**UMOWA OCHRONY wzór umowy**

zawarta w dniu ……………………………….. w Bydgoszczy

pomiędzy

**Miastem Bydgoszcz,**

ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63,

reprezentowanym przez:

**- Alicję Kruzel** - Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 w Bydgoszczy,
ul. Graniczna 12, 85-201 Bydgoszcz, na podstawie pełnomocnictwa WOA-I.0052.855.2016r z dnia
25 listopada 2016r. oraz decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 02.11.2009r. o nr WMG.III./27/09
o ustanowieniu na nieruchomości mieszczącej się przy ul. Granicznej trwałego zarządu,

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a

**A……………………………………………………**, działającą na podstawie Koncesji MSWiA ……………………………………………………………………………... Wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………………………………….

reprezentowaną przez:

**- ……………………………………………………………………………..,**

zwaną dalej **Wykonawcą:**

**§ 1**

**Przedmiot i okres obowiązywania umowy**

Przedmiotem umowy jest ochrona obiektów Zleceniodawcy przy ul. Granicznej 12 w Bydgoszczy
oraz osób na terenie tych obiektów, zgodnie z niniejszą umową oraz złożoną ofertą, polegająca na:

1. bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia przez jednego pracownika ochrony pracującego na terenie Zamawiającego, posiadającego co najmniej roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. monitorowaniu systemów alarmowych w obiektach Zleceniodawcy i adekwatnym reagowaniu na alarmy,
3. podejmowaniu interwencji fizycznych przez zatrudnionego pracownika ochrony oraz przez grupę interwencyjną.

**§ 2**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa będzie realizowana od 01.01.2025 do 31.12.2025 roku.

 **§ 3**

**Zadania w zakresie ochrony fizycznej**

1. Ochrona fizyczna obiektu będzie realizowana zgodnie z grafikiem przekazywanym na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc pracy. Ochrona będzie odbywać się w godzinach od 6.00
do 21.00/22:00, od poniedziałku do piątku oraz w niedziele od godziny 15.00 do godziny 20.00. Grafik pracy będzie uzależniony od funkcjonowania Ośrodka. Godziny mogą ulec zmianie na życzenie Zleceniodawcy.
2. Usługa ochrony wykonywana będzie przez osoby nie posiadające broni, niekarane oraz odpowiednio przeszkolone. Zleceniodawca nie wymaga, aby osoby pełniące ochronę były wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca działa wyłącznie na własne ryzyko
 i własną odpowiedzialność.
3. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej
oraz w zakresie przepisów bhp i p.poż.
4. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochranianego obiektu,
do obowiązków Wykonawcy należy:
5. zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i w granicach ochranianego obszaru, wewnątrz i na zewnątrz budynków,
6. prowadzenie ochrony budynków, wraz z monitorowaniem prawidłowości ich zabezpieczenia,
7. przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom, napadom, wandalizmowi i innym zakłóceniom spokoju i porządku,
8. natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych
w wyniku kradzieży, włamania, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych ,
9. niezwłoczne alarmowanie właściwych służb, swoich przełożonych oraz osób funkcyjnych ze strony Zleceniodawcy w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia. W przypadku koniecznej interwencji - przekazanie sygnału do grupy interwencyjnej macierzystej jednostki
i Policji
10. usuwanie z terenu ośrodka osób postronnych, nie mających uzasadnionej potrzeby przebywania na jego terenie,
11. codziennie, po zakończeniu pracy przez pracowników SOSW nr 3 oraz po zakończeniu korzystania z obiektów przez wynajmujących, dokonanie obchodu pomieszczeń pod kątem ewentualnego ukrycia się osób lub pozostawienia przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu; w szczególności zwrócenie uwagi na zamknięcie okien i drzwi, sprawdzenie poprawności zakręcenia wody w sanitariatach, a także wyłączenie zbędnych urządzeń i odbiorników prądu oraz wody. Powyższe nie dotyczy budynku internatu w czasie, gdy internat jest czynny, to jest przebywają w nim uczniowie i wychowawcy,
12. prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym w szczególności odnotowywanie wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one
w bezpieczeństwo ochranianego obiektu lub osób niezwłoczne meldowanie o tym Zleceniodawcy,
13. W przypadku zauważenia śladów włamania - niedopuszczenie do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłocznie powiadomienie o zdarzeniu Zleceniodawcy, swojego przełożonego i właściwych służb,
14. w przypadku uzyskania informacji o możliwości podłożenia ładunku wybuchowego - bezzwłoczne poinformowanie dyrektora SOSW nr 3 i dyżurnego Policji, nadzorowanie ewentualnej ewakuacji osób do momentu przybycia osób funkcyjnych, zabezpieczenie miejsca zdarzenia lub miejsca znajdowania się pakunku niewiadomego pochodzenia i zastosowanie się do poleceń przybyłych na miejsce funkcjonariuszy służb.
15. w razie zauważenia pożaru - powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej i Dyrekcji SOSW nr 3 oraz przystąpienie do gaszenia, ratowania i zabezpieczenia mienia, pod warunkiem, że nie zagraża to zdrowiu i życiu pracownika ochrony .

