

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa produktów żywnościowych do Przedszkola nr 61 Integracyjnego, ul. Kąkolowa 21, 85-811 Bydgoszcz

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Sukcesywnie od 01 marca 2023 r. do 29 lutego 2024 r.
- 2) Zamówienia będą składane telefonicznie lub mailem przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3) Wymagane są różne terminy realizacji pakietu zamówienia, uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
- 4) Dostawa na koszt wykonawcy musi nastąpić w dni robocze w godzinach 06:00 – 14:00 do siedziby zamawiającego.
- 5) Faktura za dostarczony towar powinna być wystawiona 1 raz na 7 dni z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

DOKUMENTY I INFORMACJE WYMAGANE PRZEZ OFERENTA

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Dokumenty dotyczące oferty muszą być napisane w języku polskim.
3. Ogłoszenie o zapytaniu ofertowym wraz z formularzem cenowym stanowiący załącznik do ogłoszenia.
4. Formularz ofertowy Wykonawcy wg załączonego wzoru do ogłoszenia o zapytaniu ofertowym podpisany przez upoważnionych przedstawicieli.
5. Zamawiający dopuszcza formę telefoniczną i mailową komunikacji z Wykonawcami.
6. Siedziba oferenta mieści się na terenie Polski.

DANE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Każda strona oferty powinna być ponumerowana. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
2. Wykonawcy złożą ofertę, w której wszystkie zaoferowane artykuły muszą mieć aktualne terminy do spożycia.
3. Oferty powinny być złożone nie później niż do dnia 7 lutego 2023 r. do godziny 15:00 na adres Przedszkole nr 61 Integracyjne, ul. Kąkolowa 21, 85-811 Bydgoszcz lub na email p61@edu.bydgoszcz.pl Oferty otrzymane po upływie tego terminu zostaną zwrócone oferentom nieotwarte lub nieprzeczytane.
4. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może poprosić oferenta o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest promowanie, zezwalania lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

5. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego oferenta, którego oferta została określona, jako zgodna z wymaganiami i została uznana, jako najkorzystniejsza.
6. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający niezwłocznie umieści informację na stronie bip.edu.bydgoszcz.pl
7. Warunki, na jakich Zamawiający będzie zawierał umowę z oferentami określono w projekcie umowy stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
8. Istnieje możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

KRYTERIA OCEN I ICH ZNACZENIE PRZY WYBORZE OFERTY

1. Cena oferowanych produktów.
Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia, dostawą, opakowaniem, itd. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty i podatki. Cena jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i nie może ulec zmianie, nie częściej niż dwa razy w roku w oparciu o wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS.
Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca komunikować mogą się telefonicznie, poprzez e-mail i listownie.
2. Referencje od podmiotów, z którymi oferent współpracuje bądź współpracował z informacją o terminowości dostaw oraz jakości produktów.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły żywnościowe w pierwszym gatunku, z określonym terminem ważności.
2. Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia telefonicznego lub mailowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez zamawiającego.
5. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Grabowska

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

1. Oferujemy wykonanie zamówienia polegającego na dostawie artykułów spożywczych przedstawionych poniżej.

1) za cenę netto:zł, obejmującą:

Pakiet II

NABIAŁ

| Lp. | Nazwa asortymentu | J.m. | Orientacyjne zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy | Cena jedn. netto | VAT | Cena jedn. brutto | Caloroczna wartość netto |
|-------|-------------------------------|------|--|------------------|-----|-------------------|--------------------------|
| 1 | Mleko świeże 3,2 % 1 liter | l | 3400 | | | | |
| 2 | Śmietana 0,2 litra 10% tł. | szt. | 300 | | | | |
| 3 | Kefir 1liter | l | 200 | | | | |
| 4 | Jogurt grecki 400g | szt. | 50 | | | | |
| 5 | Jogurt owocowy 150g | szt. | 1500 | | | | |
| 6 | Twaróg półtłusty | kg | 50 | | | | |
| 7 | Ser żółty | kg | 80 | | | | |
| 8 | Serek homogenizowany 150g | szt. | 1500 | | | | |
| 9 | Mascarpone 500g | szt. | 20 | | | | |
| 10 | Serek kanapkowy 150g | szt. | 70 | | | | |
| 11 | Masło 82% tł. 200g | szt. | 1500 | | | | |
| 12 | Maślanka 1liter | l | 200 | | | | |
| Razem | | | | | | | |

.....
czytelny podpis i pieczęć oferenta

