

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2
85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5**

www.poradnia.bydgoszcz.pl
tel. 52-322-80-32 fax.52-321-07-61

PPP2.110.1.23

Bydgoszcz, dnia 19 kwietnia 2023 r.

Ogłoszenie o naborze nr 1/2023

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: logopeda w zespole logopedycznym oraz w zespole wczesnego wspomagania rozwoju.

1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz
tel. 52 322 80 32

- 2. Stanowisko:** logopeda w zespole logopedycznym oraz w zespole wczesnego wspomagania rozwoju.
3. Wymiar zatrudnienia: niepełny, 1/2 etatu, w tym pensum: 10 godzin tygodniowo
4. Czas trwania umowy: umowa na czas określony od dnia 08.05.2023 r. w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
5. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Niezbędne:

- 1) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
- 2) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku, którego efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w zakresie wiedzy i umiejętności obejmują treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, wskazane w podstawie programowej dla tego przedmiotu na odpowiednim etapie edukacyjnym, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne, lub
- 3) ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie na kierunku innym niż wymieniony w pkt 1 i 2, i studia pierwszego stopnia lub studia podyplomowe w zakresie logopedii oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) w okresie ostatnich 3 lat, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
- 8) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku logopedy.

B. Dodatkowe:

- 1) posiada doświadczenie w pracy diagnostycznej i terapeutycznej dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
- 2) ukończyła studia podyplomowe z neurologopedii, surdologopedii lub oligofrenopedagogiki,

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Opieka nad dziećmi z zaburzeniami komunikacji językowej w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
- 2) Terapia logopedyczna,
- 3) Współpraca z psychologami i pedagogami w diagnozowaniu trudności szkolnych,
- 4) Poradnictwo dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców.
- 5) Sporządzanie opinii i orzeczeń ze szczegółowymi wskazówkami do pracy z dzieckiem w szkole i w domu.
- 6) Udział w pracach zespołu logopedycznego oraz zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju.
- 7) Czynny udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego w sprawach dotyczących badanych dzieci, wobec których istnieje potrzeba zakwalifikowania do kształcenia specjalnego.
- 8) Wykonywanie innych prac zleczanych przez dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby działające z upoważnienia dyrekcji, a dotyczące wykonywania zadań statutowych placówki.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) pomieszczenia i gabinety znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, budynek wyposażony w windę),
- 2) naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,
- 3) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem oraz współpraca z innymi instytucjami, wyjazdy służbowe wg potrzeb,
- 4) wykorzystanie w pracy komputera stacjonarnego lub laptopa (praca przy obsłudze monitora ekranowego poniżej czterech godzin) oraz drukarki, a także urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV/życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kserokopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie BIP PPP2),
- 6) oświadczenia kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w okresie ostatnich 3 lat, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
 - e) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku logopedy,
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko logopedy,
- 7) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Ogłoszenie nr 1/2023 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko logopedy" w terminie do dnia **26 kwietnia 2023 r. do godz. 18⁰⁰**.

- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub mailowo).
- 5) Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 6) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia 15 maja 2023 r. Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR PORADNI

pedagog

Manna Łyszkiewicz-Krupa
mgr *Manna Łyszkiewicz-Krupa*