

Załącznik do Uchwały Nr **10/2017/18**
Rady Pedagogicznej Specjalnego
Ośrodka Szkolno – Wychowawczego nr 3
w Bydgoszczy

STATUT
SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO
PRACY NR 3
PRZY SPECJALNYM OŚRODKU
SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM NR 3
im. M. Grzegorzewskiej

w Bydgoszczy

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

Przepisy wprowadzające i postanowienia ogólne

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

Rozdział 4

Organizacja i praca szkoły

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

Rozdział 1
Przepisy wprowadzające i postanowienia ogólne
§1

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Przystosabiająca do Pracy nr 3** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.
2. Szkoła Przystosabiająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej.
3. Szkoła mieści się w Bydgoszczy przy ulicy Granicznej 12.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz.
5. Nadzór merytoryczny sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa pieczęci podłużnej: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 3.
7. W nazwie Szkoły, na tablicach urzędowych, pieczęciach, pomija się wyraz specjalny i określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 2

Ilekczoć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Przystosabiającą do Pracy nr 3 w SOSW nr 3;
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach - rozumie się przez to młodzież wypełniającą obowiązek szkolny w szkole;
- 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną Ośrodka;
- 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 3;
- 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski Ośrodka;
- 9) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców Ośrodka;
- 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§3

1. Głównym celem Szkoły jest kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
2. Przygotowanie uczniów w miarę ich możliwości do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy.
3. Przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego w integracji ze środowiskiem, na równi z innymi członkami danej zbiorowości.
4. Poznawanie różnych instytucji i na miarę możliwości dążenie do samodzielnego z nich korzystania.
5. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za swoje działania i podejmowane decyzje.
6. Zadania Szkoły Przystosabiającej do Pracy.
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych;
 - 3) rozwijanie umiejętności dbałości o zdrowie własne i innych osób;
 - 4) kształtowanie odpowiedzialności za samodzielne wybory i podejmowane decyzje;
 - a) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych,
 - b) zapewnienie dostępu do różnych źródeł informacji oraz korzystania z nich,
 - c) przygotowanie do wykonywania różnych prac potrzebnych w życiu codziennym,
 - d) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia,
 - e) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych w tym umiejętności praktycznych,
 - f) kształtowanie umiejętności autoprezentacji w celu podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy w celu podjęcia pracy bądź uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej,
 - g) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
 - h) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego,
 - i) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie z jego wolności i praw człowieka.

§4

1. Szkoła realizuje program profilaktyczno-wychowawczy stanowiący odrębny dokument.

§5

1. Opiekę zdrowotną dla uczniów Szkoły zapewnia pielęgniarka, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Wychowankowie objęci opieką całodobową korzystają z opieki pielęgniarki, a lekarską mają zapewnioną w rejonowym Zespole Opieki Zdrowotnej.
3. Uczniowie Szkoły mają możliwość korzystania z porad lekarza psychiatry, który zatrudniony jest w niepełnym wymiarze.
4. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli wg harmonogramu, który ustala wicedyrektor;
 - 2) zapewnienie opieki podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 3) przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów podczas wycieczek, obozów;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach zgodnie z treściami programowymi oraz podczas apeli samorządowych;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom z zaburzeniami zachowania oraz dysfunkcją narządów ruchu;
 - 6) szkolenie pracowników w zakresie bhp i zapoznanie ich na bieżąco z nowymi przepisami i instrukcjami;
 - 7) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno - wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu.
5. Za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków odpowiadają pracownicy pedagogiczni Ośrodka:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 2) w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zajęć nauczania indywidualnego – nauczyciel wraz z rodzicem;
 - 4) w czasie imprez szkolnych – samorząd, nauczyciele-wychowawcy;
 - 5) w czasie wyjść poza teren Ośrodka – nauczyciel-ustalony opiekun;
 - 6) w czasie wycieczek poza miasto – nauczyciel-wychowawca, kierownik wycieczki;
 - 7) podczas opieki całodobowej – wychowawca Ośrodka;
 - 8) w nocy – wychowawcy.
6. W szkole funkcjonują opracowane procedury dotyczące sytuacji kryzysowych oraz postępowania w sytuacjach trudnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
7. W przypadku wątpliwości nauczyciela dotyczących stanu zdrowia ucznia wymagana jest zgoda lekarza na udział w zajęciach szkolnych.
8. W przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia, nauczyciel prowadzący lekcje postępuje zgodnie z odrębnymi procedurami.

