

Dyrektor Przedszkola nr 70 „Stokrotka” w Bydgoszczy
ogłasza nabór na stanowisko **pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa**

Miejsce pracy: Przedszkole nr 70 „Stokrotka”
Stanowisko: **pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa**

Forma i rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę
Wymiar etatu: cały etat

Nazwa i adres jednostki:
Telefon: +4852 3404379
Fax: +4852 3404379
Pocztą elektroniczną: Pnr70@bip.oswiata.bydgoszcz.pl

Wymagania: niezbędne z art. 6 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 poz. 1458) oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.03.2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. nr 50, poz. 398 ze zmianami): obywatelstwo polskie, minimum wykształcenie podstawowe, preferowane wykształcenie średnie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku **pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa**.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA DO PRAC LEKKICH/ WOŹNEJ ODDZIAŁOWEJ

- Codzienne utrzymanie wzorowej czystości sal i pomieszczeń przydzielonych do sprzątnia
- Podawanie dzieciom posiłków o ustalonych godzinach
- Przestrzeganie procedur związanych z bezpieczeństwem dzieci w przedszkolu i w trakcie pobytu poza placówką
- Wspieranie nauczyciela w zakresie opieki i bezpieczeństwa dzieci
- Dbłość o powierzony sprzęt, rośliny
- Odpowiedzialność materialna za powierzone mienie
- Dyżurowanie w szatni przedszkola zgodnie z ustalonym harmonogramem
- Przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż , dyscypliny pracy oraz kodeksu etycznego
- Wykonywanie poleconych przez dyrektora innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola

Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny
- kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje

zawodowe

- świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej
- oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko nauczyciel przedszkola

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Przedszkole Nr 70 "Stokrotka" w Bydgoszczy, ul. Bielcka 41. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Informujemy, że w proces rekrutacji przebiega zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Przedszkola Nr 70 "Stokrotka" weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Przedszkole Nr 70 "Stokrotka" , ul. Bielcka 41, 85-135 Bydgoszcz

- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa
- dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa.

Termin i miejsce składania dokumentów: Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Przedszkola nr 70 w Bydgoszczy przy ul. Bielickiej 41 do dnia **06.12.2024 r., do godziny 12.00**. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownik do prac lekkich/woźna oddziałowa”

Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

Elżbieta Radzikowska
Dyrektor Przedszkola nr 70 „Stokrotka” w Bydgoszczy