

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 458/2014  
Prezydenta Miasta Bydgoszczy  
z dnia 18.08.2014r.

## **Regulamin przyznawania Bydgoskich Grantów Oświatowych.**

1. Bydgoskie Granty Oświatowe (BGO) są częścią Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013 – 2020. Stanowią formę wsparcia finansowego dla najlepszych inicjatyw edukacyjnych i kulturalnych wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością, a realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
2. BGO finansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Granty oświatowe przeznaczone mogą być na realizację adresowanych do dzieci i młodzieży projektów edukacyjnych oraz animacyjnych o charakterze naukowym, artystycznym, rekreacyjnym i integracyjnym, które
  - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany,
  - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
  - wykraczają zasięgiem działania poza poziom placówki (środowisko lokalne, osiedle, miasto, województwo, kraj),
  - przygotowują dzieci i młodzież do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym oraz rozwijają ich zainteresowania i twórczość własną,
  - opierają się na współpracy z zewnętrznymi partnerami, takimi jak: szkoły i placówki oświatowe, uczelnie, instytucje, stowarzyszenia i fundacje, rady osiedla itp.,
  - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy, m.in. festiwale, przeglądy, turnieje, konkursy, warsztaty itp.,
  - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu,
  - są alternatywną propozycją zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży.
4. BGO przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy.
5. BGO wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki, po etapie weryfikacji projektów na poziomie szkoły/placówki. Zgłoszone przez szkołę do konkursu grantowego wnioski powinny wyróżniać się najwyższymi walorami.
6. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza udostępnionego w systemie OPIUM oraz dołączenie wersji elektronicznej załącznika nr 1. Załącznik należy wypełnić, wydrukować, podpisać i opieczetować, a następnie zeskanować i dołączyć do systemu w formacie PDF.

7. Wnioski o BGO na następny rok kalendarzowy należy składać od dnia 15 października do dnia 15 listopada danego roku. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku w systemie OPIUM nie będzie możliwa.  
Przyznanie grantów następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Bydgoszczy.
8. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które:
- nie zostały zarejestrowane w wersji elektronicznej w systemie OPIUM,
  - zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
9. Wnioskodawca może ubiegać się o BGO w wysokości do 5 000 zł lub do 10 000 zł, w przypadku, gdy przedsięwzięcie posiada aktualnie obowiązujący tytuł Bydgoskiej Kulturalnej Marki Oświatowej (BKMO), o którym mowa w zarządzeniu Nr 315/2014 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 23 maja 2014 r.
10. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być wydatkowane w następujących paragrafach:
- a) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
  - b) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
  - c) § 4300 - zakup usług pozostałych,
  - d) § 4170 – wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone dla osób niezatrudnionych w jednostce realizującej grant z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo w kwocie 36 zł brutto za każdą przepracowaną godzinę, niezależnie od liczby osób realizujących projekt.
  - e) § 4010 – wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania; grant może być realizowany max. 2 godz. tygodniowo niezależnie od liczby osób realizujących projekt,
  - f) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy),
  - g) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę).
11. Ocenę wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora wydziału Urzędu Miasta Bydgoszczy, właściwego do spraw edukacji. W jej skład wchodzi osoby rekomendowane przez niżej wymienione podmioty:
- a) trzech przedstawicieli Komisji Edukacji Rady Miasta Bydgoszczy,
  - b) dwóch przedstawicieli wydziału Urzędu Miasta Bydgoszczy, właściwego do spraw edukacji,
  - c) przedstawiciel Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,
  - d) dwóch przedstawicieli Forum Dyrektorów Szkół i Placówek Oświatowych prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz.
12. Komisja ocenia wyłącznie elektroniczne wersje zgłoszonych projektów zgodnie z przyjętą skalą punktacji (0-15 pkt.) oraz przedstawia propozycję wysokości grantu przeznaczonego na realizację danego przedsięwzięcia.
13. Wybór projektów nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
- wartość merytoryczna (0-7 pkt.)

- przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
- oryginalność, innowacyjność; w przypadku przedsięwzięć wieloletnich nowość programowa,
- wielopłaszczyznowość działań – uwzględnienie np. aspektu edukacyjnego, wychowawczego, animacyjnego oraz społecznego,
- różnorodność form i metod pracy,

- wartość społeczna (0-5 pkt.)

- trwałość efektów zadania dla społeczności szkolnej oraz lokalnej,
- różnorodność adresatów, powszechność dostępu i udziału w projekcie,
- działania na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- budowanie świadomości obywatelskiej, postaw społecznych, integracji środowiska oraz tożsamości lokalnej,
- udział merytoryczny w projekcie innych jednostek oświatowych, instytucji, podmiotów społecznych,
- inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Miasta i rozwoju bydgoskiej oświaty,
- zasięg przedsięwzięcia,

- wartość organizacyjna (0-3 pkt.)

- rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów itd.,
- współfinansowanie projektu ze środków własnych lub innych pozabudżetowych,
- pozyskanie innych podmiotów do realizacji projektu.

14. Decyzję o przyznaniu BGO podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.
15. Nieprzyznanie BGO nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
16. Jednostce oświatowej, która uzyskała BGO przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z realizacją projektu.
17. Jednostka oświatowa realizująca BGO jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu.
18. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano BGO, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia wydziału właściwego do spraw edukacji o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.
19. Obowiązkiem jednostki, która otrzymała BGO jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu. Sprawozdanie należy złożyć w formie elektronicznej na formularzu udostępnionym w systemie OPIUM. Formularz należy wypełnić, wydrukować, podpisać i opieczetować, a następnie zeskanować i dołączyć do systemu w formacie PDF.

20. Sprawozdania z realizacji grantów należy składać w systemie OPIUM w terminie 1 miesiąca od zakończenia realizacji projektów, nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.
21. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odstąpienia od finansowania działania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała grant oświatowy w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu. Wniosek w tej sprawie składa do Prezydenta Miasta Dyrektor wydziału właściwego do spraw edukacji.

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Iwona Waszkiewicz*

Numer nadany wnioskowi  
w systemie OPIUM

Formularz należy wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać i opieczetowany zeskanować i dołączyć do systemu OPIUM w formacie PDF

## BYDGOSKI GRANT OŚWIATOWY

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

**1. Tytuł projektu uwzględniający formę przedsięwzięcia**  
(np. konkurs, przegląd, warsztaty itp.)

Posiada aktualnie obowiązujący tytuł Bydgoskiej Kulturalnej Marki Oświatowej

(tak, nie)

**2. Placówka zgłaszająca projekt** (główny organizator)  
(w przypadku zespołu szkół wymienić typ placówki)

.....  
(pieczęć placówki)

**3. Współorganizator/  
współorganizatorzy projektu**

.....

**4. Nowy projekt**

.....

**Kontynuacja projektu** .....

1. Od którego roku jest realizowany? .....

2. Od którego roku jest realizowany w ramach grantu oświatowego? .....

**5. Termin realizacji projektu**

w roku kalendarzowym ..... od ..... do .....

termin zakończenia projektu .....

miejsce .....

**6. Z jakimi placówkami oświatowymi, innymi podmiotami, stowarzyszeniami, organizacjami, planuje się współpracować przy realizacji projektu?**

.....

<b>7. Charakter przedsięwzięcia</b> (właściwe podkreślić)	naukowe	artystyczne	rekreacyjne	integracyjne	inne (jakie?)
<b>8. Zasięg oddziaływania</b> (właściwe podkreślić)	międzyszkolny/ środowiskowy	miejski	regionalny	ogólnopolski	międzynarodowy

<b>9. Adresaci</b> (właściwe podkreślić)	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci ze szkół podstawowych	młodzież ze szkół gimnazjalnych	młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych	inne grupy wiekowe
<b>10. Przewidywana liczba uczestników bezpośrednich</b> (aktywne uczestnictwo)					
uczestnicy z danej placówki .....			uczestnicy spoza macierzystej placówki .....		
<b>11. Opis merytoryczny projektu</b> (w przypadku przedsięwzięć wieloletnich także nowość programowa)					
<b>12. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty w wymiarze szkolnym oraz lokalnym</b> (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)					
<b>13. Plan działania</b>					
<b>Termin</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Realizator/realizatorzy</b>		<b>Miejsce realizacji</b> (w przypadku, gdy odbywa się ono poza placówką)	