Rozdział 3

Organy szkoły oraz ich kompetencje

§ 6

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka Szkolno – Wychowawczego jest jednocześnie dyrektorem Szkoły Przystosowanej do Pracy nr 3;
 - 2) Nauczyciele Szkoły wchodzi w skład rady pedagogicznej Ośrodka;
 - 3) Rada rodziców jest wspólna dla Ośrodka;
 - 4) Samorząd uczniowski jest wspólny dla Ośrodka.
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców i samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Kompetencje powyższych organów szkoły ujęte są w statucie Ośrodka.

§ 7

4. W szkole utworzono stanowiska wicedyrektora do spraw dydaktyki oraz wicedyrektora do spraw opieki i wychowania.
5. Zakres zadań i czynności służbowych wicedyrektorów określa Dyrektor.

§ 8

1. Na szczeblu Szkoły współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji przedstawiciele samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej i dyrektor Szkoły.
2. Na szczeblu klasowym współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji samorząd klasowy, trójki klasowe rodziców, wychowawca i przekazują swoje wnioski dyrektorowi Szkoły
3. Współpracą między organami Szkoły kieruje Dyrektor.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja i praca szkoły

§ 9

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.

§ 10

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku szkolnego.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy uczniów i nauczycieli.

3. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący i nadzorujący.

4. Zmiany w arkuszu wprowadza się aneksami, które zatwierdza organ prowadzący.

5. Działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.

6. Zajęcia w szkole prowadzone są w :

- 1) systemie klasowo-lekcyjnym;
- 2) toku nauczania indywidualnego;
- 3) formie zajęć wychowawczych;
- 4) formie zajęć rewalidacyjnych;
- 5) układzie zajęć pozalekcyjnych.

7. Każda z wyżej wymienionych form zajęć może być realizowana także poza szkołą.

8. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych lub indywidualnie dla ucznia zgodnie z jego predyspozycjami.

9. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych nie powinna przekraczać 8 osób.

10. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem określonego oddziału klasowego.

11. Nauczanie indywidualne organizuje się w domu rodzinnym ucznia, tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla ucznia winien być realizowany co najmniej w ciągu trzech dni.

Uczniowie z głęboką niepełnosprawnością intelektualną realizują nauczanie w ciągu 5 dni.
12. Tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego regulują odrębne przepisy.
13. W ramach zajęć nauczania indywidualnego realizowane są tylko przedmioty wynikające z podstawy programowej.

§ 11

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas zajęć dzieci nauczanych indywidualnie (jednego dnia) może wynosić od 45 minut do 2 godzin i 15 minut.
3. Zajęcia nauczania indywidualnego realizowane są w godzinach pracy szkoły.

§ 12

1. Nauczyciele Szkoły tworzą zespół problemowo - przedmiotowy.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez członków zespołu zatwierdzany przez dyrektora Ośrodka na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Skład zespołu ustalony jest na początku każdego roku szkolnego. Zespół dokumentuje, podsumowuje swoją pracę pod koniec semestru i na koniec roku szkolnego.
3. W Szkole realizowane są zadania z zakresu doradztwa zawodowego, realizacją zadań koordynuje zespół doradztwa zawodowego.

§13

W Ośrodku prowadzone są zajęcia dodatkowe wspomagające rozwój dziecka: koła zainteresowań, działania innowacyjne, projekty unijne.

§ 14

1. Zgodnie z odpowiednią regulacją prawną w Ośrodku działa wolontariat.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania wolontariatu ujęte są w odrębnym regulaminie.

