

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Referent

Dyrektor Przedszkola nr 58 w Bydgoszczy ul. Niecała 20 ogłasza nabór na stanowisko referenta.

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas 1 roku.

Wymiar zatrudnienia: ½ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada kwalifikacje do zajmowania tego stanowiska oraz spełnia poniższe warunki: - posiada
wyszkolenie co najmniej średnie ekonomiczne,
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) zna obsługę programu Vulcan, pakietu Microsoft Office, sprawozdania do GUS, Excel

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność)
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

3. Zakres zadań i obowiązków:

- a) przygotowywanie danych kadrowych do sprawozdań GUS i przekazywanie ich do BBFO
- b) zbieranie dokumentacji ubezpieczeniowej w celu umożliwienia zgłoszenia i wyrejestrowania z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków ich rodzin przez BBFO,
- c) sporządzanie zaświadczeń w części dotyczącej warunków zatrudnienia,
- d) kontrola faktur i rachunków za zakupione usługi i materiały pod względem merytorycznym- opis faktur,
- e) przygotowywania deklaracji na podatek od nieruchomości,
- f) sporządzanie protokołów likwidacji wyposażenia przestarzałego,
- g) prowadzenie ewidencji wyposażenia i ewidencji środków trwałych,
- h) prowadzenie spraw związanych z zakładowym funduszem świadczeń socjalnych,
- i) realizacja zadań powierzonych przez dyrektora przedszkola.

4. Wymagane dokumenty:

- a) Życiorys (CV).
- b) Podanie o pracę.
- c) Kopie świadectw pracy.
- d) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
- e) Kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

f) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

g) Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie przedszkola:

Przedszkole nr 58 ul. Niecała 20, 85-516 Bydgoszcz do 29.12.2016r. do godz. 12.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Referent”. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Życiorys (CV) powinien być podpisany i opatrzony klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

Pracodawca zastrzega sobie unieważnienie oferty pracy bez podawania przyczyn.