

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko sprzątaczkę z dnia 13 lutego 2017 roku Dyrektor  
Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego nr 3 w Bydgoszczy przy ul. Graniczna 12,  
85-201 Bydgoszcz

ogłasza nabór na wolne stanowisko sprzątaczkę:

1. stanowisko i wymiar czasu pracy: sprzątaczkę, 1 etat
2. czas trwania umowy: 1 rok, z możliwością przedłużenia
3. wymagania niezbędne związane z wolnym stanowiskiem pracy: wykształcenie minimum podstawowe,
4. wymagane dokumenty:
  - a) CV,
  - b) list motywacyjny z opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - c) kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość, obywatelstwo polskie,
  - d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia.
  - e) kserokopia świadectw pracy od poprzednich pracodawców,
  - f) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
  - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkę.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku sprzątaczkę:

- a) utrzymywanie w porządku i czystości pomieszczeń szkolnych i internatu, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych,
- b) dbanie o powierzony sprzęt i mienie szkoły,
- c) pełnienie zastępstw za sprzątaczkę czasowo nieobecne,
- d) przestrzeganie zasad i przepisów BHP, ppoż, przepisów sanitarnych
- e) wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy szkoły, również zleconych przez dyrektora szkoły,

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin składania ofert upływa z dniem 27 lutego 2017 roku

- za pośrednictwem poczty: Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3, ul. Graniczna 12, 85-201 Bydgoszcz (liczy się data wpływu do Ośrodka);

- osobiście w sekretariacie Szkoły (parter) w godzinach 8-14.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Nabór na stanowisko sprzątaczkę” Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwrócone na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP. Bydgoszcz, 13.02.2017r