

**DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 61 INTEGRACYJNEGO W BYDGOSZCZY  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO STARSZA WOŻNA**

Adres jednostki:

**Przedszkole nr 61 Integracyjne  
ul. Kąkolowa 21,  
85-811 Bydgoszcz  
tel. 52 361 39 84**

Warunki zatrudnienia:

**starsza woźna - pełny etat od 01.08.2023 r. na okres próbny z możliwością przedłużenia**

**1. Wymagania niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie
- wykształcenie min. zawodowe (preferowane wykształcenie średnie)
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- jest niekarana za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku starszy woźny

**2. Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność, punktualność, dyspozycyjność
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy z dziećmi, właściwa postawa etyczna, poczucie estetyki
- bardzo dobry kontakt z dziećmi (w tym niepełnosprawnymi), dyskrecja

**3. Zakres obowiązków:**

- codzienne utrzymywanie w czystości sali i innych pomieszczeń przydzielonych do sprzątnania zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków
- dbałość o sprzęt i zabawki w sali
- odpowiedzialność materialna za powierzone mienie
- organizacja posiłków w sali oraz pomoc przy karmieniu dzieci
- rozkładanie i składanie leżaków
- współpraca z nauczycielem w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci
- przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu oraz podczas pobytu poza placówką,
- pomoc nauczycielowi podczas wszelkiej aktywności dzieci, szczególnie podczas zajęć, posiłków i wyjść poza teren placówki
- dyżurowanie w szatni zgodnie z ustalonym harmonogramem
- przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., HACCP oraz przepisów sanitarnych i dyscypliny pracy
- przestrzeganie obowiązujących regulaminów i przepisów wewnętrznych
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

#### 4. Zakres odpowiedzialności:

- przestrzeganie estetycznego podawania posiłków
- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas posługiwania się sprzętem mechanicznym i elektrycznym oraz odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi środków chemicznych pobranych do utrzymania czystości
- odpowiedzialność za powierzone wyposażenie stanowiska pracy
- odpowiedzialność za wzorowa czystość w przydzielonych pomieszczeniach

#### 5. Wymagane dokumenty:

- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik)
- oświadczenie o zdolności do pracy na ww. stanowisku
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia
- oświadczenie o niekaralności
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)” na stanowisko starsza woźna (załącznik).

**Dokumenty należy dostarczyć osobiście w sekretariacie przedszkola:**

**Przedszkole nr 61 Integracyjne  
ul. Kąkolowa 21,  
85-811 Bydgoszcz**

**w godzinach 09:00 – 14:00, w terminie do dnia 26.05.2023 r. do godziny 14:00**

**LICZY SIĘ DATA WPŁYWU DOKUMENTÓW DO PLACÓWKI z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko starsza woźna” oraz imię i nazwisko.**

DYREKTOR PRZEDSZKOLA  
  
mgr Beata Grabowska