

Załącznik do Uchwały Nr 8/2017/18
Rady Pedagogicznej Specjalnego
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3
w Bydgoszczy

**STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO -
WYCHOWAWCZEGO NR 3
w BYDGOSZCZY**

Spis treści:

Rozdział 1. **Przepisy wprowadzające i postanowienia ogólne**

Rozdział 2. **Cele i zadania Ośrodka**

Rozdział 3. **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

Rozdział 4. **Organizacja i praca szkoły**

Rozdział 5. **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

Rozdział 6. **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

Rozdział 7. **Uczniowie i ich rodzice**

Rozdział 8. **Przepisy końcowe**

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające i postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w Statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) Ośrodek - należy przez to rozumieć Specjalnych Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej w Bydgoszczy;
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 51 Specjalną z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 41 Specjalnego w Bydgoszczy;
- 3) Szkole Specjalna Przystosabiającej do Pracy – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy nr 3;
- 4) Wczesne wspomaganie - należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
- 5) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943 z późn. zm.);
- 6) Ustawie prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 i 949);
- 7) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej w Bydgoszczy;
- 8) Radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Ośrodka;
- 9) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Ośrodka;
- 10) Uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków i uczniów Szkół wchodzących w skład Ośrodka;
- 11) Nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczyciela, wychowawcę grupy oraz innego pracownika pedagogicznego.
- 12) Wychowawca klasy (grupy wychowawczej) - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu dyrektor powierzył oddział (grupę wychowawczą) szczególnej opiece.
- 13) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodzica lub prawnego opiekuna.
- 14) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 15) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Nazwa Ośrodka brzmi: **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 im. M. Grzegorzewskiej.**
2. Ośrodek mieści się w Bydgoszczy przy ulicy Granicznej 12.
3. Organ prowadzący – Miasto Bydgoszcz.
4. Nadzór merytoryczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ośrodek obejmuje opieką całodobową dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną, dla potrzeb których funkcjonują następujące typy szkół :

- 1) **Szkoła Podstawowa nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej Specjalna z klasami dotychczasowego gimnazjum nr 41** dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
- 2) **Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 3** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej:

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej
85-201 Bydgoszcz, ul. Graniczna 12
tel. 52 322 34 71, NIP 967 – 00 – 56 – 013

2. Wchodząca w skład Ośrodka szkoła podstawowa używa:

1) pieczęci podłużnej

Szkoła Podstawowa nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej Specjalna
85-201 Bydgoszcz, ul. Graniczna 12
tel. 52 322 34 71, fax: 52 322 34 71

2) okrągłej pieczęci z godłem

Szkoła Podstawowa nr 51 im. Marii Grzegorzewskiej

3. Wchodząca w skład Ośrodka szkoła przesposabiająca do pracy używa:

1) pieczęci podłużnej

Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 3
85-201 Bydgoszcz, ul. Graniczna 12
tel. 52 322 34 71, fax: 52 322 34 71

2) okrągłej pieczęci z godłem

Szkoła Przesposabiająca do Pracy nr 3

2. W nazwie Ośrodka, jak i wchodzących w jego skład szkół umieszczonych na tablicach urzędowych pomija się wyraz „specjalny” i określenie rodzaju niepełnosprawności.

3. Na pismach urzędowych może być używany skrót SOSW nr 3.

4. W nazwie Ośrodka oraz szkół wchodzących w jego skład, umieszczonych na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację szkolną, świadectwa dzieci i młodzieży, opuszcza się wyraz „specjalna” .