§15

Dyżury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich w SOSW nr 3 oraz statutem Ośrodka.

§ 16

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc otrzymują wsparcie poprzez:

- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez psychologa i pedagoga;
- 2) terapię indywidualną i grupową, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjne;
- 3) zapewnienie pobytu całodobowego w internacie lub pobytu w świetlicy;
- 4) zapewnienie możliwości korzystania z posiłków w stołówce;
- 5) organizowanie pomocy rzeczowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 6) organizowanie pomocy w załatwianiu formalności prawnych i urzędowych.

§ 17

1. Biblioteka szkolna, czytelnia i centrum informacji multimedialnej służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, pracowników i rodziców wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku.

2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, oraz rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły, który jest odrębnym dokumentem.

3. Pomieszczenia biblioteczne i centrum informacji multimedialnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów;
- 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
- 3) korzystanie z komputerów, programów i zbiorów multimedialnych i internetu;
- 4) prowadzenie specjalistycznych zajęć – bibliotecznych i czytelniczych.

4. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcje:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł, w tym multimedialnych,
 - b) rozbudzanie zainteresowań i potrzeb czytelniczych,
 - c) wdrażanie do poszanowania książek,
 - d) udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami szkół i wychowawcami Ośrodka,
 - b) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - c) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.

5. Szczegółowa organizacja pracy biblioteki ujęta jest w odrębnym regulaminie.

§ 18

1. Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 7.00 do 17.00 dla uczniów rodziców pracujących.
2. W szczególnych przypadkach, na pisemną prośbę rodzica, dyrektor może wyrazić zgodę na uczestniczenie w zajęciach świetlicowych uczniów nie spełniających punktu 1 i określić warunki pobytu dziecka w świetlicy.
3. Świetlica otacza opieką dzieci, w czasie przerw, które nie mogą spędzać ich na boisku lub holu szkoły.
4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
5. Zapisy do świetlicy prowadzone są także w trakcie roku szkolnego na skutek różnych sytuacji życiowych.
6. Szczegółowy plan pracy świetlicy znajduje się w regulaminie pracy świetlicy.

§ 19

Uczniom i ich rodzinom Szkoła udziela wsparcia poprzez pomoc psychologiczno-pedagogiczną zawartą w statucie Ośrodka.

§ 20

Opiekę zdrowotną w Szkole sprawuje pielęgniarka, na zasadach określonych odrębnymi przepisami oraz lekarz psychiatra.

§ 21

1. Za dojazd wychowanków do Szkoły odpowiadają rodzice.
2. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Szkoły i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice, tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 22

1. Prawa i obowiązki nauczyciela:

- 1) prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa - Karta Nauczyciela, z zastrzeżeniem art. 16;
- 2) nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- 3) nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku posiadają kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 23

1. Do zadań nauczyciela należy :

- 1) efektywne realizowanie programów nauczania;
- 2) realizowanie programu profilaktyczno - wychowawczego Ośrodka;
- 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora Ośrodka w tym zakresie.

2. Do zadań nauczyciela nauczania indywidualnego w szczególności należy :

- 1) diagnozowanie uczniów w oparciu o obowiązujące arkusze diagnostyczne;
- 2) opracowanie indywidualnych planów terapii uwzględniających specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów;
- 3) oddziaływania pedagogiczne w środowisku domowym skierowane do uczniów nauczanych indywidualnie i ich rodzin;
- 4) integrowanie dzieci nauczanych indywidualnie ze środowiskiem szkolnym i lokalnym;
- 5) oddziaływania na rzecz integracji rodziców uczniów z placówką;
- 6) wykonywania innych zadań powierzonych przez dyrektora.

3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli zawarty jest w teczkach osobowych pracowników Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonego oddziału.

