

Regulamin przyznawania Bydgoskich Grantów Oświatowych.

1. Bydgoskie Granty Oświatowe (BGO) są częścią Polityki Oświatowej Miasta. Stanowią formę wyróżnienia i nagrody finansowej dla najlepszych projektów oświatowych wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością, a realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
2. BGO finansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta w sprawie wykazu ponadstandardowych zadań oświatowych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Granty oświatowe przeznaczone mogą być na realizację adresowanych do dzieci i młodzieży projektów edukacyjnych oraz animacyjnych o charakterze naukowym, artystycznym, rekreacyjnym i integracyjnym, które
 - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany,
 - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
 - wykraczają zasięgiem działania poza poziom placówki (środowisko lokalne, osiedle, miasto, województwo, kraj),
 - przygotowują dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz rozwijają ich zainteresowania i twórczość własną,
 - opierają się na współpracy z zewnętrznymi partnerami, takimi jak: szkoły i placówki oświatowe, uczelnie, instytucje, stowarzyszenia i fundacje, rady osiedla itp.,
 - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy, m.in. festiwale, przeglądy, turnieje, konkursy, warsztaty itp.,
 - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu,
 - są alternatywną propozycją zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
4. BGO przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy.
5. BGO wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki.
6. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza udostępnionego w systemie OPIUM oraz dołączenie wersji elektronicznej załącznika nr 1. Dodatkowo, załącznik nr 1 powinien być wydrukowany, opatrzony w odpowiednie pieczęcie oraz podpisy i złożony w wersji papierowej. Wersja papierowa wniosku musi odpowiadać wersji elektronicznej dołączonej do formularza w OPIUM.

7. Wnioski o BGO na następny rok kalendarzowy należy składać od dnia 1 listopada do dnia 30 listopada danego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku w systemie OPIUM nie będzie możliwa.
Przyznanie grantów następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Bydgoszczy.
8. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które:
 - nie zostały zarejestrowane w wersji elektronicznej w systemie OPIUM,
 - zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
9. Wnioskodawca może ubiegać się o BGO w maksymalnej wysokości 5 000 zł.
10. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być wydatkowane w następujących paragrafach:
 - a) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
 - b) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
 - c) § 4300 - zakup usług pozostałych,
 - d) § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone dla osób niezatrudnionych w jednostce realizującej grant z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo w kwocie 36 zł brutto za każdą przepracowaną godzinę, niezależnie od liczby osób realizujących projekt.
 - e) § 4010 – wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo niezależnie od liczby osób realizujących projekt,
 - f) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy).
 - g) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę).
11. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy. W jej skład wchodzi osoby rekomendowane przez niżej wymienione podmioty:
 - a) trzech przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Miasta Bydgoszczy,
 - b) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy,
 - c) przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,
 - d) dwóch przedstawicieli spośród nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz.
12. Komisja ocenia wyłącznie elektroniczne wersje zgłoszonych projektów zgodnie z przyjętą skalą punktacji (0-15 pkt.) oraz przedstawia propozycję wysokości grantu przeznaczonego na realizację danego przedsięwzięcia.
13. Wybór projektów nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - wartość merytoryczna (0-5 pkt.)
 - przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
 - oryginalność, innowacyjność; w przypadku przedsięwzięć wieloletnich nowość programowa,

- wielopłaszczyznowość działań – uwzględnienie np. aspektu edukacyjnego, wychowawczego, animacyjnego oraz społecznego,
- różnorodność form i metod pracy,

- wartość społeczna (0-5 pkt.)

- trwałość efektów zadania dla społeczności szkolnej oraz lokalnej,
- różnorodność adresatów, powszechność dostępu i udziału w projekcie,
- działania na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- budowanie świadomości obywatelskiej, postaw społecznych, integracji środowiska oraz tożsamości lokalnej,
- udział merytoryczny w projekcie innych jednostek oświatowych, instytucji, podmiotów społecznych,
- inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Miasta i rozwoju bydgoskiej oświaty,
- zasięg przedsięwzięcia,

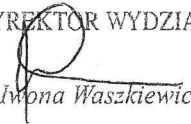
- wartość organizacyjna (0-5 pkt.)

- rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów itd.
- współfinansowanie projektu ze środków własnych lub innych pozabudżetowych,
- pozyskanie innych podmiotów do realizacji projektu.

14. Decyzję o przyznaniu BGO podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.
15. Nieprzyznanie BGO nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
16. Jednostce oświatowej, która uzyskała BGO przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z realizacją projektu.
17. Jednostka oświatowa realizująca BGO jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu.
18. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano BGO, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Edukacji w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.
19. Obowiązkiem jednostki, która otrzymała BGO jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu, a także sprawozdania RB-28S dla danego zadania.
20. Sprawozdania z realizacji grantów należy składać w terminie do 23 grudnia danego roku kalendarzowego. Termin złożenia sprawozdania RB-28S upływa z dniem 10 stycznia następującego po roku, w którym granty były realizowane. Termin ten wynika z konieczności sporządzenia sprawozdań budżetowych.

21. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania zadania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała grant oświatowy w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu. Wniosek w tej sprawie składa do Prezydenta Miasta Dyrektor Wydziału Edukacji.

DYREKTOR WYDZIAŁU


Iwona Waszkiewicz