

ZARZĄDZENIE nr

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Bydgoszczy

z dnia

w sprawie wprowadzenia Procedury realizacji innowacji pedagogicznej

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 5 zostaje wprowadzona Procedura realizacji innowacji pedagogicznych, która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 są zobowiązani do zapoznania się z Procedurą realizacji innowacji pedagogicznej w terminie 7 dni od jej wprowadzenia oraz do przestrzegania i stosowania zasad w niej zawartych.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik:

Procedura realizacji innowacji pedagogicznej

pieczęć i podpis

Załącznik do zarządzenia Dyrektora nr z

Procedura realizacji innowacji pedagogicznej W Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 5

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest przejrzystość postępowania w zakresie innowacji pedagogicznych oraz ustalenie obowiązującej dokumentacji.
2. Procedura określa :
 - tryb zgłoszenia innowacji,
 - obowiązki nauczyciela lub zespołu nauczycieli zgłaszających innowację,
 - obowiązki dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.

§ 2. Cele i zakres innowacji

1. Innowacja pedagogiczna to nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne, metodyczne lub mieszane, którego celem jest podniesienie jakości pracy szkoły.
2. Innowacja pedagogiczna stanowi integralny element pracy szkoły.
3. Udział nauczyciela w działaniach służących opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznych jest dobrowolny.
4. Działalnością innowacyjną mogą być objęte wybrane zajęcia edukacyjne obowiązkowe lub dodatkowe oraz wskazany oddział lub zespół uczniów.
5. Jeżeli realizacja innowacji pedagogicznej zależy od przyznania szkole dodatkowych środków finansowych, to decyzja o jej wprowadzeniu może być podjęta tylko po wyrażeniu pisemnej zgody na sfinansowanie zaplanowanych działań przez organ prowadzący szkołę .

6. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać prawa ucznia do:
- bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy prawa oświatowego,
 - uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - egzaminu końcowego zgodnie z wytycznymi w zakresie warunków i sposobu jego przeprowadzania.

§ 3. Zgłoszenie innowacji do realizacji

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 pomysł wdrożenia innowacji pedagogicznej w dowolnym momencie roku szkolnego, jednak nie później niż na miesiąc przed planowanym terminem rozpoczęcia jej realizacji.

2. Po uzyskaniu wstępnej akceptacji dyrektora, autor lub autorzy innowacji opracowują szczegółowy plan przedsięwzięcia oraz przygotowują odpowiednią dokumentację.

3. Nauczyciel lub zespół nauczycieli składa dyrektorowi następującą dokumentację:

- a) wniosek, czyli zgłoszenie innowacji pedagogicznej najpóźniej na tydzień przed planowanym zebraniem rady pedagogicznej (załącznik nr 1 niniejszej Procedury),
- b) opis innowacji (załącznik nr 2 niniejszej Procedury),
- c) zgodę na jej prowadzenie (załącznik nr 3 niniejszej Procedury),
- d) zgoda realizatorów innowacji, jeśli dotyczy innych nauczycieli niż autorzy i wnioskodawcy (załącznik nr 4 niniejszej Procedury).

4. Dyrektor włącza do przebiegu rady pedagogicznej punkt dotyczący innowacji.

5. Nauczyciele przedstawiają opracowaną innowację w celu uzyskania akceptacji rady.

6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą opinii zaproponowanych innowacji pedagogicznych, które z kolei zostają przyjęte do realizacji poprzez zarządzenie dyrektora (załącznik nr 5 niniejszej Procedury).

7. Nauczyciel lub zespół nauczycieli realizują innowację zgodnie z założeniami, a po jej zakończeniu składają do dyrektora sprawozdanie najpóźniej na 5 dni przed ostatnim posiedzeniem rady w danym roku szkolnym.

§ 4. Obowiązki dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5

1. Dyrektor po otrzymaniu dokumentacji weryfikuje jej poprawność wg zasad zawartych w niniejszej w Procedurze.

2. Jeżeli dokumentacja spełnia wymagania proceduralne, dyrektor na najbliższym posiedzeniu rady zwraca się z prośbą o opinię członków rady na temat przedstawionej innowacji.

3. Rada pedagogiczna wyraża opinię w formie uchwały.

4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na sfinansowanie planowanych działań.

5. Dyrektor zatwierdza innowację i wprowadza ją do Szkolnego Rejestru Innowacji (załącznik nr 6 niniejszej Procedury).

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5.

Załączniki:

1. Wniosek/ zgłoszenie innowacji
2. Opis innowacji
3. Zgoda na prowadzenie innowacji
4. Zgoda realizatorów innowacji
5. Uchwała rady
6. Szkolny Rejestr Innowacji

Załącznik nr 1

miejsowość, data

(Imię i nazwisko autora innowacji).....

(stanowisko nauczyciela).....

(Dyrektor).....

(Nazwa przedszkola, szkoły)

.....

(Adres przedszkola,
szkoły).....

ZGŁOSZENIE INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

Zwracam się z prośbą o umożliwienie przedstawienia innowacji pedagogicznej

pt. „ ”

podczas najbliższego zebrania Rady Pedagogicznej.

Z poważaniem

.....

podpis autora

W załączeniu:

- opis innowacji

- zgoda autora

Załącznik nr 2

INNOWACJA PEDAGOGICZNA

szkoła/przedszkole

tytuł.....

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Autor innowacji oraz jego stanowisko:

Realizator innowacji:

Rodzaj innowacji:

Etap edukacyjny:

Czas trwania innowacji:

Adresaci innowacji:

Zajęcia objęte innowacją:

Opis innowacji:

Cele i spodziewane efekty

Cele ogólne:

Cele szczegółowe:

Spodziewane efekty:

Formy działania:.....

Metody nauczania:.....

Harmonogram działań

Zaplanowane działania	Termin

podpis autora

.....

Data

Załącznik nr 3

Bydgoszcz,

Zgoda autora na prowadzenie innowacji

Wyrażam zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt.

.....

(innowacja realizowana w ramach)

.....

w szkole/przedszkolu w roku szkolnym

Z poważaniem

.....

Podpis autora

Załącznik nr 4

Bydgoszcz,

Zgoda nauczyciela/nauczycieli

na realizację innowacji

Wyrażam/wyrażamy zgodę na prowadzenie innowacji pedagogicznej pt.

.....

(innowacja realizowana w ramach)

.....

w szkole/przedszkolu w roku szkolnym

Z poważaniem

.....

Podpis/podpisy autora

Załącznik nr 5

Uchwała nr..... z dnia

Rady Pedagogicznej

w sprawie opinii na temat realizacji innowacji pedagogicznej

na podstawie

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

oraz

statutu przedszkola/szkoły i procedury przygotowania innowacji pedagogicznej

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

1. Rada Pedagogiczna w Bydgoszczy

wyraża pozytywną opinię na temat realizacji innowacji pedagogicznej pt.

.....

opracowanej przez

2. Innowację dopuszcza dyrektor przedszkola/szkoły

i wprowadza do realizacji zarządzeniem poprzez zarządzenie.

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....

Podpis dyrektora

