

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2
85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5**

www.poradnia.bydgoszcz.pl

tel. 52-322-80-32 fax. 52-321-07-61

PPP2.110.3.20

Bydgoszcz, dnia 2 czerwca 2020 r.

Ogłoszenie o naborze nr 3/2020

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

psycholog w zespole opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2,
ul. Gawędy 5
85-792 Bydgoszcz
tel. 52 322 80 32

2. Stanowisko: psycholog w zespole opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym.

3. Wymiar zatrudnienia: pełny etat, w tym pensum: 20 godzin

4. Czas trwania umowy: od dnia 1 sierpnia 2020 r.; w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego,

5. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Niezbędne:

- 1) ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia lub spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. poz. 763 i 1798, z 2009 r. poz. 120 i 753 oraz z 2018 r. poz. 1000 i 1669) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- 2) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 2215) w okresie ostatnich 3 lat, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
- 7) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa,

B. Dodatkowe:

- 1) posiada doświadczenie w pracy diagnostycznej i terapeutycznej małych dzieci,
- 2) ukończyła studia podyplomowe z pedagogiki przedszkolnej z terapią dziecka lub oligofrenopedagogiki lub kursy i szkolenia (np. Skala Inteligencji Stanford–Binet 5, Skale Inteligencji i Rozwoju IDS, Monachijska Funkcjonalna Diagnostyka Rozwojowa).

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Diagnoza psychologiczna dzieci z różnymi problemami w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
- 2) Poradnictwo dla dzieci i rodziców, nauczycieli i wychowawców,
- 3) Terapia psychologiczna dzieci z trudnościami w nauce i z problemami emocjonalnymi,
- 4) Przygotowanie po przeprowadzonych badaniach opinii ze szczegółowymi wskazówkami do pracy z dzieckiem w szkole i w domu.
- 5) Udział w pracach zespołu opieki nad dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz czynny udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego w sprawach dotyczących badanych dzieci, wobec których istnieje potrzeba zakwalifikowania do kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego lub indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz wczesnego wspomagania rozwoju.
- 6) Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby działające z upoważnienia dyrekcji, a dotyczące funkcjonowania placówki.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) pomieszczenia i gabinety znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, budynek wyposażony w windę),
- 2) naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,
- 3) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem oraz współpraca z innymi instytucjami, wyjazdy służbowe wg potrzeb.
- 4) wykorzystanie w pracy komputera stacjonarnego lub laptopa (praca przy obsłudze monitora ekranowego poniżej czterech godzin) oraz drukarki, a także urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV/zyciorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kserokopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie BIP PPP2),
- 6) oświadczenia kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
 - c) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - d) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w okresie ostatnich 3 lat, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
 - f) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
 - g) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko psychologa,
- 7) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Ogłoszenie nr 3/2020 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko psychologa" w terminie do dnia **15 czerwca 2020 r.**
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub mailowo).
- 5) Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 6) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia 14 sierpnia 2020 r. Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR PORADNI
pedagog
Łyskiewicz-Krupa
mgr *Manna Łyskiewicz-Krupa*

