

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko samodzielny referent
Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 w Bydgoszczy
przy ul. Graniczna 12, 85-201 Bydgoszcz**

ogłasza nabór na wolne stanowisko samodzielny referent :

1. stanowisko i wymiar czasu pracy: samodzielny referent, 1/1 etatu
2. czas trwania umowy: 1 rok, z możliwością przedłużenia
3. wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:
 - a) posiada wykształcenie wyższe i przynajmniej 1 rok doświadczenia w pracy
 - b) posiada wykształcenie średnie i przynajmniej 4 lata stażu pracy
 - c) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku specjalisty

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- doświadczenie zawodowe w księgowości, rachunkowości
- znajomość specyfiki rachunkowości budżetowej
- znajomość aktualnych przepisów w zakresie czynności objętych stanowiskiem
- mile widziana umiejętność obsługi programów pakietów biurowych oraz pakietu Vulcan Optimum

5. wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny
- b) Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
- c) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- d) Kopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
- e) Kopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
- f) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
- g) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.
- h) Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- i) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony od osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy UE PL) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko samodzielnego referenta.

6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku samodzielnego referenta:

- a) Współpraca z BBFO, w szczególności z zakresu:
 - sprawozdawczości,
 - planowania wydatków oraz projektowania planów finansowych i ich zmian,

- kontrola faktur i rachunków (ocena merytoryczna, opisywanie, wysyłanie do BBFO),
- przygotowywanie i ewidencja umów zawieranych z ośrodkiem
- prowadzenia ewidencji wyposażenia środków trwałych,
- sporządzania protokołów likwidacji wyposażenia i uzgadniania wartości mienia.
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej okresowych przeglądów ośrodka (instalacji elektrycznych

grzewczych, kominiarskich, gaśnic, hydrantów) oraz realizacji zadań wynikających z protokołów kontroli.

- przyjmowanie druku Z-15 i przekazanie do BBFO; ewidencjonowanie zwolnień lekarskich pracowników
- sporządzanie deklaracji na wywóz śmieci;
- przygotowanie deklaracji na podatek od nieruchomości do – 30 stycznia br.;
- prowadzenie ewidencji wyposażenia i ewidencji środków trwałych; praca w programie Vulcan inwentarz
- sporządzanie protokołów likwidacji wyposażenia przestarzałego
- przesyłanie do BBFO wartości mienia wynikające z ewidencji ksiąg inwentarzowych;
- inne zadania zlecone przez dyrektora

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania ofert upływa z dniem 31.01.2024 roku

- za pośrednictwem poczty:

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3, ul. Graniczna 12, 85-201 Bydgoszcz (liczy się data wpływu do Ośrodka);

- osobiście w sekretariacie Szkoły (parter) w godzinach 8-14.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko samodzielny referent” Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP.

Bydgoszcz, 23.01.2024r.

DYREKTOR OŚRODKA

Alicja Kruzel