5. Wychowawca winien:

- a) współpracować z rodzicami;
- b) współpracować z pedagogiem i psychologiem;
- c) dbać o systematyczne uczęszczanie swoich uczniów na zajęcia;

- d) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając się na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - e) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami, włączać ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - f) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami.
4. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi - wychowawcy.
5. Do zadań wychowawcy klasy należy w szczególności:
- 1) poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego i psychicznego oraz środowiska rodzinnego;
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia;
 - 3) otaczanie opieką każdego wychowanka;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
 - 5) przewodniczenie zespołowi nauczycieli uczących w jego klasie przy opracowywaniu IPET –ów i ich ewaluacji;
 - 6) opracowanie i realizowanie klasowych programów profilaktyczno - wychowawczych;
 - 7) informowanie pedagoga o niskiej frekwencji uczniów na zajęciach lekcyjnych;
 - 8) planowanie i organizowanie wspólnie z rodzicami różnych form aktywności swoich podopiecznych;
 - 9) postępowanie zgodnie z procedurami dotyczącymi działalności wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej;
 - 10) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej kadry kierowniczej i innych specjalistów;
6. Wychowawca prowadzi, określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy dydaktycznej i metodycznej z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, pedagoga, psychologa.
8. Nauczyciela obowiązuje strój świadczący o powadze urzędnika państwowego.
9. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 24

1. Wicedyrektor Ośrodka organizuje i koordynuje pracę dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczą.
2. Wicedyrektor jest pierwszym zastępcą dyrektora i w czasie jego nieobecności realizuje obowiązki dyrektora.
3. Szczegółowy zakres zadań wicedyrektora określa dyrektor.

§ 25

1. Do obowiązków bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki oraz ich udostępnianie;
- 2) zarządzanie zbiorami podręczników z dotacji celowej i podręczników rządowych;
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 4) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa;
- 5) systematyczne prowadzenie akcji „Ośrodek czyta dzieciom”;
- 6) organizowanie spotkań informacyjnych na temat lektur, podręczników;
- 7) prowadzenie zajęć terapeutycznych w zakresie biblioterapii;
- 8) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej;
- 9) prowadzenie strony internetowej Ośrodka;
- 10) pełnienie funkcji redaktora BIP.

§ 26

1. Psycholog w szkole udziela wsparcia psychologicznego wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Psycholog w szkole jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) prowadzenia obserwacji i badań diagnostycznych zgłaszanych uczniów, w celu ustalenia przyczyn źródeł występujących u nich zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, trudności wychowawczych i niepowodzeń szkolnych;
- 2) konstruowania opinii na podstawie przeprowadzonych badań w związku z wydawaniem orzeczeń o niepełnosprawności i potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) prowadzenia zajęć terapeutycznych z uczniami.

§ 27

1. Pedagog w szkole rozpoznaje sytuacje wychowawcze, opiekuńcze i prawne uczniów.

2. Pedagog w szkole zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) rozpoznania sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej ucznia;
- 2) opracowania programu profilaktyczno - wychowawczego;
- 3) prowadzenia i organizowania różnych form terapii o charakterze indywidualnym lub grupowym;
- 4) monitorowania frekwencji uczniów;
- 5) podejmowania działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków;
- 6) podejmowania działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej, wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) podejmowania działań związanych ze skierowaniem wychowanka do domu pomocy społecznej oraz innych placówek socjoterapeutycznych;

- 8) współdziałania z sądami, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, poradniami specjalistycznymi, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz opieki i wychowania uczniów;
- 9) udzielania pomocy doradczej nauczycielom, wychowawcom i rodzicom;
- 10) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej;
- 11) kierowania pracą zespołu wychowawczego, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w szkole.

3. Pedagog w szkole zobowiązany jest do wykonywania innych zadań powierzonych przez dyrektora.

§ 28

1. Uczniowie w Szkole objęci są terapią logopedyczną.
2. Zakres działań logopedy:
 - 1) przeprowadzenie badań przesiewowych służących wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy;
 - 2) organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii indywidualnej oraz grupowej;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji;
- 5) wspieranie działań wychowawczych oraz profilaktycznych nauczycieli i rodziców.

