

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 61 INTEGRACYJNEGO W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO – POMOC KUCHENNA

1. Adres jednostki:

Przedszkole nr 61 Integracyjne
ul. Kąkolowa 21,
85-811 Bydgoszcz
tel. 52 361 39 84

2. Warunki zatrudnienia:

pomoc kuchenna - pełny etat od 01.12.2022 r. na okres próbny z możliwością przedłużenia

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) posiada wykształcenie, co najmniej zawodowe gastronomiczne;
- c) posiada aktualną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych
- d) stan zdrowia pozwala na pracę na ww. stanowisku;
- e) nie była karana;

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku,
- b) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- c) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista,
- d) dyspozycyjność, odpowiedzialność, dokładność i chęć do pracy,
- e) wykonywanie zadań dodatkowych zleconych przez dyrektora przedszkola,
- f) stosowanie przepisów BHP i p.poż podczas wykonywanej pracy,
- g) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność).

5. Zakres zadań i obowiązków (ogólnie):

- a) wykonywanie prac pomocniczych związanych z przygotowaniem surowców, obróbką technologiczną, oraz utrzymaniem czystości stanowisk i narzędzi pracy,
- b) wydawanie posiłków dla dzieci,
- c) utrzymywanie w czystości kuchni oraz pomieszczeń kuchennych i magazynowych,
- d) dbałość o stan wykorzystywanego sprzętu i narzędzi,
- e) przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad technologii oraz zasad higieniczno-sanitarnych, przestrzeganie przepisów BHP i PPOŻ,
- f) wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki,

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
- b) list motywacyjny

- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik)
- d) oświadczenie o zdolności do pracy na ww. stanowisku
- e) kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej
- f) kserokopie świadectw potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności
- g) oświadczenie o niekaralności.
- h) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)” na stanowisko pomoc kuchenna (załącznik).

7. Informacje dodatkowe:

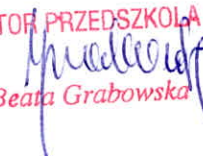
- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie przedszkola, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji po wcześniejszym ustaleniu terminu i godziny telefonicznie, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) informujemy, że skontaktujemy się z tylko z wybranymi osobami, z którymi przeprowadzimy rozmowę kwalifikacyjną, (na którą to kandydat powinien stawić się z dowodem osobistym),
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w chwili wyłonienia kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć osobiście w sekretariacie przedszkola:

**Przedszkole nr 61 Integracyjne
ul. Kąkolowa 21,
85-811 Bydgoszcz**

w godzinach 09:00 – 15:00, terminie do dnia 07.10.2022 r. do godziny 14:00 liczy się data wpływu dokumentów do placówki

z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko pomoc kuchenna”.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Grabowska