

## **Księga uczniów Szkoły Podstawowej nr 57 im. TMMB**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 ze zm.).

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

## **Księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu i obowiązkowi szkolnemu**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 ze zm.).

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

## **Rejestr Świadectw ukończenia Szkoły Podstawowej nr 57 im. TMMB**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i druków szkolnych. (Dz.U. 2019 r. poz.1700)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

## **Arkusze Ocen Uczniów**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 z późn. zm.)

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny.

## **Księga Arkuszy Ocen uczniów Szkoły Podstawowej nr 57 im. TMMB**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 z późn.zm.)

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

## **Rejestr wydanych świadectw ukończenia szkoły (księga absolwentów)**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i druków szkolnych. (Dz.U. 2019 r. poz.1700)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

### **Rejestr wydanych duplikatów świadectw**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i druków szkolnych. (Dz.U. 2019 r. poz.170)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

### **Rejestr legitymacji uczniowskich**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i druków szkolnych. (Dz.U. 2019 r. poz.1700)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

### **Rejestr orzeczeń o niepełnosprawności uczniów**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

### **Rejestr orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, nauczania indywidualnego**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny

### **Protokoły Komisji Kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły.

### **Rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły

### **Rejestr wypadków uczniów**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes

prawny.

### **Uchwały Rady Pedagogicznej**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz.1646 z późn. zm.).

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły.

### **Księga protokołów Rady Pedagogicznej**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) i Regulamin Rady Pedagogicznej.

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Księga Zarządzeń Dyrektora**

**Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz.164)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły

### **Rejestr skarg i wniosków**

**Podstawa prawna:** Art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Dzienniki zajęć/lekcyjne**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 r. poz. 1646 z późn. zm.).

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Księga zastępstw**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji

przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły.

### **Księgi inwentarzowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2021 r. poz.217 z późn. zm.)

**Dostęp:** w sekretariacie za pośrednictwem dyrektora szkoły

### **Księgi inwentarzowe księgozbioru/ Zbiory Biblioteczne**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych z dnia 29 października 2008 r. (Dz.U. 2008 nr 205 poz. 1283)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły

### **Ewidencja kontroli**

**Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

**Dostęp:** w sekretariacie za pośrednictwem dyrektora szkoły

### **Dziennik korespondencji**

**Podstawa prawna:** Ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Rejestr wypadków pracowników**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z dnia 1 lipca 2009 r. (Dz.U. 2009 r. Nr 105 poz. 870)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły dla osób wykazujących interes prawny.

### **Ewidencja zatrudnionych pracowników**

**Podstawa prawna:** Ustawa a dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2020 poz. 2020 ze zm.)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Akta osobowe pracowników aktualnie zatrudnionych**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie MRPiPS z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej ( Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Akta osobowe byłych pracowników**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. 2018 r. poz.2369)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły - dostęp do danych z rejestru jest prawnie ograniczony (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Rejestr wydanych legitymacji nauczycielskich**

**Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 295) Uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły.

### **Rejestr druków ścisłego zarachowania**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i druków szkolnych. (Dz.U. 2019 r. poz.1700.)

**Dostęp:** W sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły.

### **Rejestr pieczęci.**

**Podstawa prawna:** Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 7 grudnia 1955 r. w sprawie tablic i pieczęci urzędowych (Dz.U. 1955r. Nr 47 poz. 316 z późn. zm.)

**Dostęp:** w sekretariacie szkoły za pośrednictwem dyrektora szkoły