§ 29

1. W szkole funkcjonuje elektroniczny system zabezpieczenia wejścia (wyjścia) do budynku.
2. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na zajęciach odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
3. Każde zajęcia winny odbywać się w sali wyznaczonej zgodnie z planem organizacyjnym szkoły, ewentualne zmiany sal należy zgłaszać wicedyrektorowi.
4. W czasie przeznaczonym na zajęcia szkolne, jak i podczas przerw między nimi, obowiązuje całkowity zakaz wychodzenia poza teren ośrodka.
5. Każde wyjście poza teren szkoły do jednej godziny należy:
 - 1) zgłosić dyrektorowi;
 - 2) przed wyjściem odnotować w księdze wyjść i wycieczek.
6. Wyjście trwające powyżej jednej godziny należy zorganizować i przeprowadzić zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek w Ośrodku.
7. Dyżury nauczycieli organizowane są w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw lekcyjnych.

8. Dyżury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, zgodnie z regulaminem dyżurów nauczycielskich w SOSW nr 3 w Bydgoszczy.
9. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele szkoły podejmują działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
10. Szczegółowe obowiązki nauczycieli pełniących dyżur znajdują się w regulaminie dyżurów.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 30

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie;
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 31

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu przez nauczyciela opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:

- 1) wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i za innych oraz umiejętności współżycia w grupie;
- 2) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, nad kształtowaniem własnego charakteru;
- 3) dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom w pracy wychowawczej.

§ 32

Klasyfikacja ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia.

§ 33

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów w Szkole dokonuje się na zakończenie pierwszego i drugiego semestru roku szkolnego.

1) pierwszy semestr trwa od września do rozpoczęcia ferii zimowych;

2) drugi semestr trwa od rozpoczęcia nauki po feriach zimowych do końca roku szkolnego.

2. Końcowe, klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w terminie do dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen.

4. Klasyfikowanie końcowe uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o arkusz osiągnięć ucznia.

5. Ocena z zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową uwzględniającą aktywność ucznia na lekcjach, zaangażowanie w życie klasy, szkoły, realizację obowiązku szkolnego, postawę ucznia w różnych relacjach szkolnych.

6. Przy ustaleniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 34

1. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym można przedłużyć okres nauki co najmniej o rok.

2. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor nie później niż do końca drugiego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, w uzgodnieniu z rodzicami, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.
3. Kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole przyspasabiającej do pracy może być prowadzone do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy 24 lata.

§ 35

O ukończeniu szkoły przyspasabiającej do pracy przez uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 7

Uczniowie i ich rodzice

§ 36

1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, rewalidacji i resocjalizacji, wynikających i zgodnych z zasadami pedagogiki specjalnej;
 - 2) do pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności;
 - 4) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 5) nauki religii, na życzenie rodziców bądź po osiągnięciu pełnoletności na życzenie samych uczniów;
 - 6) korzystania z opieki pedagoga i psychologa;
 - 7) ochrony sfery życia prywatnego i domowego, ochrony korespondencji;
 - 8) rozwijania zainteresowań, reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
 - 9) swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych;
 - 10) znajomości swoich praw;
 - 11) zwracania się do wszystkich organów Ośrodka o pomoc, gdy jego prawa nie są respektowane.
 - 11) odwołania się do organu nadzorującego, w przypadku braku reakcji ze strony pracowników Ośrodka, lub innych instytucji broniących praw dziecka.

2. Ponadto uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń pracowni szkolnych, środków dydaktycznych, w tym sprzętu multimedialnego;
- 2) korzystania z pomocy materialnej, w razie potrzeby i w miarę posiadanych środków;
- 3) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w placówce.

§37

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka:

- 1) wychowanek ma prawo do złożenia dyrektorowi Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia;
- 2) skargę w imieniu wychowanka niepełnoletniego bądź ubezwłasnowolnionego składają rodzice;
- 3) skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem, pedagogiem lub psychologiem w terminie 7 dni od złożenia skargi;
- 4) o sposobie rozstrzygnięcia sprawy dyrektor informuje strony zgodnie z formą złożenia;
- 5) w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela informacja o jego sprawie i sposobie jej rozwiązania zostaje umieszczona w teczce akt osobowych nauczyciela;
- 6) informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia.

