

## **PRZEDSZKOLE NR 59**

ul. Braniewska 8

85-708 BYDGOSZCZ

tel. 361-0961106 PRZEDSZKOLE NR 59 W BYDGOSZCZY

NIP 554-14-66-534

WOZNA ODDZIAŁOWA

### **I.**

1. Miejsce wykonywania pracy : Przedszkole nr 59 w Bydgoszczy ul. Braniewska 8
2. Wymiar etatu: pełen etat
3. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony od 19.08.2024 r. z możliwością przedłużenia

### **II. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania.**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie zawodowe (preferowane jest wykształcenie średnie)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- stan zdrowia pozwalający na wykonanie pracy na stanowisku woźnej.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

### **III. Zakres obowiązków na stanowisku woźnej**

- codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątnięcia,
- dbałość o sprzęt i zabawki w sali
- podawanie dzieciom posiłków
- rozkładanie i składanie leżaków
- wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,
- przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,
- dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- wykonywanie innych, powierzonych przez dyrektora czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1,

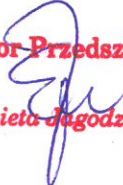
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty można składać w sekretariacie Przedszkola nr 59 w Bydgoszczy ul. Braniewska 8 (dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko woźna w Przedszkolu nr 59 w Bydgoszczy”) oraz pocztą tradycyjną lub elektroniczną (p59@edu.bydgoszcz.pl) do dnia 31 maja 2024 r. roku do godz. 13:00. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

- o zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych, natomiast dokumenty pozostałych osób będą przechowywane do 31 sierpnia 2023 r. Po tym terminie będą zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Oświata.

**Dyrektor Przedszkola**  
  
**mgr Elżbieta Jagodzińska**