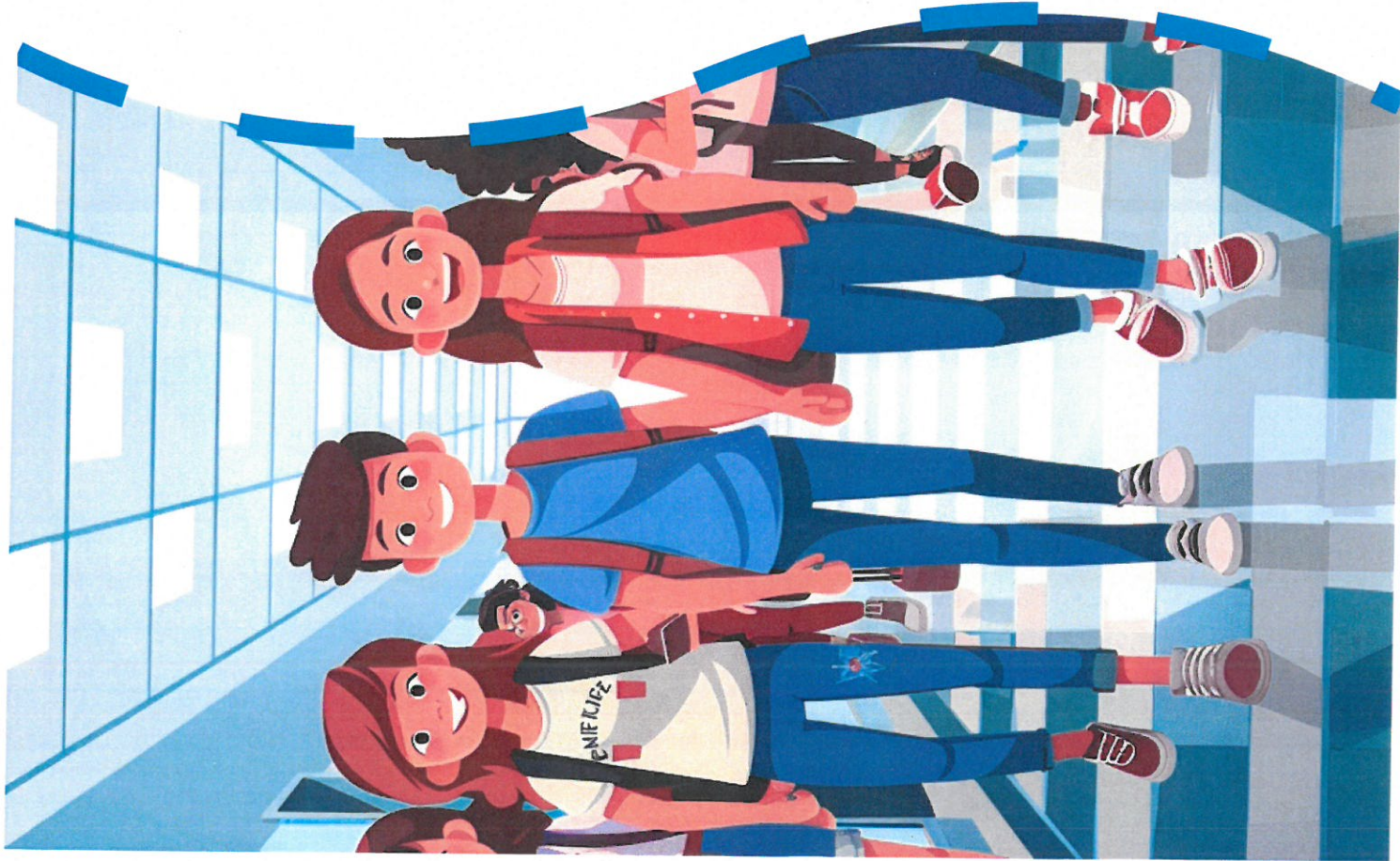


Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 4
w Bydgoszczy

Standardy Ochrony Matoletnich



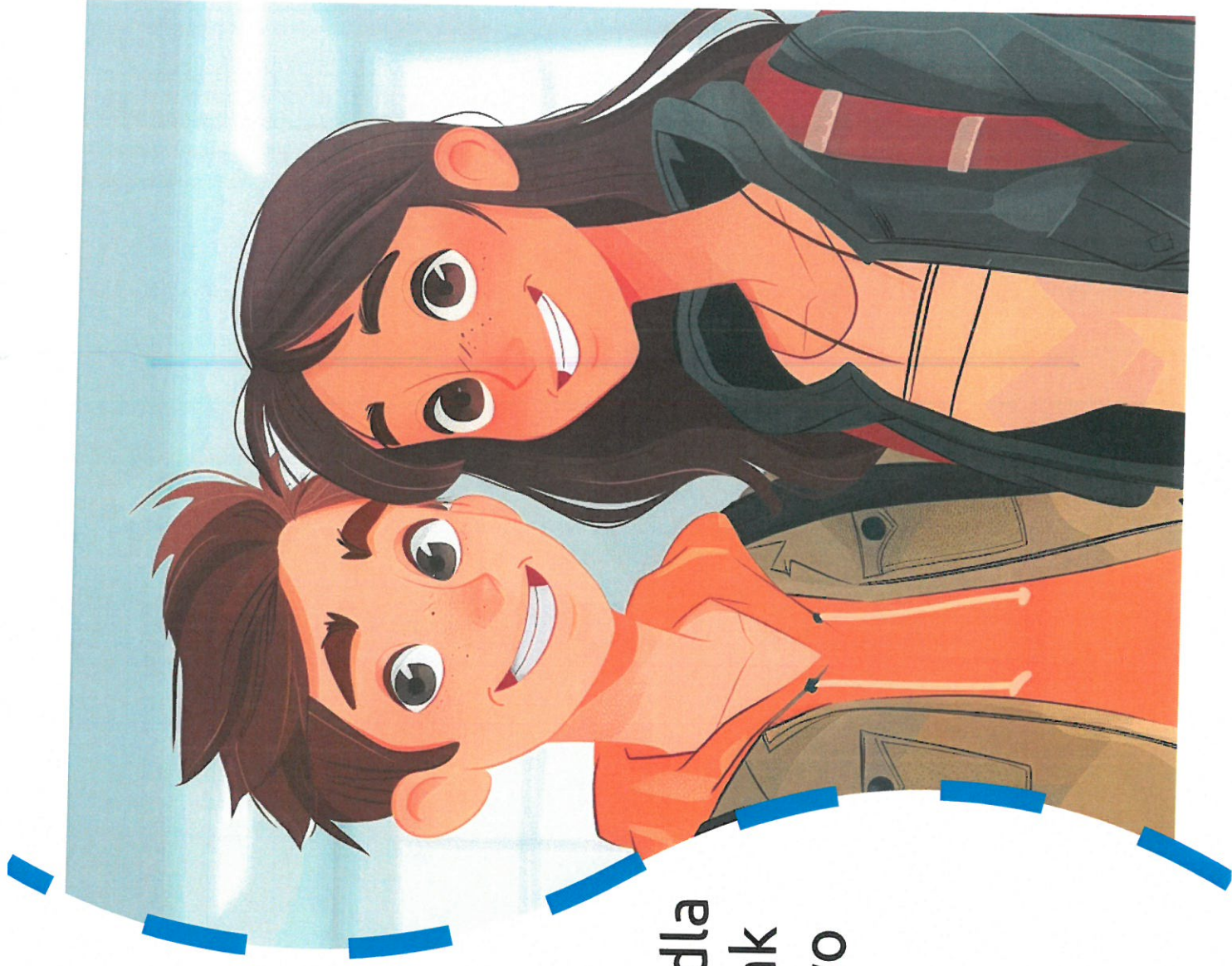
20-06-2024

DIREKTOR ZESPÓŁU
mgr Piotr Wankel

Czy wiesz co to są
**Standardy Ochrony
Małoletnich**

i dlaczego są one tak
ważne w naszej szkole?

Przybliżamy ten temat, dla
lepszego zrozumienia, jak
dba się o bezpieczeństwo
i komfort psychiczny
w szkole.



Czym są Standardy Ochrony Małoletnich?