2. Uczennica w ciąży ma prawo do pomocy w ukończeniu szkoły oraz do zwolnienia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego. Formę pomocy ustala zespół wychowawczy, zatwierdza dyrektor.

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie;
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 3) przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom,
 - b) naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów;
- 5) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów;
- 6) szanować własność innych;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom;
- 10) podporządkować się zaleceniom dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu

11) na czas zajęć odłożyć wyłączony telefon komórkowy na biurko nauczyciela.

2. Uczniom nie wolno:

- 1) mieć włączonego telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) samowolnie opuszczać budynku szkoły podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) wносить na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków;
- 5) zwalniać się z lekcji bez pisemnej bądź ustnej zgody rodziców;
- 6) samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności w placówce.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego przez dyrektora Ośrodka na podstawie zwolnienia lekarskiego.

§ 39

Zasady dotyczące ubioru codziennego i stroju galowego.

1. Strój codzienny ucznia na terenie szkoły powinien być schludny i kompletny, a wygląd zadbane i czysty. W doborze ubioru codziennego, rodzaju fryzury oraz biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem nauki i pracy.
2. Obowiązują następujące normy dotyczące wyglądu i stroju codziennego:
 - 1) noszony ubiór nie powinien zawierać nadruków prowokacyjnych, wulgarnych i obraźliwych;
 - 2) strój musi być stosowny i schludny (zakryte intymne części ciała, niewidoczna bielizna);
 - 3) fryzura nie powinna być ekstrawagancka;
 - 4) długie włosy powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji;
 - 5) dopuszczalna jest para kolczyków w uszach (tylko dziewczęta), pozostałe części twarzy bez kolczyków; zabronione noszenie kolczyków w pozostałych częściach ciała;
 - 6) paznokcie mogą być pomalowane lakierami w kolorach naturalnych; zabrania się noszenia tipsów;
 - 7) dopuszczalny jest dyskretny makijaż;
 - 8) w budynkach szkoły uczniowie nie noszą nakryć głowy (czapka, kaptur, chustka).
3. **Strój galowy.** Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić podczas:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego np. początek i zakończenie roku szkolnego, świąt państwowych;
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji;
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub rada pedagogiczna.
- 4) Przez strój galowy należy rozumieć:

- 1) czarną/granatową/szarą spódnicę lub długie spodnie i białą koszulową bluzkę dla dziewcząt;
- 2) czarne/granatowe/szare długie spodnie i białą, szarą lub czarną koszulę dla chłopców.

§ 40

1. Uczniowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:

- 1) pochwałę wychowawcy;
- 2) pochwałę dyrektora udzieloną publicznie na apelu;
- 3) nagrodę rzeczową wręczoną publicznie przez dyrektora Ośrodka;
- 4) udział w uroczystościach sportowych, artystycznych o randze miejskiej, wojewódzkiej, ogólnopolskiej;
- 5) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach, przeglądach odnotowuje się na świadectwie.

§ 41

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybienie wymienionym w Statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej karze wychowawca informuje rodziców ucznia.

2. Uczeń może być ukarany za:

- 1) brak szacunku wobec pracowników i rówieśników;
- 2) inicjowanie konfliktów i bójek;
- 3) palenie papierosów na terenie Ośrodka;
- 4) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych;
- 5) groźby wobec kolegów, pracowników i innych osób przebywających na terenie placówki;
- 6) zniszczenie lub zabór mienia szkoły lub osób przebywających w szkole;
- 7) przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków;
- 8) świadome i naganne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie.

3. Za nieprzestrzeganie Kodeksu Ucznia i Statutu, uczeń otrzymuje karę:

- 1) I stopnia - upomnienie wychowawcy klasy/grupy;
- 2) II stopnia - zakaz w reprezentowaniu szkoły poza Ośrodkiem;
- 3) III stopnia - upomnienie dyrektora Ośrodka;
- 4) IV stopnia - nagana dyrektora Ośrodka na apelu;
- 5) V stopnia - przeniesienie do innej placówki;
- 6) VI stopnia - skreślenie z listy pełnoletniego wychowanka.

