

**PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2  
85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5**

[www.poradnia.bydgoszcz.pl](http://www.poradnia.bydgoszcz.pl)

tel. 52-322-80-32 fax. 52-321-07-61

PPP2.110.3.23

Bydgoszcz, dnia 8 sierpnia 2023 r.

**Ogłoszenie o naborze nr 3/2023**

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: psycholog w zespole profilaktyki i terapii trudności wychowawczych oraz zespole opieki nad uczniami z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi.

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz  
tel. 52 322 80 32

- 2. Stanowisko:** psycholog w zespole profilaktyki i terapii trudności wychowawczych oraz zespole opieki nad uczniami z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi.
- 3. Wymiar zatrudnienia:** pełny etat, w tym pensum: 20 godzin tygodniowo.
- 4. Czas trwania umowy:** od dnia 1 września 2023 r., w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego.
- 5. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

**A. Niezbędne:**

- 1) ukończyła jednolite studia magisterskie lub studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunku psychologia lub spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1026) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.) w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
- 6) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa.

**B. Dodatkowe:**

- 1) posiada doświadczenie w pracy terapeutycznej dzieci i młodzieży,
- 2) ukończyła studia podyplomowe z socjoterapii lub kursy i szkolenia (np. terapia poznawczo–behawioralna dzieci i młodzieży, kurs psychoterapii systemowej i indywidualnej rodzin) oraz studia podyplomowe z tyflo lub surdopedagogiki

**6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Diagnostyka i terapia psychologiczna dzieci i młodzieży z różnymi problemami.
- 2) Poradnictwo dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców.
- 3) Sporządzanie opinii i orzeczeń ze szczegółowymi wskazówkami do pracy z dzieckiem w szkole i w domu.

- 4) Udział w pracach zespołu profilaktyki i terapii trudności wychowawczych oraz zespole opieki nad uczniami z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi.
- 5) Czynny udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego w sprawach dotyczących badanych dzieci, wobec których istnieje potrzeba zakwalifikowania do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego.
- 6) Wykonywanie innych prac zleczanych przez dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby działające z upoważnienia dyrekcji, a dotyczące wykonywania zadań statutowych placówki.

#### **7. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) pomieszczenia i gabinety znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, budynek wyposażony w windę),
- 2) naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,
- 3) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem oraz współpraca z innymi instytucjami, wyjazdy służbowe wg potrzeb,
- 4) wykorzystanie w pracy komputera stacjonarnego lub laptopa (praca przy obsłudze monitora ekranowego poniżej czterech godzin) oraz drukarki, a także urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka.

#### **8. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny i CV/życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kserokopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie BIP PPP2),
- 6) oświadczenia kandydata, że:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela w okresie ostatnich 3 lat, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
  - e) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
  - f) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko psychologa,
- 7) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2).

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Ogłoszenie nr 3/2023 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko psychologa" w terminie do dnia **18 sierpnia 2023 r. do godz. 13<sup>30</sup>**.
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub mailowo).

- 5) Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 6) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia 15 września 2023 r. Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

Wicedyrektor Poradni  
pedagog, terapeuta  
*Podlowska*  
mgr Iwona Podlawska