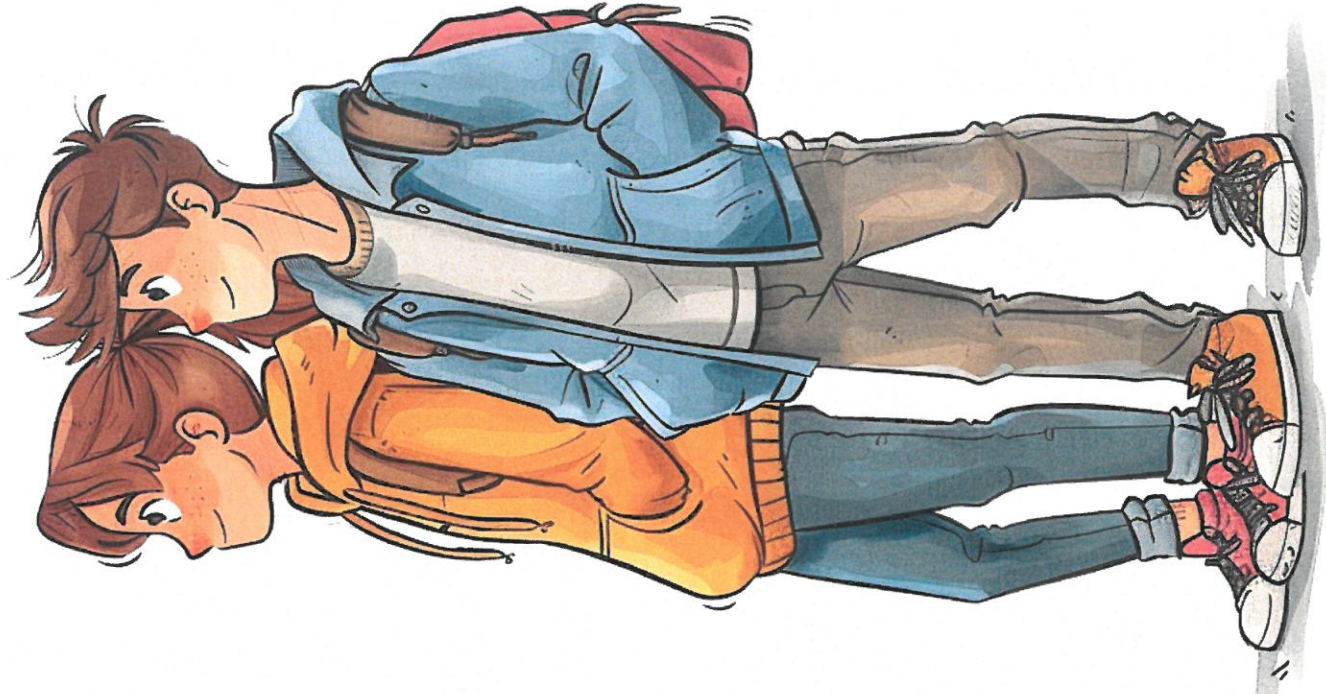
To zbiór zasad i wskazówek, które mają zapewnić, że szkoła jest miejscem bezpiecznym i przyjaznym dla wszystkich uczniów.

Dzięki nim lepiej rozumiemy, jak postępować w różnych sytuacjach, aby was chronić i pomagać wam czuć się dobrze w szkole.



Co obejmują te Standardy?

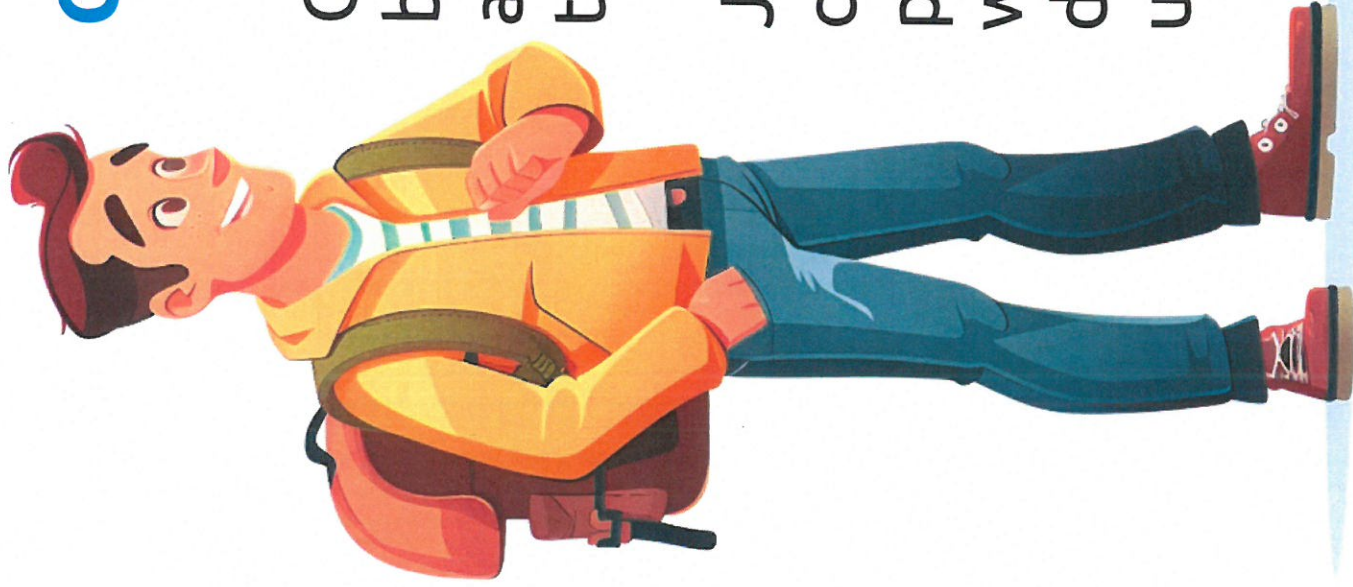
- Zasady zatrudniania personelu.
- Procedury reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- Reguły reagowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- Zasady bezpiecznych relacji między personelem i uczniami oraz relacji między uczniami.





