

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2
85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5
www.poradnia.bydgoszcz.pl
tel. 52-322-80-32 fax. 52-321-07-61

PPP2.110.3.24

Bydgoszcz, dnia 1 lipca 2024 r.

Ogłoszenie o naborze nr 3/2024

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **rzemieślnik** w wymiarze 0,25 etatu.

1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy, ul. Gawędy 5

2. Stanowisko: rzemieślnik

3. Wymiar zatrudnienia: niepełny, ¼ etatu

4. Czas trwania umowy: umowa na czas określony od dnia 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Niezbędne:

- 1) posiada wykształcenie co najmniej zasadnicze (wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku),
- 2) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych; osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku rzemieślnika,

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiada umiejętności związane z wykonywaniem drobnych prac remontowych, w tym malarskich, murarskich, posadzkarskich, glazurniczych, napraw wodno–kanalizacyjnych, meblarskich, ogrodowych,
- 2) posiada uprawnienia elektryczne SEP do 1 kv,
- 3) jest sumienna i dokładna w wykonywaniu obowiązków, potrafi współpracować z innymi osobami,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne,
- 6) posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku rzemieślnika lub stanowisku o podobnym zakresie obowiązków w pracy w placówce oświatowej,

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Obowiązki ogólne:

- 1) Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
- 2) Pracownik jest obowiązany w szczególności przestrzegać przepisów regulaminu pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych.

Obowiązki szczególne:

- 1) Dbłość o stan techniczny placówki: urządzeń, pomieszczeń, budynku, terenu oraz otoczenia.
- 2) Dokonywanie bieżących konserwacji oraz koniecznych napraw urządzeń, sprzętu oraz pomocy dydaktycznych.
- 3) Wykonywanie prac związanych z poprawą funkcjonalności poszczególnych pomieszczeń placówki.
- 4) W przypadku wykonywania prac z wykorzystaniem urządzeń mechanicznych stosowanie się do instrukcji ich obsługi.
- 5) Pomoc innym pracownikom placówki w trudnych pracach wymagających fachowej obsługi.

- 6) Zgłaszanie do dyrektora poradni i niezwłoczne zabezpieczenie zauważonych uszkodzeń lub niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w placówce dzieci i pracowników lub przynieść szkodę mienia placówki.
- 7) Zabezpieczenie budynku poradni po zakończonej pracy: załączenie alarmu i zamknięcie drzwi zewnętrznych.
- 8) Wykonywanie w miarę potrzeb innych poleceń dyrektora, wicedyrektora lub osoby upoważnionej przez dyrekcję.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) w zależności od potrzeb pracodawcy praca w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (od poniedziałku do piątku) wg rozkładu czasu pracy tzn. możliwa praca przez 5 dni w tygodniu (po 2 godziny dziennie) lub większa liczba godzin pracy w wybranych dniach tygodnia (większa liczba dni wolnych w tygodniu), rozpoczęcie pracy w godzinach 16.00–18.00, zakończenie pracy – do godz. 22.00,
 - 2) obowiązki wykonywane w budynku poradni: pomieszczenia i gabinety na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) sporadyczne przejazdy komunikacją miejską na terenie Bydgoszczy (np. zakup materiałów, narzędzi potrzebnych do pracy itp.),
 - 4) możliwy kontakt bezpośredni z klientem oraz współpraca z innymi instytucjami.
8. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 6%.

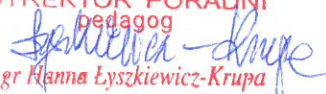
9. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny i CV/życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór na stronie BIP PPP2),
- 5) oświadczenia kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego potwierdza znajomość języka polskiego poprzez załączenie do dokumentów aplikacyjnych kserokopii dokumentu określonego w przepisach o służbie cywilnej,
 - c) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku rzemieślnika,
 - d) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko rzemieślnika,
- 6) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2,

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: "Ogłoszenie nr 3/2024 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko rzemieślnika" w terminie do dnia **15 lipca 2024 r. do godz. 13⁰⁰**.
- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 5) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia 31.08.2024 r. Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR PORADNI

pedagog

mgr Hanna Łyszkiewicz-Krupa