Rozdział 2

Cele i zadania ośrodka

§ 5

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Cele i zadania pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i są dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
3. Ośrodek realizuje je poprzez:
 - 1) dokonanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy wychowanków przy współudziale specjalistów, czego efektem jest opracowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 2) wspieranie każdego wychowanka w harmonijnym, wszechstronnym rozwoju zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami;
 - 3) przygotowanie do samodzielności i zaradności w życiu codziennym;
 - 4) pomoc w zdobywaniu umiejętności skutecznego komunikowania się i porozumiewania z otoczeniem;
 - 5) współpracę z rodzicami i opiekunami;
 - 6) przygotowanie wychowanków do pełnienia ról w życiu osobistym i społecznym;
 - 7) kształtowanie właściwych postaw w stosunku do siebie i otoczenia;
 - 8) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
 - 10) uwzględnianie zasad bezpieczeństwa w placówce zgodnie z obowiązującymi procedurami i regulaminami wewnętrznymi Ośrodka;
 - 11) promocja i ochrona zdrowia;
 - 12) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi.
4. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez ściśle zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli szkół, wychowawców, psychologa, pedagoga, pracowników służby zdrowia, pracowników administracyjno-obługowych oraz współdziałanie z rodzicami i instytucjami wspomagającymi proces edukacyjno - wychowawczy.

§ 6

1. Zadania Ośrodka w zakresie opieki i wychowania
 - 1) działania opiekuńczo-wychowawcze;
 - a) zapewnienie podstawowych potrzeb życiowych,
 - b) zapewnienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej,
 - c) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - d) zapewnienie potrzeb wyższego rzędu,
 - e) wdrożenie wychowanków do samoobsługi i zaradności życiowej,

- f) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia,
 - g) kształtowanie społecznie akceptowanego systemu wartości,
 - h) przygotowanie wychowanków do pełnienia określonych ról społecznych,
 - i) wychowanie z zasadami współżycia społecznego,
 - j) kształtowanie postaw akceptowanych społecznie,
 - k) wspieranie procesu dydaktycznego,
 - l) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań,
 - ł) zapewnienie właściwego wypoczynku i rozrywki w czasie wolnym od nauki,
 - m) uczenie wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie.
- 2) wspomaganie procesu dydaktycznego i rewalidacyjno – terapeutycznego;
 - 3) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.
 - 4) współpraca z innymi osobami odpowiadającymi za rozwój dziecka;
 - 5) współpraca z instytucjami wspomagającymi proces nauczania i wychowania;
 - 6) prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych w środowisku;
 - 7) stworzenie odpowiedniej bazy materialnej oraz stałe wzbogacanie jej w sprzęt rehabilitacyjny;
2. Ośrodek może być organizatorem wycieczek, wyjść, imprez zgodnie z wewnętrznym regulaminem.
 3. Ośrodek realizuje Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
 4. Zakres zadań szkoły podstawowej zawarty jest w statucie tejże szkoły.

§ 7

1. Opiekę zdrowotną w Ośrodku sprawuje pielęgniarka, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. W Ośrodku zatrudniony jest w niepełnym wymiarze lekarz psychiatra.
3. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli wg harmonogramu, który ustala wicedyrektor;
 - 2) zapewnienie opieki podczas zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych;
 - 3) przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów podczas wycieczek, obozów;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach zgodnie z treściami programowymi oraz podczas apele samorządowych;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom z zaburzeniami zachowania oraz dysfunkcją narządów ruchu;
 - 6) szkolenie pracowników w zakresie bhp i zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami i instrukcjami;
 - 7) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu;
 - a) dostosowanie stolików, sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - b) zapoznanie uczniów z procedurami i konsekwentne przestrzeganie przez nauczycieli szczegółowych procedur bezpieczeństwa,
 - c) wnikliwe, indywidualne rozpatrywanie możliwości samodzielnego wychodzenia wychowanków poza teren Ośrodka,

- d) zabezpieczenie komputerów przed możliwością korzystania z niedozwolonych stron,
 - e) realizację rządowych programów zdrowotnych,
4. Za bezpieczeństwo uczniów-wychowanków odpowiadają pracownicy pedagogiczni Ośrodka a szczególnie:
- 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zajęć nauczania indywidualnego – nauczyciel;
 - 4) w czasie imprez szkolnych – nauczyciele, wychowawcy;
 - 5) w czasie wyjść i wycieczek poza teren Ośrodka – nauczyciel, wychowawca;
 - 6) podczas opieki całodobowej – wychowawca Ośrodka.
5. W Ośrodku funkcjonują opracowane procedury dotyczące sytuacji kryzysowych oraz postępowania w trudnych sytuacjach i zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.