3. Procedury udzielania kar wychowankom:

- 1) kara I stopnia - upomnienia udziela wychowawca, informacje o zastosowanej karze umieszcza w dokumentacji ucznia;
- 2) kara II stopnia – zakaz wyjścia i udziału w uroczystościach poza Ośrodkiem;
- 3) kara III stopnia - upomnienia udziela dyrektor lub wicedyrektor (nie na forum), informacje o zastosowanej karze wychowawca umieszcza w dokumentacji ucznia;
- 4) kara IV stopnia - nagany udziela dyrektor na forum Ośrodka, z powiadomieniem rodziców, w miarę konieczności powiadamia się policję, sąd. Informacje o udzielonej karze wraz z uzasadnieniem umieszcza się w dokumentacji ucznia oraz przekazuje rodzicom;
- 5) przeniesienie do innej szkoły/placówki wnioskuje się, gdy uczeń:
 - a) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego,
 - b) otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów,
 - c) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający życiu i zdrowiu,
 - d) dopuszcza się czynów łamiących prawo (kradzieże, włamania).

Wniosek o przeniesienie ucznia do innej placówki wraz z uzasadnieniem kieruje się do organu prowadzącego.

6) skreślenie z listy wychowanka pełnoletniego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po wyczerpaniu katalogu kar lub na skutek zaistnienia następujących okoliczności:

- a) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo,
- b) powtarzające się naruszanie nietykalności cielesnej i godności innych osób,
- c) groźby karalne wobec innych osób,
- d) przebywanie na terenie placówki w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków.

4. Tryb odwołania się od kary:

- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary podając pisemne uzasadnienie w ciągu 7 dni od daty powiadomienia;
- 2) dla rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję, w składzie:
 - a) wicedyrektor ds. wychowania,
 - b) pedagog i psycholog,
 - c) wychowawca klasy lub grupy,
 - d) dyrektor, jako przewodniczący,
 - e) w posiedzeniu komisji mogą brać udział również rodzice.
- 3) decyzja komisji jest ostateczna i zostaje przedstawiona rodzicom w ciągu 14 dni.

5. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu pełnoletniego wychowanka:

- a) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualne dołączenie protokołu zeznań świadków i innych dowodów,
- b) sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek upoważniający do skreślenia z listy pełnoletnich wychowanków,

- c) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron,
- d) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzecznika obrony,
- e) przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy zostały wykorzystane wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania,
- f) podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały dotyczącej skreślenia, powiadomienie pełnoletniego ucznia i jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy,
- g) podjęcie przez dyrektora decyzji o skreśleniu zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- h) dostarczenie decyzji pełnoletniemu uczniowi i jego rodzicom i poinformowanie o ich prawie do odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

§ 42

1. Nieobecności wychowanka monitoruje wychowawca klasy/grupy lub pedagog Ośrodka.
2. Każdą nieobecność w Ośrodku należy zgłosić w pierwszym dniu nieobecności.
3. Usprawiedliwienie nieobecności przez każdego wychowanka, musi być potwierdzone przez rodzica (w formie pisemnej lub ustnej).

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 43

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie ze stosownymi rozporządzeniami dotyczącą przebiegu nauczania uczniów:
 - 1) księgę uczniów;
 - 2) dzienniki zajęć lekcyjnych, specjalistycznych, w tym zajęć pozalekcyjnych, rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego;
 - 3) indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, arkusze diagnostyczne i plany indywidualnej terapii dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim;
 - 4) arkusze ocen uczniów;
 - 5) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej.
2. W Szkole prowadzi się także dokumentację dotyczącą odpłatności za pobyt wychowanka w placówce. Za realizację tego zadania odpowiada wicedyrektor ds. opieki i wychowania.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze stosownymi przepisami.

§ 44

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut SOSW nr 3 w Bydgoszczy” uchwalony 9.02.2006r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.