

ZAPYTANIE OFERTOWE

na ochronę alarmową i fizyczną osób oraz mienia znajdującego się na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 przy ul. Granicznej w Bydgoszczy

I. Zamawiający:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3 (SOSW nr 3)

85-201 Bydgoszcz, ul. Graniczna 12

tel. 52 322-34-71

sosw3@edu.bydgoszcz.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe w trybie § 7 Zarządzenia nr 18/2021 Dyrektora SOSW3 z 30 listopada 2021r. w sprawie realizacji zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130.000zł.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona obiektów Zamawiającego i osób na terenie tych obiektów, polegająca na:

1. Bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia przez jednego pracownika ochrony pracującego na terenie Zamawiającego. Pracownik ochrony powinien posiadać co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. Monitorowaniu systemów alarmowych i wysłaniu grupy interwencyjnej, która po uzyskaniu informacji o alarmie w czasie nieprzekraczającym 15 minut dojedzie do SOSW nr 3 i podejmie niezbędne działania zmierzające do ochrony osób i mienia powierzonego przez Zleceniodawcę.

Informacje szczegółowe:

Ad. 1. W ramach ochrony fizycznej osób i mienia znajdującego się na terenie SOSW nr 3 winny być uwzględnione następujące kwestie:

- 1) Łączna liczba roboczogodzin w okresie objętym przedmiotem zamówienia wynosi **3.300 godzin. Liczba godzin może ulec zmianie.**
- 2) Ochrona obiektu będzie realizowana zgodnie z grafikiem przekazywanym na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc pracy. Ochrona będzie odbywać się w godzinach od 6.00 do 21.00, od poniedziałku do piątku oraz w niedziele od godziny 15.00 do godziny 20.00. Grafiki pracy będą uzależnione od funkcjonowania Ośrodka. Godziny mogą ulec zmianie na życzenie Zamawiającego.
- 3) Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone. Zamawiający nie wymaga, aby osoby pełniące ochronę były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 4) Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej oraz w zakresie przepisów bhp i p.poż.

- 5) W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu, do obowiązków Wykonawcy należy:
- a) Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i w granicach ochranianego obszaru, wewnątrz i na zewnątrz budynków.
 - b) Prowadzenie ochrony budynków, wraz z monitorowaniem prawidłowości ich zabezpieczenia.
 - c) Przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom, napadom, wandalizmowi i innym zakłóceniom spokoju i porządku.
 - d) Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
 - e) Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb, swoich przełożonych oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia. W przypadku koniecznej interwencji - przekazanie sygnału do grupy interwencyjnej macierzystej jednostki i Policji.
 - f) Usuwanie z terenu ośrodka osób postronnych, niemających uzasadnionej potrzeby przebywania na jego terenie.
 - g) Po zakończeniu pracy przez pracowników SOSW nr 3 oraz po zakończeniu korzystania z obiektów przez wynajmujących, dokonanie obchodu pomieszczeń pod kątem ewentualnego ukrycia się osób lub pozostawienia przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu; w szczególności zwrócenie uwagi na zamknięcie okien i drzwi, sprawdzenie poprawności zakręcenia wody w sanitariatach, a także wyłączenie zbędnych urządzeń i odbiorników prądu oraz wody.
 - h) Prowadzenie niezbędnej dokumentacji (książka raportów), w tym w szczególności odnotowywanie wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu lub osób niezwłoczne meldowanie o tym Zamawiającemu.
 - i) W przypadku zauważenia śladów włamania - niedopuszczenie do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłocznie powiadomienie o zdarzeniu Zamawiającego, swojego przełożonego i właściwych służb
 - j) W przypadku uzyskania informacji o możliwości podłożenia ładunku wybuchowego – bezzwłoczne poinformowanie dyrektora SOSW nr 3 i dyżurnego Policji, nadzorowanie ewentualnej ewakuacji osób do momentu przybycia osób funkcyjnych, zabezpieczenie miejsca zdarzenia lub miejsce znajdowania się pakunku niewiadomego pochodzenia i zastosowanie się do poleceń przybyłych na miejsce funkcjonariuszy służb.
 - h) W razie pożaru - powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej i Kierownictwa SOSW nr 3 oraz przystąpienie do gaszenia, ratowania i zabezpieczenia mienia, pod warunkiem, że nie zagraża to zdrowiu i życiu pracownika ochrony.
- 4) Wymagania dodatkowe dla pracownika ochrony zatrudnionego przez Wykonawcę:
- a) Przestrzeganie zasad należytego zachowania na służbie.
 - b) Ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - c) Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych kierownictwa SOSW nr 3 oraz innych przepisów dotyczących ochranianego obiektu.
 - d) Stosowanie zasad i wymagań wynikających z przepisów epidemicznych.