§ 8

1. Ośrodek ściśle współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia.
2. Co najmniej trzy razy w roku szkolnym organizuje się stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
3. Dla rodziców uczniów klas VIII szkoły podstawowej organizuje się spotkanie dotyczące przygotowań do egzaminów zewnętrznych.
4. Oprócz spotkań ujętych w dokumentacji Ośrodka nauczyciele zobowiązani są zapewnić rodzicom możliwość uzyskania informacji na temat:
 - 1) zachowania oraz postępów lub trudności w nauce swego dziecka;
 - 2) drogi dalszego kształcenia.
5. Dla rodziców dzieci nauczanych indywidualnie organizowane są „spotkania rodzinne”, zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności i grupy wsparcia.
6. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka;
 - 4) uzyskania informacji na temat wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielnienia;
 - 5) wspomagania ich w spełnieniu funkcji wychowawczej;
 - 6) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka i jego organów;
 - 7) występowania z wnioskami dotyczącymi pracy Ośrodka do dyrekcji, organu prowadzącego lub nadzorującego;
 - 8) w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia ucznia natychmiast kontaktują się z rodzicami.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 9

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. Postępowanie w sprawach powołania i odwołania dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Ośrodka.
2. Obowiązki dyrektora określa ustawa Prawo oświatowe.

§ 12

Do kompetencji dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw związanych bezpośrednio z działalnością podstawową Ośrodka:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - b) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) zatwierdzanie szkolnych zestawów programów nauczania;
 - d) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, określonych w odrębnych przepisach;
 - e) organizacja doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej;
 - f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy i awansem zawodowym
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy Ośrodka;
 - b) opracowanie arkusza organizacji Ośrodka;
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w Ośrodku;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowanie projektu planu finansowego Ośrodka;
 - b) realizacja budżetu Ośrodka;
 - c) opracowywanie projektów unijnych oraz PFRON-u, w celu pozyskania środków na doposażenie pracowni szkolnych i pomieszczeń socjalno-bytowych,
- 4) w zakresie administracyjno - gospodarczym:

- a) organizowanie - jeśli zostanie to zlecone przez organ prowadzący - administracji finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka;
 - b) sprawowanie nadzoru nad pracownikami administracji i obsługi;
 - c) określenie warunków i wysokości odpłatności za wyżywienie wychowanka w Ośrodku
 - d) organizowanie wyposażenia w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - e) nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji obrotu drukami szkolnymi;
 - f) nadzorowanie sekretariatu;
 - g) nadzorowanie prowadzenia okresowych inwentaryzacji majątku Ośrodka;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i pozostałych zadań:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanie szkoleń;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Ośrodku porządku oraz dbałość o czystość i estetykę we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka;
 - c) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 13

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród i wymierzaniu kar porządkowych;
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

§ 14

1. Dyrektor jest przedstawicielem Ośrodka na zewnątrz.
2. W realizacji zadań dyrektor Ośrodka współpracuje z radą pedagogiczną Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka;
 - 2) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym składa radzie pedagogicznej sprawozdanie z realizacji planów pracy Ośrodka.

§ 15

1. W Ośrodku tworzy się stanowisko wicedyrektora Ośrodka do spraw dydaktyki i wicedyrektora Ośrodka do spraw opieki i wychowania.
2. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Zakres zadań i czynności służbowych wicedyrektorów określa Dyrektor.

§ 16

1. W Ośrodku działa jedna rada pedagogiczna składająca się ze wszystkich zatrudnionych nauczycieli.
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
3. Kompetencje rady pedagogicznej określa Ustawa Prawo oświatowe.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Z zebrania rady pedagogicznej sporządzany jest protokół. Sposób protokołowania zebrań rady pedagogicznej zawarty jest w regulaminie rady pedagogicznej.

§ 17

1. Kompetencje rady rodziców określa ustawa Prawo oświatowe.
2. Rada rodziców ustala regulamin swojej działalności stanowiący odrębny dokument.

§ 18

1. Uprawnienia samorządu reguluje Ustawa Prawo oświatowe.
2. Samorząd funkcjonuje w oparciu o opracowany regulamin swojej działalności.

