

**Ogłoszenie o naborze na stanowisko starszy woźny
w Przedszkolu nr 68 „Wesołe Smyki” w Bydgoszczy**

Nazwa i adres jednostki:
Przedszkole nr 68 „Wesołe Smyki”
ul. Rejtana 3
85-032 Bydgoszcz
Tel: 52 322 77 30
e-mail: P68@edu.bydgoszcz.pl

Wymiar zatrudnienia: 1/1 etatu

Umowa na czas nieokreślony od dnia 11.12.2025 r.

Wymagania niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zmianami): obywatelstwo polskie, minimum wykształcenie podstawowe, preferowane wykształcenie średnie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku starszy woźny

Zakres obowiązków starszego woźnego

Dbanie o teren przedszkolny:

- a) codzienne zamiatanie chodnika przed przedszkolem oraz terenu przedszkola; odśnieżanie zimą chodników, ścieżek, dróg wokół budynku i posypywanie ich piaskiem,
- b) utrzymywanie w czystości kontenera, piwnic, pomieszczeń gospodarczych,
- c) pielenie klombów, przycinanie krzewów i żywopłotu,
- d) koszenie trawy,
- e) podlewanie trawników, dbanie o czystość piaskownic.

Nadzór nad całym obiektem:

- a) sprawdzenie stanu pomieszczeń i terenu przyległego do budynku,
- b) dokonywanie codziennego przeglądu przedszkola i terenu w obrębie budynku,
- c) codzienna kontrola zabezpieczenia przed pożarem i kradzieżą,
- d) zapobieganie uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia placówki,
- e) dokonywanie drobnych napraw sprzętów, zabawek i urządzeń,
- f) zgłaszanie dyrektorowi poważnych usterek.

Wykonywanie prac organizacyjno – porządkowych:

- a) wywieszanie flagi państwowej w dniach poprzedzających święta narodowe,
- b) dokonywanie uzupełniających zakupów,
- c) przestrzeganie przepisów BHP, p.poż oraz dyscypliny pracy,
- d) odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały, oszczędne gospodarowanie nimi,
- e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

Wykonywanie innych doraźnych poleceń dyrektora placówki.

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko starszy woźny
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.U.E.L.2016.119.1.
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku starszy dozorca
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku starszy dozorca

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Przedszkola nr 68 w Bydgoszczy przy ul. Rejtana 3 do dnia 25.11.2025 r., do godziny 14.00. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „*Nabór na stanowisko starszy woźny*”. O terminie przeprowadzenia ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty można odebrać osobiście w sekretariacie Przedszkola w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji. Dokumenty pozostałych osób zostaną komisyjnie zniszczone.

Zatwierdzam mgr Mirosława Karpińska
Dyrektor Przedszkola nr 68 „Wesołe Smyki” w Bydgoszczy