

# PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2

85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5

[www.poradnia.bydgoszcz.pl](http://www.poradnia.bydgoszcz.pl)

tel. 52-322-80-32 fax.52-321-07-61

PPP2.110.2.21

Bydgoszcz, dnia 14 maja 2021 r.

## Ogłoszenie o naborze nr 2/2021

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **lekarz**.

### 1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz  
tel. 52 322 80 32

### 2. Stanowisko: lekarz

### 3. Wymiar zatrudnienia: 0,25 etatu

### 4. Czas trwania umowy: umowa na czas określony do dnia 31.08.2022 r. (z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony).

### 5. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada prawo wykonywania zawodu lekarza (zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry; tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 790),
- 2) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku lekarza.

### 6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) konsultacje badanych w placówce dzieci pod kątem zasadności wniosków lekarzy prowadzących o przyznanie im nauczania indywidualnego, bądź zakwalifikowania do kształcenia specjalnego,
- 2) udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego,
- 3) konsultacje dla pracowników poradni w sprawach dzieci objętych opieką poradni,
- 4) wykonywanie innych prac zleczanych przez dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby upoważnione przez dyrekcję dotyczących funkcjonowania poradni.

### 7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) Posiedzenia Zespołu Orzekającego odbywają się raz na dwa tygodnie, zgodnie z terminarzem dostępnym na stronie <http://www.poradnia.bydgoszcz.pl/index.php/terminarz-posiedzen-zo>; harmonogram pracy zostanie ustalony po podpisaniu umowy,
- 2) pomieszczenia i gabinety znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, budynek wyposażony w windę),
- 3) naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,
- 4) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem oraz współpraca z innymi instytucjami, wyjazdy służbowe wg potrzeb,
- 5) wykorzystanie w pracy komputera stacjonarnego lub laptopa (praca przy obsłudze monitora ekranowego poniżej czterech godzin) oraz drukarki, a także urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka.

## 8. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV/życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie BIP PPP2),
- 5) oświadczenia kandydata, że:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza,
  - d) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko lekarza,
- 6) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2).

## 9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Ogłoszenie nr 2/2021 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko lekarza" w terminie do **dnia 25 maja 2021 r.**
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub mailowo).
- 5) Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 6) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia **15 czerwca 2021 r.** Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR PORADNI  
pedagog  
*Lyszczewicz-Krupa*  
mgr Hanna Lyszczewicz-Krupa