Rozdział 4

Organizacja i praca szkoły

§ 19

1. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy jest placówką otwartą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, w wieku określonym przez aktualne rozporządzenie.
2. Ośrodek jest placówką feryjną.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych.
5. W czasie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych zaplanowanych zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym organizacji danego roku szkolnego organizuje się dyżury opiekuńczo – wychowawcze.
6. Zapisy do Ośrodka mogą być prowadzone w ciągu całego roku szkolnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie, na prośbę rodziców wychowankami Ośrodka mogą być dzieci zamieszkałe w Bydgoszczy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z opieki całodobowej mogą korzystać absolwenci Ośrodka, za pełną odpłatnością.

9. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Skierowanie do Ośrodka wydaje organ prowadzący na wniosek rodziców.
11. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka. Opieka przejmowana jest na czas trwania nauki szkolnej.
12. Przyjęcie wychowanka do Ośrodka na pobyt całodobowy następuje na wniosek rodziców, po spełnieniu wymogów zawartych w pkt. 8, 9, 10.
13. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia:
 - 1) aktu urodzenia dziecka do lat 18 lub dowodu osobistego;
 - 2) dokumentacji medycznej;
 - 3) systematycznego zaopatrzenia dziecka w leki, odzież, środki higieny osobistej, przybory szkolne.
14. Pobyt wychowanków w Ośrodku jest bezpłatny. Rodzice wnoszą opłatę tylko za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonego przez Dyrektora Ośrodka.
15. W Ośrodku funkcjonuje stołówka na podstawie regulaminu stołówki.
16. Odpłatność uiszcza się w Ośrodku do 15 każdego miesiąca.
17. Rodzice zobowiązani są do poinformowania placówki o nieobecnościach dziecka. Od momentu poinformowania odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu nieobecności.
18. W trudnej sytuacji materialnej, kiedy rodzina dziecka objęta jest pomocą MOPS, GOPS dopuszcza się także umorzenie w części lub całości odpłatności za pobyt wychowanka w Ośrodku.
19. Rodzice zobowiązani są do zabierania dzieci z Ośrodka na święta i ferie.

§ 20

1. Podstawą organizacji nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Ośrodka.
2. Zmiany w arkuszu wprowadza się aneksami, które zatwierdza organy prowadzący i nadzorujący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz plan pracy grup wychowawczych.
4. Zajęcia w Ośrodku prowadzone są w:
 - 1) systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 2) formie rewalidacji indywidualnej,
 - 3) formie zajęć wychowawczych,
 - 4) zajęć wczesnego wspomagania dziecka,
 - 5) zajęć przedszkolnych i wczesnoszkolnych,
 - 6) nauczania indywidualnego,
 - 7) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 8) układzie zajęć pozalekcyjnych.

5. Każda z wyżej wymienionych form zajęć może być realizowana także poza Ośrodkiem. Rodzice zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na udział swego dziecka w tego typu zajęciach na początku każdego roku szkolnego.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, zespół edukacyjno – terapeutyczny, grupa rewalidacyjno-wychowawcza dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną oraz grupa wychowawcza.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 22

1. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 6;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nie więcej niż 16;
 - 5) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności (autyzm, niesłyszący lub słabosłyszący, umiarkowany lub znaczny, niewidomy lub słabowidzący i niepełnosprawność ruchowa), nie więcej niż 5;
2. W Ośrodku dopuszcza się roczne przygotowanie przedszkolne.

§ 23

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
2. Godzina rewalidacji indywidualnej, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, świetlicowych i logopedycznych trwa 60 min.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.

§ 24

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego typu szkoły.
3. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym powierzona zostaje 3 lub 4 wychowawcom.

4. Godzina wychowawcza trwa 60 minut.
5. Opiekę w porze nocnej nad wszystkimi wychowankami sprawuje dwóch wychowawców.
6. Rozkład dnia w Ośrodku obejmujący opiekę całodobową przebiega zgodnie z planem zawartym w regulaminie Ośrodka.

