

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2
85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5**

www.poradnia.bydgoszcz.pl
tel. 52-322-80-32 fax. 52-321-07-61

PPP2.110.1.19

Bydgoszcz, dnia 5 lutego 2020 r.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2020

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **lekarz-pediatra**

1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz
tel. 52 322 80 32

2. Stanowisko: lekarz

3. Wymiar zatrudnienia: 0,25 etatu

4. Czas trwania umowy: umowa na czas określony do dnia 31.08.2020 r. (z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony)

5. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza (zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty; tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 537) i ukończyła specjalizację z zakresu pediatrii,
- 2) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku lekarza.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) konsultacje badanych w placówce dzieci pod kątem zasadności wniosków lekarzy prowadzących o przyznanie im nauczania indywidualnego, bądź zakwalifikowania do kształcenia specjalnego lub wczesnego wspomaganie rozwoju
- 2) udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego,
- 3) konsultacje dla pracowników poradni w sprawach dzieci objętych opieką poradni,
- 4) wykonywanie innych prac zleczanych przez dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby upoważnione przez dyrekcję dotyczących funkcjonowania poradni.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Posiedzenia Zespołu Orzekającego odbywają się raz na dwa tygodnie, zgodnie z terminarzem dostępnym na stronie <http://www.poradnia.bydgoszcz.pl/index.php/terminarz-posiedzen-zo>; harmonogram pracy zostanie ustalony po podpisaniu umowy.
- 2) pomieszczenia i gabinety znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, budynek wyposażony w windę),
- 3) naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,
- 4) kontakt bezpośredni z klientem,

- 5) wykorzystanie w pracy komputera stacjonarnego lub laptopa (praca przy obsłudze monitora ekranowego poniżej czterech godzin) oraz drukarki, a także urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV/życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie BIP PPP2),
- 5) oświadczenia kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza,
 - e) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko lekarza,
- 6) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Ogłoszenie nr 1/2020 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko lekarza-pediatry" w terminie do dnia **21 lutego 2020 r.**
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub mailowo).
- 5) Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 6) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia 6 marca 2020 r. Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.