

NABÓR DO PRACY

Stanowisko : STARSZA/Y WOŻNA/Y

Miejsce pracy: Przedszkole nr 49 w Bydgoszczy

Termin składania dokumentów: 21.07.2025r

Wymiar etatu: 1

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony z możliwością przedłużenia

Dyrektor Przedszkola nr 49 w Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na stanowisko STARSZA/Y WOŻNA/Y

1. Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie
- wykształcenie zawodowe (preferowane jest wykształcenie średnie)
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku starsza/y woźna/y

2.. Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, punktualność, dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres obowiązków:

- codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątania
- dbałość o sprzęt i zabawki w sali
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie
- podawanie dzieciom posiłków , zmywanie naczyń
- rozkładanie i składanie leżaków
- wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci
- przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,
- dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

4. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie , że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na w/w stanowisko (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL).

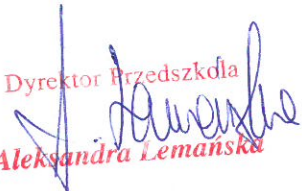
Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Przedszkole nr 49 w Bydgoszczy, ul. A.G. Siedleckiego 15. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji P 49 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, który jest polskim organem nadzorczym w/s. Przedszkole nr 49 weszło w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Przedszkole nr 49, ul. A. G. Siedleckiego 15, 85-868 Bydgoszcz.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- wymagane dokumenty należy złożyć w **Przedszkolu nr 49 w Bydgoszczy, ul.A.G.Siedleckiego 15 w terminie do 21.07.2025 do godziny 12.00**
 - dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane
 - o zakwalifikowaniu się na rozmowę wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie
 - dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem
- Kandydata oraz podanym nr telefonu –z dopiskiem „*Nabór na stanowisko starsza/y woźna/y*”- Oferty osób, które nie zakwalifikują się na stanowisko zostaną zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – **odbiór tylko osobisty.**

Dyrektor Przedszkola

Aleksandra Lemanska