§ 25

1. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-przedmiotowe w zależności od potrzeb i koncepcji pracy Ośrodka.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu i zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka.
3. Skład zespołów ustalony jest na początku każdego roku szkolnego. Zespoły planują, realizują, dokumentują i sporządzają sprawozdanie ze swej działalności na koniec semestru i na koniec roku szkolnego.

§ 26

1. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania reguluje stosowne rozporządzenie.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie ujęte jest w statutach szkół wchodzących w skład Ośrodka.

§ 27

1. W Ośrodku funkcjonuje zespół wczesnego wspomagania
 - 1) w skład zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: pedagog wczesnego wspomagania, psycholog, logopeda inni specjaliści;
 - 2) do zadań zespołu należy ustalenie kierunków działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 3) opracowanie i realizowanie programów wczesnego wspomagania i analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
 - 4) pracę zespołu koordynuje Dyrektor albo upoważniony przez niego nauczyciel;
 - 5) zespół szczegółowo dokumentuje prowadzone działania.
2. Zajęcia organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
3. Pozostałe wymagania reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Edukacji.

§ 28

1. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogiczny.
2. Zajęcia organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.

3. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Godzina zajęć trwa 60 minut. W przypadku zajęć indywidualnych 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie. W przypadku zajęć zespołowych 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie.

5. Sposób dokumentowania zajęć oraz opracowanie i realizację indywidualnego programu zajęć określa aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji.

§ 29

1. Ośrodek posiada pracownie do realizacji procesu nauczania i wspomaganie uczniów: sale lekcyjne, terapeutyczne, do realizacji zajęć przysposobienia do pracy.

2. Organizację pracowni szkolnych zawiera statut szkoły podstawowej i statut szkoły przysposabiającej do pracy.

§ 30

W Ośrodku prowadzone są zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój dziecka: koła zainteresowań, działania innowacyjne, projekty unijne.

§ 31

1. Uczniowie uczęszczający na naukę religii mają prawo do zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wiekopostnych.

2. W czasie trwania rekolekcji szkoła pełni funkcję opiekuńczo – wychowawczą.

§ 32

1. W Ośrodku działa zespół wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego powołany przez dyrektora.

2. Zespół koordynuje realizację zadań zgodnie ze stosownym rozporządzeniem.

3. Szczegółowe zadania realizują nauczyciele w klasie VII, VIII szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy oraz wychowawcy w internacie w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

§ 33

1. Zgodnie z odpowiednią regulacją prawną w Ośrodku działa wolontariat.

2. Celem działań w zakresie wolontariatu jest rozwijanie wśród młodzieży Ośrodka postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, zyczliwości i bezinteresowności.

3. Wolontariatem zawiaduje główny koordynator wolontariatu i wspomagają go nauczyciele odpowiedzialni za poszczególne akcje w ramach wolontariatu.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu ujęte są w odrębnym regulaminie.
5. W Ośrodku jest możliwość świadczenia wolontariatu na rzecz uczniów przez studentów lub absolwentów wyższych uczelni pedagogicznych na mocy porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych z dyrektorem Ośrodka.

§ 34

1. Wychowankowie Ośrodka objęci są pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje Dyrektor w oparciu o odpowiednie rozporządzenie.
3. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 35

Biblioteka szkolna, czytelnia i centrum informacji multimedialnej służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, pracowników i rodziców wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku.

§ 36

1. Wychowankowie korzystają ze świetlicy szkolnej.
2. Szczegółowy plan pracy świetlicy znajduje się w statutach szkół oraz stosownych regulaminach pracy świetlicy.

§ 37

1. Ośrodek współpracuje z Poradniami Psychologiczno – Pedagogicznymi wspierającymi pracę Ośrodka w celu:
 - 1) Uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) Udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog Ośrodka

§ 38

1. W Ośrodku działa zespół ds. współpracy z rodzicami, którego zadaniem jest poszerzanie różnych form współpracy poprzez wielopłaszczyznowe działania.
2. Zadania współpracy z rodzicami określone są w regulaminie pracy zespołu.

