

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 2

85 – 792 BYDGOSZCZ UL. GAWĘDY 5

www.poradnia.bydgoszcz.pl

tel. 52-322-80-32 fax.52-321-07-61

PPP2.110.4.25

Bydgoszcz, dnia 26 listopada 2025 r.

Ogłoszenie o naborze nr 2/2025

Dyrektor Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: psycholog w zespole opieki nad uczniami z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi.

1. Nazwa i adres jednostki:

Poradnia Psychologiczno–Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz
tel. 52 322 80 32

2. Stanowisko: psycholog w zespole opieki nad uczniami z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi.

3. Wymiar zatrudnienia: pełny etat, w tym pensum: 20 godzin tygodniowo.

4. Forma zatrudnienia: od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 sierpnia 2026 r.

5. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

A. Niezbędne:

- 1) ukończyła studia pierwszego i drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone zgodnie z:
 - a) nowym standardem kształcenia na kierunku psychologia i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
 - b) przepisami obowiązującymi przed dniem 3 sierpnia 2019 r. na kierunku psychologia i posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- 2) spełnia warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1026) oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
- 7) stan zdrowia pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku psychologa.

B. Dodatkowe:

- 1) posiada doświadczenie w pracy diagnostycznej i terapeutycznej dzieci i młodzieży z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi (również zdobyte w ramach wolontariatu lub praktyk, potwierdzone opinią, bądź referencjami),
- 2) ukończyła studia podyplomowe z pedagogiki specjalnej, oligofrenopedagogiki lub kursy i szkolenia, w tym z zakresu stosowania narzędzi diagnostycznych (np. Skala Inteligencji Stanford–Binet 5),

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Diagnoza i terapia psychologiczna dzieci i młodzieży z różnymi problemami.
- 2) Poradnictwo dla dzieci i młodzieży, rodziców, nauczycieli i wychowawców.
- 3) Sporządzanie opinii i orzeczeń ze szczegółowymi wskazówkami do pracy z dzieckiem w szkole i w domu.
- 4) Udział w pracach zespołu opieki nad uczniami z trudnościami szkolnymi, niepełnosprawnościami i zdolnościami kierunkowymi.
- 5) Czynny udział w posiedzeniach Zespołu Orzekającego w sprawach dotyczących badanych dzieci, wobec których istnieje potrzeba zakwalifikowania do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego.
- 6) Wykonywanie innych prac zleczanych przez dyrektora, wicedyrektora lub inne osoby działające z upoważnienia dyirekcji, a dotyczące wykonywania zadań statutowych placówki.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) pomieszczenia i gabinety znajdują się na parterze oraz pierwszym piętrze, budynek częściowo przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami),
- 2) naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała,
- 3) kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem oraz współpraca z innymi instytucjami, wyjazdy służbowe wg potrzeb,
- 4) wykorzystanie w pracy komputera stacjonarnego lub laptopa (praca przy obsłudze monitora ekranowego poniżej czterech godzin) oraz drukarki, a także urządzeń biurowych: telefon, kserokopiarka.

8. Wymagane dokumenty:

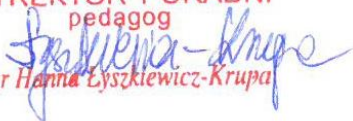
- 1) List motywacyjny i CV/życiorys, z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
- 4) kserokopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza znajduje się na stronie BIP PPP2),
- 6) oświadczenia kandydata, że:
 - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela w okresie ostatnich 3 lat, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ww. ustawy,
 - e) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku psychologa,
 - f) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko psychologa,
- 7) podpisana przez kandydata klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (wzór klauzuli znajduje się na stronie BIP PPP2).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Poradni lub przesłać pocztą na adres Poradni, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z

dopiskiem: "Ogłoszenie nr 2/2025 – dokumenty aplikacyjne na stanowisko psychologa" w terminie do dnia **5 grudnia 2025 r. do godz. 12⁰⁰**.

- 2) Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Aplikacje, które wpłyną do PPP2 po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
- 4) Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej (telefonicznie lub mailowo).
- 5) Wynik rekrutacji będzie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
- 6) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Pozostali kandydaci mogą odebrać dokumenty do dnia 31 grudnia 2025 r. w godzinach pracy sekretariatu Poradni. Dokumenty nieodebrane w w/w terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

DYREKTOR PORADNI
pedagog

mgr Hanna Łyszkiewicz-Krupa