

**Dyrektor Przedszkola nr 70 „Stokrotka” w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko**

**PRACOWNIK DO PRAC LEKKICH/WOŻNA ODDZIAŁOWA**

**Miejsce pracy:** Przedszkole nr 70 „Stokrotka”

**Stanowisko:** pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa

**Forma i rodzaj zatrudnienia:** na czas zastępstwa

**Wymiar etatu:** cały etat

**Nazwa i adres jednostki:** **Przedszkole Nr 70 „Stokrotka”**

Telefon: 523404379

Faks: 523404379

**Adres:**

ul. Bielicka 41

85-135 Bydgoszcz

**Poczta elektroniczna:** Pnr70@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

**Wymagania:** niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zmianami): obywatelstwo polskie, minimum wykształcenie podstawowe, preferowane wykształcenie średnie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa .

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA DO PRAC LEKKICH/ WOŻNEJ ODDZIAŁOWEJ**

- Codzienne utrzymanie wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia
- Podawanie dzieciom posiłków o ustalonych godzi
- Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu i w trakcie pobytu poza placówką
- Wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci
- Dbłość o powierzony sprzęt, rośliny
- Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie
- Dyżurowanie w szatni przedszkola zgodnie z ustalonym harmonogramem
- Przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż , dyscypliny pracy oraz kodeksu etycznego
- Wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola

**Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczk.
7. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
8. Oświadczenie, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie skarbowe lub dyscyplinarne.

9. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE. L. 2016.1 w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa.

#### **Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Przedszkole Nr 70 "Stokrotka" w Bydgoszczy, ul. Bielcka 41. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w proces rekrutacji przebiega zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Przedszkola Nr 70 "Stokrotka" weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres: Przedszkole Nr 70 "Stokrotka" , ul. Bielcka 41, 85-135 Bydgoszcz

#### **Inne informacje:**

1. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa”
2. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.
4. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych.
5. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Przedszkola nr 70 w Bydgoszczy przy ul. Bielickiej 41 do **dnia 17.11.2023 r., do godziny 12.00.**

Elżbieta Radzikowska Dyrektor Przedszkola nr 70 „Stokrotka” w Bydgoszczy