**§ 4**

**Zadania w zakresie monitorowania systemów alarmowych**

**i wysyłania grupy interwencyjnej**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całodobowy monitoring systemów alarmowych znajdujących się
w obiektach Zamawiającego, a także za bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu telefonicznie
i mailowo wszelkich usterek i nieprawidłowości w działaniu tych systemów.
2. Grupa interwencyjna winna podjąć adekwatne działania na wezwanie pracownika ochrony, a w razie jego nieobecności przez osobę działającą w imieniu Zamawiającego, w przypadku zaistnienia na terenie placówki zdarzeń o charakterze szczególnym, typu: akty wandalizmu i niszczenia mienia, bójki, kradzieże, odmowa wykonania poleceń dotyczących opuszczenia obiektów i terenu, nieobyczajne lub agresywne zachowanie .
3. Grupa interwencyjna winna dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym, niż 15 minut, od czasu jej wezwania.
4. Monitorowanie alarmu pożarowego drugiego stopnia z central systemów wykrywania pożaru będzie polegać na przyjmowaniu sygnałów pożarowych z obiektów Zleceniodawcy i przekazywaniu odpowiadającym tym sygnałom informacji i zawiadomień do Państwowej Straży Pożarnej oraz do wskazanych przez Zleceniodawcę osób lub instytucji.
5. Ze względu na specyfikę Ośrodka, każdy alarm, co do zasady, winien być zweryfikowany
	1. W godzinach pracy Ośrodka, upoważnionymi do weryfikacji alarmów są pracownicy Ośrodka.
	2. W czasie poza godzinami pracy Ośrodka, próbę weryfikacji alarmu winien podjąć pracownik ochrony lub wysłana grupa interwencyjna.
	3. Brak możliwości zweryfikowania alarmu drugiego stopnia winien być traktowany jako alarm potwierdzony.
6. Rozmowy telefoniczne związane z alarmami pożarowymi i działaniami podejmowanymi w związku alarmami, winny być nagrywane przez Wykonawcę, a nagrania przechowywanie przez czas nie krótszy, niż jeden miesiąc.
7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rejestru zdarzeń dotyczących alarmowania pożarowego oraz działań podejmowanych w związku z tymi zdarzeniami. Rejestr winien być udostępniany na każde żądanie Zleceniodawcy. Rejestr winien być przechowywany co najmniej przez 6 miesięcy po zakończeniu roku, którego ten rejestr dotyczy.
8. Zasady monitorowania alarmów antywłamaniowych oraz działań grup interwencyjnych związanych
z ochroną fizyczną obiektów:

1) monitorowanie alarmów antywłamaniowych oraz działanie grup interwencyjnych związane
z ochroną fizyczną obiektów wykonywane są całodobowo, przez 7 dni w tygodniu,

2) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia interwencji fizycznej na każdy sygnał alarmowy, który dotrze do centrali monitorowania,

3) w godzinach pracy pracownika ochrony, interwencję fizyczną podejmuje pracownik ochrony, który
w przypadkach koniecznych wzywa grupę interwencyjną,

4) czasie, w którym w obiektach Zamawiającego nie ma pracownika ochrony, interwencję fizyczną podejmuje grupa interwencyjna,

5) przyjazd grupy interwencyjnej może być odwołany telefonicznie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w przypadku stwierdzenia fałszywego alarmu,

6) rozmowy telefoniczne związane z alarmami antywłamaniowymi i interwencjami winny być nagrywane przez Wykonawcę, a nagrania przechowywanie przez czas nie krótszy, niż jeden miesiąc,

8) w przypadku stwierdzenia włamania, grupa interwencyjna zobowiązana jest do powiadomienia dyrektora Ośrodka lub upoważnionego pracownika Zleceniodawcy i ochrony obiektu aż do czasu przybycia Policji, celem zabezpieczenia dowodów i śladów włamania.

**§ 5**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody Zleceniodawcy w przypadku, gdy Wykonawca nie dopełnił obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Obowiązek pokrycia szkody obejmuje szkodę, której Wykonawca nie zapobiegł, chociaż mógł, albo powinien zapobiec, gdyby należycie dopełnił swoich obowiązków. Zleceniodawca ma obowiązek wezwania policji i na podstawie jej ustaleń pokryć powstałe szkody.
2. Wykonawca nie odpowiada względem Zleceniodawcy za straty powstałe w dozorowanym obiekcie
z powodu złego stanu zabezpieczenia obiektu, na który to stan zwracały uwagę służby dozoru.
3. Wykonawca nie odpowiada za szkody, którym pomimo dołożenia należytej staranności przez pracowników Zleceniobiorcy, nie mógł zapobiec.
4. Wszelkie nieprawidłowości, uwagi i informacje dla Zleceniodawcy oraz pracowników ochrony mienia są wpisywane przez Wykonawcę do książki dyżurów. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie przekazania tych uwag Zleceniodawcy w formie podpisu złożonego przez upoważnioną osobę w książce dyżurów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia książki dyżurów na każde wezwanie Zleceniodawcy
6. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż., przepisów
i zasad przeciwepidemicznych, zasad obowiązujących w placówce oświatowej oraz powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego i kultury osobistej.
7. Strony dopuszczają możliwość ustalenia innego czasu pracy lub zwiększonej obsady na podstawie wzajemnych uzgodnień.
8. O każdorazowej zmianie obsady upoważniony przedstawiciel Wykonawcy informuje pisemnie
lub telefonicznie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 6**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia technicznego chronionego mienia, właściwego oświetlenia chronionego terenu oraz do utrzymywania go w sprawności.
2. Zleceniodawca może wydać pracownikowi Wykonawcy dyspozycje tylko i wyłącznie w przypadku,
gdy mieszczą się one w zakresie przedmiotu umowy, są zgodne z treścią oferty oraz opisem przedmiotu zamówienia, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. Zleceniodawca ubezpiecza we własnym zakresie chroniony majątek.
4. Na Zleceniodawcy spoczywa obowiązek zapoznania agentów ochrony z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie obiektu.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za ochronę fizyczną osób i mienia strony ustalają w wysokości **…………………….. zł** **(słownie: …………………………………………….** za jedną roboczogodzinę pracownika ochrony plus należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za monitorowanie systemów alarmowych strony ustalają w wysokości **……………….. zł** **(słownie: ……………. )** za jeden miesiąc plus należny podatek VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu wykonania usługi, Zleceniodawca przekazywać będzie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze, na podstawie faktur VAT, w terminie
14 dni od daty potwierdzonego przyjęcia przez Zleceniodawcę faktury wystawionej zgodnie
z obowiązującymi przepisami i zasadami określonymi w niniejszej umowie.
4. Faktura będzie przesłana na adres email Zleceniodawcy: sosw3@edu.bydgoszcz.pl.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunkuZleceniodawcy**.**
6. Zmiana stawki, o której mowa w ust. 1 może nastąpić za porozumieniem Stron wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na przykład w przypadku zmiany kwoty minimalnego wynagrodzenia, względnie zmiany stawki jednej roboczogodziny w przypadku umowy zlecenia, lub niemożliwego wcześniej do przewidzenia wzrostu kosztów.