<b>15. Autorzy projektu</b>		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Podpis</i>	
1/ .....	1/ .....	
2/ .....	2/ .....	
3/ .....	3/ .....	
4/ .....	4/ .....	
<b>16. Wykonawcy projektu</b>		
<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje do zrealizowania grantu</i>	<i>Podpis</i>
1/ .....	1/ .....	1/ .....
2/ .....	2/ .....	2/ .....
3/ .....	3/ .....	3/ .....
4/ .....	4/ .....	4/ .....
<b>17. Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia .....</b>		
<b>18. Rekomendacja dyrektora placówki</b>		
<b>19. Ewentualne inne rekomendacje zewnętrzne (lub w formie załącznika)</b>		

.....  
data

.....  
dyrektor placówki  
zgłaszającej projekt

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*Iwona Waszkiewicz*



Numer nadany wnioskowi  
w systemie OPIUM

--

Formularz należy wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać i opieczetowany zeskanować i dołączyć do systemu OPIUM w formacie PDF

## BYDGOSKI GRANT OŚWIATOWY

FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PROJEKTU

**1. Tytuł projektu:**

--

**2. Placówka  
składająca sprawozdanie**

(w przypadku zespołu szkół  
wymienić typ placówki)

.....  
(pieczęć placówki)

**3. Współorganizator/  
współorganizatorzy  
projektu**

.....

**4. Termin realizacji grantu**

w roku kalendarzowym ..... od ..... do .....

termin i miejsce zakończenia .....  
(data finału, podsumowania, gali)

**5. Placówki oświatowe, stowarzyszenia, organizacje, inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu:**

.....

<b>6. Charakter przedsięwzięcia</b> (właściwe podkreślić)	naukowe	artystyczne	rekreacyjne	integracyjne	inne (jakie?)
<b>7. Zasięg oddziaływania</b> (właściwe podkreślić)	międzyszkolny/ środowiskowy	miejski	regionalny	ogólnopolski	międzynarodowy

8. Adresaci (właściwe podkreślić)	dzieci w wieku przedszkolnym	dzieci ze szkół podstawowych	młodzież ze szkół gimnazjalnych	młodzież ze szkół ponadgimnazjalnych	inne grupy wiekowe
<b>9. Liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo)</b>					
uczestnicy z danej placówki .....			uczestnicy spoza macierzystej placówki .....		
<b>10. Opis realizacji grantu</b>					
<b>11. Zrealizowane cele</b> (podać stopień realizacji zakładanych celów, a w przypadku niezrealizowania - podać tego przyczyny) <b>oraz uzyskane efekty w wymiarze szkolnym i lokalnym</b> (pozytywne rezultaty i osiągnięcia)					
<b>12. Adres strony internetowej dokumentujący realizację grantu (jeśli jest):</b>					

**13. Podpisy wykonawców projektu**

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

5/ .....

**14. Kalkulacja kosztów realizacji projektu**

Kwota wnioskowana .....

(zgodna ze złożonym wnioskiem)

L.p.	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana (zgodnie z RB-28S)	Kwota niewykorzystana	Wyszczególnienie wydatków
Ogółem					

Inne źródła finansowania ogółem: .....

z tego:

- środki własne realizatora .....
- inne środki z budżetu Miasta Bydgoszczy.....
- inne środki zewnętrzne .....

Formy uzyskanego wsparcia rzeczowego .....

Do ww. rozliczenia nie należy dołączać kserokopii rachunków lub faktur potwierdzających wydatki.

**15. Oświadczenie**

Oświadczam, że dane finansowe wykazane są zgodnie z ewidencją księgową.

.....

data

.....

główny księgowy

.....

dyrektor placówki

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Iwona Waszkiewicz*