§ 39

1. Ośrodek współpracuje z następującymi stowarzyszeniami:
 - 1) Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska;
 - 2) Stowarzyszenie dla dzieci, młodzieży i absolwentów SOSW nr 3 „Terapeutyczny krąg”;

- 3) Ruch na Rzecz Godności Osób Niepełnosprawnych „Wyzwanie”;
 - 4) Fundacja „Wiatrak”;
 - 5) Toruńskie Stowarzyszenie Pomocy Szkole.
2. Współpracę nadzoruje Dyrektor Ośrodka.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 40

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych;
 - 2) pracowników administracyjnych;
 - 3) pracowników obsługi.
2. Ogólną liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku, w tym pełniących funkcje kierownicze, zawiera arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze tworzy się zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie Prawo oświatowe.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.
5. Zakres czynności i wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor Ośrodka wg regulaminów ustalonych przez organ prowadzący.
6. Zadania pracowników administracji i obsługi zawarte są w odrębnym regulaminie.
7. Wszyscy pracownicy Ośrodka zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etyki Pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego.

§ 41

1. Nauczyciela obowiązuje strój świadczący o powadze urzędnika państwowego.
2. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie.
3. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 42

1. Wicedyrektor Ośrodka organizuje i koordynuje pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą.
2. Wicedyrektor jest pierwszym zastępcą dyrektora i w czasie jego nieobecności realizuje obowiązki dyrektora.
3. Wicedyrektor :

- 1) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki;
 - 2) w razie nieobecności dyrektora kieruje pracą sekretariatu;
 - 3) wykonuje inne zadania wynikające z bieżącej pracy szkoły oraz poleceń dyrektora.
4. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora określa dyrektor.

§ 43

Obowiązki wychowawcy klasy określone są w statutach szkół.

§ 44

1. Wychowawcy Ośrodka obejmują opieką wychowawczą dzieci i młodzież ze wszystkich typów szkół.
2. Wychowawcy Ośrodka, zobowiązani są do organizowania i prowadzenia pracy opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjnej w powierzonych grupach, a w szczególności do:
 - 1) poznania wychowanków i ich środowiska rodzinnego
 - 2) tworzenia serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych
 - 3) kształtowania kompetencji społecznych
 - 4) troski o zdrowie i bezpieczeństwo oraz rozwój fizyczny wychowanków
 - 5) podawanie leków dzieciom zleconych przez lekarza na choroby przewlekłe według procedury podawania leków;
 - 6) rozbudzania i rozwijania zainteresowań wychowanków;
 - 7) zapewnienia właściwego wypoczynku i rozrywki w czasie wolnym od nauki;
 - 8) współpracy z wychowawcami klas i ze wszystkimi specjalistami Ośrodka;
 - 9) opracowanie i realizowanie programów profilaktyczno- wychowawczych dla grup;
 - 10) udział w zespołach opracowujących indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne;
 - 11) udziału w zebraniach zespołu wychowawczego;
 - 12) rzetelnego prowadzenia dokumentacji grupowej;
 - 13) doskonalenia własnego warsztatu pracy.

§ 45

1. Psycholog w Ośrodku udziela wsparcia psychologicznego wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Zadania psychologa określone są w statutach szkół

§ 46

1. Pedagog w Ośrodku rozpoznaje sytuacje wychowawcze, opiekuńcze i prawne wychowanków.
2. Zadania pedagoga określone są w statutach szkół.

