

DYREKTOR

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 w Bydgoszczy

ogłasza nabór na wolne stanowisko

nauczyciela/nauczycielki – oligofrenopedagoga w Szkole Podstawowej Specjalnej oraz Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.

1. Adres jednostki:

Specjalny Ośrodek Szkolno-wychowawczy nr 3,

ul. Graniczna 12, 85-201 Bydgoszcz

2. Wymiar zatrudnienia / wynagrodzenie:

18 godzin - 1/1 etatu, umowa o pracę

- wynagrodzenie zasadnicze wynikające z aktualnego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 755 z późn. zm.). Obecnie wynosi on od 5027 zł do 6211 zł.
- dodatek za wysługę lat (w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego)
- dodatki: funkcyjny, motywacyjny, za warunki trudne i uciążliwe – zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XLVII/1015/13 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 30 października 2013 r. oraz jej późniejszymi zmianami Uchwała nr XLIV/938/21 z dnia 29 września 2021r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom niektórych składników wynagrodzenia.

3. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a) posiada wykształcenie wyższe kierunkowe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym,
- b) posiada wykształcenie oligofrenopedagoga (edukacja i rehabilitacja osób z niepełnosprawnością intelektualną)
- c) posiada dobrą znajomość aktualnie obowiązującej podstawy programowej,

- d) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- e) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne

Posiada jedną z niżej wymienionych kwalifikacji:

- mgr oligofrenopedagogiki
- pedagogika opiekuńczo-wychowawcza + oligofrenopedagogika (studia podyplomowe)
- edukacja techniczno-informatyczna + oligofrenopedagogika (studia podyplomowe)
- edukacja artystyczna + oligofrenopedagogika (studia podyplomowe)
- edukacja alternatywna z edukacją artystyczną + oligofrenopedagogika (studia podyplomowe)
- dowolny kierunek nauczycielski + oligofrenopedagogika (studia podyplomowe)
- kwalifikacje do nauczania religii + oligofrenopedagogika (studia podyplomowe)

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność;
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność);
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

5. Wymagane dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,
- b) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV), opisane posiadane wykształcenie,
- c) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,

- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku,
- h) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (proszę uzupełnić załącznik)
- i) mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy,

Poniższe dokumenty będzie trzeba dostarczyć w przypadku zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną:

- a) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- b) świadectwa pracy, potwierdzające przebieg pracy zawodowej,

6. Informacje dodatkowe:

- a) dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych,
- b) dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie szkoły, w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, w przeciwnym razie zostaną zniszczone komisyjnie,
- c) dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane,
- d) uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami,
- e) informacja o wynikach rekrutacji zostanie opublikowana na stronie BIP w terminie 7 dni od wyłonienia kandydata.

Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie placówki (w dni robocze, godz. 8.00-14.00), przesłać pocztą tradycyjną, e-doręczenia lub na adres e-mail placówki: sosw3@edu.bydgoszcz.pl (rekomendowana) w terminie do dnia 20 marca 2026 r. do godz.10.00.

DYREKTOR OŚRODKA

Alicja Kruzel