**§ 8**

**Postanowienia różne**

1. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy, Zleceniodawca nieodpłatnie użycza Wykonawcy następujące urządzenia zainstalowane o obiektach Ośrodka:

1. nadajniki sygnału z systemu antywłamaniowego – 2 sztuki
2. nadajnik sygnału z systemu ostrzegania pożarowego – 2 sztuki.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za konserwację i utrzymywanie sprawności urządzeń opisanych
w ust. 1. Uzgodnione wzajemnie koszty konserwacji i ewentualnych napraw będzie ponosił Zamawiający.

3. Po zakończeniu wykonywania zlecenia, Wykonawca zwróci Zleceniodawcy urządzenia,
o których mowa w ust. 1, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, w stanie niepogorszonym poza skutkami normalnej eksploatacji, wraz ze wszystkim kodami i hasłami dostępu koniecznymi do korzystania z tych urządzeń przez innych wykonawców.

4. Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć pracowników ochrony w:

a) umundurowanie, odznaczające się odpowiednią jakością oraz estetyką,

b) niezbędne środki ochrony technicznej,

c) środki łączności.

5. Wykonawca zobowiązuje się do nieperiodycznych kontroli pracy swoich pracowników przez kierownictwo Firmy oraz osoby do tego upoważnione.

6. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu w czasie trwania umowy i po jej rozwiązaniu, przy czym obowiązek ten nie dotyczy przekazywania informacji podmiotom uprawnionym do nich na podstawie przepisów prawa oraz przekazywania informacji w zakresie niezbędnym do wykonania umów wiążących strony z innymi podmiotami. Przekazanie tych informacji przez Wykonawcę każdorazowo musi nastąpić po uprzednim powiadomieniu Zleceniodawcy, a jeśli z uwagi na pilną potrzebę powiadomienia nie było to możliwe, wówczas Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zleceniodawcę niezwłocznie po udzieleniu takich informacji.

1. Strony zobowiązują się do przekazywania informacji dotyczących zmiany siedziby, jak również innych zmian, istotnych dla wzajemnej współpracy oraz stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.

8. Umowa może ulec rozwiązaniu przed terminem opisanym w § 2, ze skutkiem natychmiastowym lub za wypowiedzeniem, w następujących przypadkach:

1) w wyniku obustronnego pisemnego uzgodnienia,

2) w przypadku ochrony mienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy, złożonego po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaniechania naruszeń, a jeśli naruszenia zagrażają poniesieniem poważnej szkody przez Zleceniodawcę – bez takiego wezwania.

**§ 9**

* 1. Osoby reprezentujące Strony przy wykonywaniu umowy:
1. przedstawicielem Wykonawcy będzie …………………………………………………………………,
2. przedstawicielem Zleceniodawcy będzie p. Agnieszka Wiśniewska – Kierownik Administracyjny,
tel. 530 406 706.
3. Wykaz osób upoważnionych przez Zleceniodawcę do kontaktów z Wykonawcą w sprawach alarmów oraz działań interwencyjnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zmiany dokonywane w tym załączniku nie wymagają zmian w umowie.

**§ 10**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Wykonawca nie może przenieść na inną osobę praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani dokonać cesji umowy w całości bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

**§ 13**

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz inne właściwe przepisy.

**§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA ZLECENIODAWCA**