§ 47

1. Wychowankowie w Ośrodku objęci są terapią logopedyczną.
2. Zakres działań logopedy znajduje się w statutach szkół.

§ 48

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracyjno – ekonomiczni:
 - 1) sekretarz szkoły;
 - 2) kierownik gospodarczy;
 - 3) starszy referent;
 - 4) lekarz psychiatra;
 - 5) specjalista ds. bhp.
2. Zakresy zadań dla wyżej wymienionych pracowników określa dyrektor Ośrodka, znajdują się one w teczkach osobowych poszczególnych pracowników.
3. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy obsługi:
 - 1) magazynier – intendent;
 - 2) sprzątaczkę;
 - 3) starszy woźny;
 - 4) rzemieślnik ;
 - 5) robotnik gospodarczy;
 - 6) kucharka i pomoc kuchenna;
 - 7) robotnik wysoko wykwalifikowany;
 - 8) pomoc nauczyciela
 - 9) portier.
4. Zakresy zadań dla wyżej wymienionych pracowników określa dyrektor Ośrodka.
5. W Ośrodku zatrudnia się pomoc nauczyciela w klasach I – IV a od klasy V za zgodą organu prowadzącego zgodnie ze stosownym rozporządzeniem.
6. Pracownik może otrzymać nagrodę, którą przyznaje się zgodnie z regulaminem przyznawania nagród dyrektora Ośrodka.
7. W Ośrodku działa Społeczny Inspektor Pracy.

§ 49

1. W Ośrodku funkcjonuje elektroniczny system zabezpieczenia wejścia (wyjścia) na teren i do budynków.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Każde zajęcia winny odbywać się w sali wyznaczonej zgodnie z planem organizacyjnym Ośrodka, ewentualne zmiany sal należy zgłaszać wicedyrektorowi.
4. W czasie przeznaczonym na zajęcia szkolne, jak i podczas przerw między nimi, obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia poza teren ośrodka.
5. Każde wyjście poza teren Ośrodka do jednej godziny należy:

- 1) zgłosić dyrektorowi;
 - 2) przed wyjściem odnotować w księdze wyjść i wycieczek.
6. Wyjście trwające powyżej jednej godziny należy zorganizować i przeprowadzić zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek w Ośrodku.
 7. Dyżury nauczycieli organizowane są w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w Ośrodku podczas przerw lekcyjnych.
 8. Dyżury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich w SOSW nr 3 w Bydgoszczy.
 9. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele, wychowawcy i pracownicy Ośrodka podejmują działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w Ośrodku.
 10. Szczegółowe obowiązki nauczycieli pełniących dyżur znajdują się w regulaminie dyżurów.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 50

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
3. Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów znajdują się w statutach szkół.

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice

§ 51

Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka wychowankowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, rewalidacji i resocjalizacji, wynikających i zgodnych z zasadami pedagogiki specjalnej;
- 2) do pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności;
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 5) nauki religii, na życzenie rodziców bądź po osiągnięciu pełnoletności na życzenie samych uczniów;
- 6) korzystania z opieki pedagoga i psychologa;
- 7) ochrony sfery życia prywatnego i domowego, ochrony korespondencji;

- 8) rozwijania zainteresowań, reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 8) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych;
- 9) znajomości swoich praw;
- 10) zwracania się do wszystkich organów Ośrodka o pomoc, gdy jego prawa nie są respektowane.
- 11) odwołania się do organu nadzorującego, w przypadku braku reakcji ze strony pracowników Ośrodka, lub innych instytucji broniących praw dziecka.

§ 52

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka
 - 1) wychowanek ma prawo do złożenia dyrektorowi Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia;
 - 2) skargę w imieniu wychowanka niepełnoletniego bądź ubezwłasnowolnionego składają rodzice;
 - 3) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem, pedagogiem lub psychologiem w terminie 7 dni od złożenia skargi;
 - 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy dyrektor informuje strony zgodnie z formą złożenia;
 - 5) w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela informacja o jego sprawie i sposobie jej rozwiązania zostaje umieszczona w teczce akt osobowych nauczyciela;
 - 6) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia;
2. Uczennica w ciąży ma prawo do pomocy w ukończeniu szkoły oraz do zwolnienia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego. Formę pomocy ustala zespół wychowawczy, zatwierdza dyrektor.