Co jeszcze warto wiedzieć?

Poza głównymi punktami, Standardy Ochrony Małoletnich obejmują również ochronę danych osobowych i wizerunku dzieci oraz zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w szkole.



Co to oznacza?

Chodzi o to, aby każdy czuł się bezpiecznie w szkole, ale także w domu i wszędzie tam, gdzie przebywa.

Jeśli coś cię niepokoi lub czujesz się źle, zawsze możesz porozmawiać z nauczycielem, wychowawcą lub innym dorosłym w szkole, któremu ufasz.



Czego nie wolno?

- Nie wolno stosować przemocy fizycznej np. uderzać, szarpać, popychać, ciągnąć, ścisnąć.
- Zabroniona jest przemoc słowna w szczególności krzyczenie, grożenie, wyśmiewanie oraz stosowanie wulgaryzmów i niestosownych gestów.
- Nie można wyzywać, obrażać, poniżać, zawstydzać, wyśmiewać, zastraszać.



Zabronione są wszelkiego rodzaju zachowania o charakterze przemocy seksualnej w szczególności:

- kierowanie uwag o charakterze seksualnym,
- komentowanie wyglądu, ubioru czy figury ucznia,
- głaskanie, przytulanie, łaskotanie, obejmowanie,
- żartowanie w sposób niestosowny.



Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad zachowania i norm obowiązujących w szkole.

Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności.

Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek.



Przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna między uczniami nigdy nie jest akceptowana.

Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia jakiegokolwiek formy agresji ma obowiązek reagowania i szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc w szkole.



Zasady korzystania z komputerów i internetu w szkole

Uczniowie korzystają z komputera tylko pod opieką nauczyciela.

Dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela.

Szkolne komputery mają zainstalowane programy blokujące niebezpieczne treści.



Zasady korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych



Uczniowie nie korzystają w szkole z telefonu i urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.

W uzasadnionych sytuacjach uczeń może skorzystać z telefonu, ma jednak obowiązek poinformowania o tym nauczyciela.

W szkole uczniom nie wolno robić zdjęć, nagrywać dźwięku i filmów oraz publikować ich w Internecie.

Jeśli czujesz złość, smutek albo lęk.
Jeśli ktoś cię krzywdzi.

Masz prawo do pomocy!

Poproś o pomoc:

- wychowawczynię lub wychowawcę;
- pedagoga, psychologa;
- ulubionego nauczyciela;
- każdą osobę pracującą w szkole, **której ufasz.**



Możesz skorzystać z **telefonu zaufania**. Uzyskasz pomoc. Rozmowa jest anonimowa i bezpłatna.

116 111

telefon zaufania dla
dzieci i młodzieży

800 120 226

policyjny telefon zaufania

800 120 002

niebieska linia
dla ofiar przemocy w rodzinie



Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 4
w Bydgoszczy

**Polityka Ochrony Dzieci przed
krzywdzeniem obowiązująca w
Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4
w Bydgoszczy**

Rozdział I objaśnienie terminów

1. Dziecko – dzieckiem jest każda osoba do momentu ukończenia 18. roku życia.
2. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny/rodzic zastępczy.
3. Przemoc fizyczna – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.
4. Przemoc psychiczna – przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.
5. Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, nawiązywanie relacji z dzieckiem za pomocą systemu teleinformacyjnego w celu uwiedzenia go i wykorzystania seksualnego.
6. Przemoc rówieśnicza – z uwzględnieniem uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
7. Zaniedbanie – stałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.
8. Personel – każdy pracownik szkoły/przedszkola bez względu na formę zatrudnienia w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, osoba sprzątająca lub każda inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma choćby potencjalny, kontakt z dziećmi.
9. Zespół interdyscyplinarny - to zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta, burmistrza albo prezydenta miasta) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.

- zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego każdorazowo wyznacza dyrektor placówki.
6. Po zastosowaniu procedur, każdorazowo, w sposób dostosowany do konkretnego przypadku, ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie może obejmować w szczególności pomoc psychologiczną, medyczną oraz prawną.
 7. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - działań, jakie szkoła/przedszkole podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - zdyscyplinowanie krzywdzącego - forma zależy od tego, kim jest krzywdzący,
 - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
 8. Z każdego przypadku krzywdzenia sporządza się **kartę interwencji (zał. nr 2)**. Karta winna zawierać opis stanu faktycznego oraz opis podjętych działań.
 9. Karty interwencji przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach.

Rozdział IV Zasady ochrony danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku.
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w odrębnych przepisach. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
5. Pracownik szkoły/przedszkola może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział V Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły/przedszkola nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka poprzez filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka na terenie placówki, bez pisemnej zgody dyrektora szkoły i opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik instytucji kontaktuje się z opiekunem prawnym dziecka i ustalają procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów,

1.3. Nie ujawniamy informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec innych dzieci. Obejmuje to informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

1.4. W obecności dzieci pracownicy zachowują się w stosowny sposób. Niestosowne zachowanie obejmuje używanie wulgarnych słów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej - dotyczy to zastraszania, przymuszania, gróźb.

2. Działania z dziećmi:

2.1. Traktujemy dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

2.2. Zabronione jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, flirt, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych.

2.3. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu lub fotografowanie. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

2.4. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci na terenie szkoły.

2.5. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

3. Kontakt fizyczny z dziećmi:

3.1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka, takie jak bicie, szturchanie lub popychanie, jest niedopuszczalne.

3.2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględniając wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Bezpieczny dotyk jest również dozwolony w czasie zajęć wychowania fizycznego, w celu udzielenia pomocy przy wykonywanych ćwiczeniach sportowych.

3.3. Zabronione jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzystoity lub niestosowny. Nie angażujemy się w takie aktywności jak: laskotanie, udawanie walki, wykręcanie rąk czy brutalne zabawy fizyczne.

3.4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Osoba będąca świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, jest zobowiązana postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

3. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracownika.

Zespół Szkolno - Przedszkolny nr 4
w Bydgoszczy

DYREKTOR Zespołu

mgr Piotr Wandel

20 -06- 2024

- Przypisuje odpowiedzialność za powstanie urazu osobie trzeciej.
- Wykazuje brak (lub nadmierne) zainteresowanie urazem/stanem dziecka.
- Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
- Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego.
- Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
- Wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie w spory między opiekunami, czy stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej).
- Nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji).
- Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
- Jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka.
- Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
- Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

Załącznik nr 3. do Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

Monitoring Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

Imię i nazwisko osoby wypełniającej ankietę:

Miejscowość i data:

Lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem: Polityka Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?		
2.	Czy wiesz w jakich miejscach jest dostępny ten dokument?		
3.	Czy znasz formy przemocy zagrażające dziecku?		
4.	Czy znasz czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci?		
5.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
6.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
7.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
8.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej, wpisz poniżej)		
.....			

.....
(podpis)

Załącznik nr 5. do Polityki Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem

....., dnia.....
(miejscowość)

Zgoda na spotkanie z nauczycielem

Wyrażam zgodę na spotkanie mojego dziecka (imię i nazwisko)
..... z nauczycielem (imię i
nazwisko) poza godzinami pracy szkoły dnia
o godzinie w (miejsce spotkania)

.....
(podpis rodzica)