- e) Posiadanie stanu zdrowia i sprawności fizycznej umożliwiając wykonanie wszystkich zadań objętych zamówieniem.
- f) Zapoznanie się i znajomość topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, rozmieszczenia podstawowego sprzętu gaśniczego i hydrantów wewnętrznych, central pożarowych i ręcznych ostrzegaczy pożarowych, usytuowania głównych wyłączników prądu i zaworów wody.

Ad 2. Zadania w ramach monitorowania systemów alarmowych i wysyłania grupy interwencyjnej

- 1) Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za bieżący monitoring systemów alarmowych znajdujący się w obiektach Zamawiającego, a także za bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich usterek i nieprawidłowości w działaniu tych systemów.
- 3) W przypadku potwierdzenia wystąpienia pożaru – powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej oraz dyrektora lub innego wskazanego pracownika SOSW nr 3.
- 2) Wsparcie przez grupę interwencyjną winno następować na zgłoszenie zatrudnionego pracownika ochrony, lub w przypadku jego nieobecności na zgłoszenie dyrektora lub innego upoważnionego pracownika SOSW nr 3, w przypadku zdarzeń o charakterze szczególnym typu: akty wandalizmu i niszczenia mienia, bójki, kradzieże, odmowa wykonania poleceń dotyczących opuszczenia obiektów i terenu, nieobyczajne lub agresywne zachowanie, itp., powiadomienie odpowiednich służb. Grupa interwencyjna winna być w odległości umożliwiającej dotarcie do obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- 3) W przypadku stwierdzenia pożaru przez grupę interwencyjną – bezzwłoczne zgłoszenie pożaru Państwowej Straży Pożarnej, powiadomienie dyrektora SOSW nr 3 oraz przystąpienie do gaszenia i innych działań ratowniczych, o ile nie zagrozi to zdrowiu i życiu członków grupy.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

- 1. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w estetyczne, jednolite, reprezentacyjne umundurowanie lub ubiór służbowy Wykonawcy.
- 2. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator ze zdjęciem, zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane umożliwiające identyfikację pracownika.
- 3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca (po uzgodnieniu z Zamawiającym) w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścić informację z logo swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
- 4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku także przed portiernią oraz na chodniku przed wejściem na teren Ośrodka, na całej jego długości wzdłuż ul. Granicznej 12 .
- 5. W okresie zimowym, przy ciągłych i obfitych opadach śniegu, Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania traktów pieszych wokół obiektu, wejść do budynku SOSW3, wyjść ewakuacyjnych oraz chodniku przed wejściem do ośrodka na ul. Granicznej 12.
- 6. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
 - a) spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - b) spania, czytania, obsługi prywatnych urządzeń elektronicznych lub odrywania się w inny sposób od wykonywania obowiązków,

- c) informowania osób nieupoważnionych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
 - d) przyjmowania znajomych i osób postronnych, wpuszczania do dyżurki osób nieupoważnionych.
7. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony:
- a) w zakresie obsługi systemów zainstalowanych w obiektach SOSW nr 3: sygnalizacji pożaru, włamania, telewizji dozorowej,
 - b) w zakresie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji SOSW3.
 - c) w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych kandydatów na pracowników ochrony, umożliwiających ich weryfikację w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców udziału w zapytaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia,
2. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia /Dz. U. 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm./) – na druku formularza ofertowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonywać od 01.02.2022r. do 31.12.2022r.

VI. Sposób oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- cena za 1 roboczogodzinę - waga 100 %

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1, drogą elektroniczną na adres: sosw3@edu.bydgoszcz.pl lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3, ul. Graniczna 12, 85-201 Bydgoszcz, **w terminie do dnia 27 stycznia 2022 roku (czwartek) do godz. 10.00.**

VIII. Przedstawiciel Zamawiającego do kontaktów w sprawie postępowania:

- Agnieszka Wiśniewska – Kierownik Administracyjny SOSW nr 3, mail a.wisniewska@sosw3.bydgoszcz.pl, tel. 530 406 706 lub 52 322 34 71, w godz. 8.00 – 14.00.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy