

## **Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Bydgoszczy Ogłasza nabór na stanowisko: WOŹNY/A ODDZIAŁOWY/A**

**Miejsce pracy:** Przedszkole nr 58 w Bydgoszczy, ul. Niecała 20, 85 – 516 Bydgoszcz.

**Stanowisko:** woźny/a oddziałowy/a.

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas określony od marca 2023, z możliwością przedłużenia.

**Wymiar zatrudnienia:** cały etat.

**Liczba etatów:** 1

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania:

### **Wymagania niezbędne:**

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Posiada co najmniej wykształcenie zawodowe.
3. Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
4. Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Nie była karana dyscyplinarnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne.

### **Wymagania dodatkowe:**

1. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna i dokładna.
2. Jest bezkonfliktowa, punktualna, kulturalna i taktowna.
3. Posiada umiejętność pracy w zespole.
4. Umiejętność pracy z dziećmi, bardzo dobry kontakt z dziećmi, dyskrecja.
5. Reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej.
6. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

### **Zakres obowiązków:**

1. Codzienne utrzymanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia zgodnie z przydzielonym szczegółowym zakresem obowiązków.
2. Dbłość o sprzęt i zabawki w sali.
3. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie.
4. Organizacja posiłków w sali oraz pomoc przy karmieniu dzieci.
5. Współpraca z nauczycielem w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci.
6. Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką.
7. Pomoc nauczycielowi podczas wszelkiej aktywności dzieci, szczególnie podczas zajęć, posiłków i wyjść poza teren placówki.

8. Dyżurowanie w holu zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., HACCP oraz przepisów sanitarnych i dyscypliny pracy.
10. Przestrzeganie obowiązujących regulaminów i przepisów wewnętrznych.
11. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.
12. Wykonywanie innych poleceń dyrektora/ wicedyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

**Zakres odpowiedzialności:**

1. Przestrzeganie estetycznego podawania posiłków.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas posługiwania się sprzętem mechanicznym i elektrycznym oraz odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi środków chemicznych pobranych do utrzymania czystości.
3. Odpowiedzialność za powierzone wyposażenie stanowiska pracy.
4. Odpowiedzialność za wzorową czystość w przydzielonych pomieszczeniach.

**Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem.
2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy z wszystkich poprzednich miejsc zatrudnienia oraz zaświadczeń o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych (o ile kandydat takie posiada).
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączeniu).
6. Oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie polskim.
7. Oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko woźny/a oddziałowy/a.

**Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia o Ochronie Danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Bydgoszczy, ul. Średnia 98. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że proces rekrutacji przebiega zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22<sup>1</sup>§1 w KP. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/Pana dane osobowe

będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 wszedł w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 , ul. Średnia 98, 85-544 Bydgoszcz.

**Informacje dodatkowe:**

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
2. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych.
4. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola w terminie do 15 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźny/a oddziałowy/a” osobiście w Przedszkolu nr 58 , ul. Niecała 20, 85-516 Bydgoszcz w terminie do 03.02.2023 r. do godziny 15.00

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5  
Przedszkole nr 58  
ul. Niecała 20, 85-516 Bydgoszcz  
tel. 52 327 20 04

DYREKTOR  
  
mgr Jacek Wojciechowski