

OGŁOSZENIE O NABORZE Nr 1/2020/2021

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 4
www.bip.edu.bydgoszcz.pl w Bydgoszczy.

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 4 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko:

SPRZĄTACZKA

1. Adres jednostki:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4
ul. Wyzwolenia 4, 85-790 Bydgoszcz
tel. 52 343 93 39

2. Wymiar zatrudnienia :

0,5 etatu

Umowa o pracę na **czas określony** (Kodeks Pracy)

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada obywatelstwo polskie
2. Posiada co najmniej wykształcenie zawodowe.
3. Jest sprawna fizycznie i ruchowo i nie ma przeciwwskazań do pracy na stanowisku sprzątaczkii.
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz w pełni korzysta z praw publicznych.
5. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
6. Nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe lub dyscyplinarne.
7. Jest dyspozycyjna, sumienna, dokładna i odpowiedzialna.

II. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku należeć będą m.in.:

1. Utrzymanie w porządku i czystości pomieszczeń szkoły: holu, korytarzy, klatki schodowej, pomieszczeń sanitarnych oraz sal, pracowni i gabinetów zgodnie z przydziałem rejonu
2. Udostępnianie pomieszczeń szkoły osobom wynajmującym, sprawdzanie ich stanu przed i po zajęciach
3. Natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód.
4. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafikiem
5. Kulturalne i taktowne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora szczególnie w przypadku zastępstwa pracowników czasowo nieobecnych
7. Przestrzeganie zasad bhp.

III. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczkii.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie skarbowe lub dyscyplinarne.
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE. L. 2016.1 w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczk.

IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
4. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji.

V. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko SPRZĄTACZKA” w terminie do 28.09.2020r. do godziny 12:00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 4, ul. Wyzwolenia 4 (liczy się termin dotarcia dokumentów do sekretariatu).

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 4
ul. Wyzwolenia 4
85-790 BYDGOSZCZ

2020 -09- 21

DIREKTOR ZESPOŁU

mgr Piotr Wandel