§ 53

1. Wychowankowie mają obowiązek :
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie;
 - 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka;
 - 3) punktualnie przychodzić na zajęcia;
 - 4) przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności
 - a) okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody pod nadzorem opiekuna;
 - 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
 - 6) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów;
 - 7) szanować własność innych;
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 9) dbać o honor i tradycje Ośrodka;
 - 10) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom;
 - 11) podporządkować się zaleceniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu;
 - 12) terminowo wracać do internatu, przestrzegać rozkładu dnia;
 - 13) dbanie o wygląd zgodnie z regulaminami szkół;

2. Wychowankowie mają obowiązek na czas zajęć odłożyć wyłączone telefony komórkowe na biurko nauczyciela.
3. W porze nocnej telefony komórkowe zabezpiecza nauczyciel dyżurujący.
4. Wychowankom w szczególności nie wolno:
 - 1) samowolnie opuszczać budynku Ośrodka podczas zajęć;
 - 2) wnosić na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu;
 - 3) palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków.
5. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora Ośrodka na podstawie zwolnienia lekarskiego.

§ 54

1. Nieobecności wychowanka monitoruje wychowawca klasy/grupy lub pedagog Ośrodka.
2. Każdą nieobecność w Ośrodku należy zgłosić w pierwszym dniu nieobecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez każdego wychowanka, musi być potwierdzone przez rodzica (w formie pisemnej lub ustnej).

§ 55

1. Wychowankowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia :
 - 1) pochwałę wychowawcy;
 - 2) pochwałę dyrektora udzieloną publicznie na apelu;
 - 3) nagrodę rzeczową wręczoną publicznie przez dyrektora Ośrodka;
 - 4) udział w uroczystościach sportowych, artystycznych o randze miejskiej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.

§ 56

1. Wychowanek ponosi karę za:
 - 1) brak szacunku wobec pracowników i rówieśników;
 - 2) inicjowanie konfliktów i bójek;
 - 3) palenie papierosów na terenie Ośrodka;
 - 4) nieusprawiedliwione nieuczęszczanie na zajęcia edukacyjne przez okres powyżej jednego miesiąca;
 - 5) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych;
 - 6) groźby wobec kolegów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Ośrodka;
 - 7) zniszczenie lub zabór mienia Ośrodka lub osób przebywających w szkole;
 - 8) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków;
 - 9) świadome i naganne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w Statucie.
2. W Ośrodku stosuje się następujące kary:
 - 1) I stopnia – upomnienie wychowawcy klasy/grupy;

- 2) II stopnia – zakaz w reprezentowaniu szkoły poza Ośrodkiem;
- 3) III stopnia upomnienie dyrektora Ośrodka;
- 4) IV stopnia – nagana dyrektora Ośrodka na apelu;
- 5) V stopnia przeniesienie do innej placówki;
- 6) VI stopnia skreślenie z listy pełnoletniego wychowanka.

§ 57

1. Wychowanek lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary albo zakwestionować nagrodę, podając pisemne uzasadnienie w ciągu 7 dni od daty powiadomienia.
2. Dla rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję, w składzie:
 - 1) wicedyrektor;
 - 2) pedagog i psycholog;
 - 3) wychowawca klasy lub grupy;
 - 4) dyrektor, jako przewodniczący;
 - 5) w posiedzeniu komisji mogą brać udział również rodzice.
3. Decyzja komisji jest ostateczna i zostaje przedstawiona rodzicom w ciągu 14 dni.

§ 58

1. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu pełnoletniego wychowanka:
 - 1) Sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualne dołączenie protokołu zeznań świadków i innych dowodów;
 - 2) Zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron;
 - 3) Rozpatrzenie sprawy na posiedzeniu zespołu wychowawczego;
 - 4) Podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu z listy wychowanków
 - 5) powiadomienie rodziców wychowanka o decyzji.
2. Decyzja organu jest ostateczna.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 59

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Ośrodek posiada sztandar, który uczestniczy w następujących uroczystościach:
 - 1) Uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Uroczystości rocznicowe (Konstytucja 3 Maja i Narodowe Święto Niepodległości);

- 3) Święto Patrona Ośrodka;
 - 4) Ślubowanie klas pierwszych;
 - 5) Pożegnanie absolwentów;
 - 6) Inne uroczystości (w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły), w których bierze udział społeczność Ośrodka.
2. Ośrodek posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem.
 3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 18 kwietnia.

§ 61

- 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut SOSW nr 3 w Bydgoszczy” uchwalony 9.02.2006r. z późn. zm.**
- 2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia.**