

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5 W BYDGOSZCZY

85-544 BYDGOSZCZ, UL. ŚREDNIA 98

TEL. 52 322 35 54, e-mail: zspp05@edu.bydgoszcz.pl NIP 967-144-83-53 REGON 389256502

DYREKTOR ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W BYDGOSZCZY

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 36

IM. WINCENTEGO WIERNIKOWSKIEGO

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO

Miejsce pracy: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 - Szkoła Podstawowa nr 36 w Bydgoszczy, 85-544 Bydgoszcz, ul. Średnia 98, tel. 52 322 35 54; mail: zspp05@edu.bydgoszcz.pl

Stanowisko: nauczyciel wspomagający

Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony - do 31.08.2024 r.

Wymiar etatu: 10 godzin tygodniowo (1/2 etatu)

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) Posiada obywatelstwo polskie.
- b) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym — pedagogika specjalna,
- c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- d) Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
- e) Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.

Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętności interpersonalne, praca w zespole,
- b) Odpowiedzialność,
- c) Przestrzega podstawowych zasad moralnych,
- d) Wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- d) Poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów
- e) Potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,

- f) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela (jeżeli dotyczy),
- g) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,
- h) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- k) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967) zwanej dalej „KN”, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 KN a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z zm.),
- l) Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko (załącznik)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 36 im. Wincentego Wiernikowskiego, ul. Średnia 98 85-544 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko — nauczyciel wspomagający” lub przesłać listownie na adres szkoły w terminie do 06 października 2023 r. do godziny 14.00.

Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Oferty odrzucone komisyjnie zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Dyrektor Szkoły

mgr Jacek Wojciechowski

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r., poz. 730), wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych .

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 36 reprezentowana przez dyrektora Jacka Wojciechowskiego, ul. Średnia 98, 85-554 Bydgoszcz, tel. (52) 322 35 54, sp36@edu.bydgoszcz.pl.
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail iod@um.bydgoszcz.pl, ul. Jezuicka 2, 85-955 Bydgoszcz.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest: Ustawa Kodeks Pracy.
- Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji.
- Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w każdym momencie.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
- Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
- Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

podpis osoby ubiegającej się o pracę

Załącznik nr 1

(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, nr).....
.....

wydany przez

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....
(własnoręczny podpis)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę

1. Imię (imiona) i nazwisko	
a) nazwisko rodowe...	
b) imiona rodziców.....	
2. Data urodzenia	3. Obywatelstwo
4. Miejsce zameldowania..... (dokładny adres)	
(adres do korespondencji)	

5. Wykształcenie
- nazwa szkoły i rok ukończenia

Zawód	Specjalność	Stopień naukowy	Tytuł zawodowy - naukowy
-------	-------------	-----------------	--------------------------

6. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania

kursy	studia podyplomowe
-------	--------------------

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)

okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

Znajomość języków obcych

Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4, są zgodnie z dowodem osobistym seria

nr..... wydanym przez

w..... albo innym dowodem tożsamości
data wydania dowodu osobistego

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)