DYREKTOR Przedszkola Nr 59 w Bydgoszczy ogłasza **nabór na stanowisko starsza woźna**

**I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: starsza woźna.

2. Miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Nr 59, 85- 708 Bydgoszcz, ul. Braniewska 8,

tel. 52 361 64 06

3. Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa na trzymiesięczny okres próbny, od 27 sierpnia 2018 r.

4. Wymiar etatu: cały etat.

**II. Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia poniższe wymagania.**

**1. Wymagania niezbędne:**

1) Posiada obywatelstwo polskie,

2) Wykształcenie zawodowe (preferowane jest wykształcenie średnie).

3) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

4) Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

5) Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku starszej woźnej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1) Wysoka kultura osobista,

2) Umiejętność pracy w zespole,

3) Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność.

**III. Zakres obowiązków na stanowisku starsza woźna**

1. Codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątania,

2. Dbałość o sprzęt i zabawki w sali,

3. Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie,

4. Podawanie dzieciom posiłków,

5. Rozkładanie i składanie leżaków,

6. Wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci,

7. Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,

8. Dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem,

9. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz dyscypliny pracy,

10. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego,

11. Wykonywanie innych, powierzonych przez dyrektora czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola.

**IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.

2. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej.

3. Poświadczona kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.

5. Kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,

6. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) dalej jako ,, RODO” w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko

pomocy nauczyciela.

**V. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko starsza woźna w Przedszkolu Nr 59 w Bydgoszczy” w terminie do**

**17 sierpnia 2018 roku, do godziny 11:00** (decyduje data i godzina wpływu) na adres:

Przedszkole Nr 59, ul. Braniewska 8 , 85- 708 Bydgoszcz.

Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

**VI. Informacje dodatkowe:**

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów.

Wybrani Kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

**VI. Informacje dodatkowe:**

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów.

Wybrani Kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.