

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO WYCHOWAWCZEGO NR 3
im. M.Grzegorzewskiej
w Bydgoszczy**

**Ujednolicony tekst Statutu SOSW nr 3 w Bydgoszczy
zwanego dalej Ośrodkiem
opracowany został na podstawie**

- *funkcjonujących statutów (Ośrodka, Sześćioletniej Szkoły Podstawowej, Gimnazjum, Zasadniczej Szkoły Zawodowej, przekształconej uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 09.02.2006r. w Szkołę Przystosobiającą do Pracy)*
- *Ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami*
- *Ustawy z dnia 26.01.1982 r., Karta Nauczyciela- tekst jednolity, Dz.U.2004/256 z póź. zm.)*
- *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka*
- *rozporządzenia MENiS z dnia 21.05.2002 r. w sprawie ramowych statutów, z póź. zm.*
- *rozporządzenia MEN z dnia 14.04.2005 r. w sprawie ramowych statutów*
- *rozporządzenia MEN i S z dnia 07.03.2005 r. w sprawie zasad działania publicznych placówek opiekuńczo-wychowawczych z późniejszymi zmianami*
- *rozporządzenia MENiS z dnia 07.09.2004 r. z póź. zm. w sprawie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz MEN z dnia 26.08.2010 r.*
- *rozporządzenia MENiS z dnia 07.01.2003 r. z póź. zm. w sprawie pomocy psychologiczno Pedagogicznej oraz MEN z dnia 17.11.2010 r.*
- *rozporządzenia MENiS z dnia 12.02.2001 r. w sprawie orzekania o potrzebie kształcenia Specjalnego z późniejszymi zmianami*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 29.01.2003 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 12.02.2002 r. z póź. zm. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz MEN z 01.09.2009 r.*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 22.02.2002 r. z póź. zm. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia specjalnego oraz MEN z 30.01.2009 r.*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 19.02.2002 r. z póź. zm. w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji i przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 31.03.2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 18.05.2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie oraz MEN z 17.11.2010 r.*
- *rozporządzenie MEN z dnia 23.04.2004 r. w sprawie zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego*
- *rozporządzenie MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bhp w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz /men z 01.09.2009 r.*
- *rozporządzenie MEN z 10.06.2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku programów nauczania*
- *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 08.01.2002 r. w sprawie organizacji, przyjmowania i rozpatrywania wniosków*
- *Kodeks pracy- Ustawa z dnia 26.06.1974 r. z późniejszymi zmianami*

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Informacje o Ośrodku

- 1.1 Nazwa, numer i adres Ośrodka
- 1.2 Typy i nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka
- 1.3 Nazwa i adres organów-prowadzącego i nadzorującego
- 1.4 Pieczęcie

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

- 2.1 Cele główne
- 2.2 Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkół wchodzących w skład Ośrodka
- 2.3 Bezpieczeństwo uczniów i ochrona zdrowia
- 2.4 Współpraca z rodzicami(prawnymi opiekunami)

Rozdział III

Organizacja, czas trwania nauki i pracy Ośrodka

- 3.1 Tryb przyjmowania wychowanków
- 3.2 Planowanie pracy i dokumentacji Ośrodka
- 3.3 Zasady tworzenia i zadania zespołów nauczycielskich
- 3.4 Dyżury nauczycieli
- 3.5 Formy pomocy
- 3.6 Działalność świetlicy
- 3.7 Organizacja biblioteki
- 3.8 Dojazd uczniów

Rozdział IV

Organy Ośrodka

- 4.1 Dyrektor
- 4.2 Rada Pedagogiczna
- 4.3 Rada Rodziców
- 4.4 Samorząd Uczniowski
- 4.5 Współdziałanie i sposoby rozwiązywania spraw spornych

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

- 5.1 Zasady ogólne
- 5.2 Ocenianie na I etapie edukacyjnym
- 5.3 Ocenianie na II i III etapie edukacyjnym
- 5.4 Klasyfikacja i promowanie na II i III etapie edukacyjnym
- 5.5 Zasady oceniania zachowania
- 5.6 Procedury odwoławcze

Rozdział VI

Uczniowie

- 6.1 Prawa i obowiązki uczniów
- 6.2 Tryb składania skarg
- 6.3 System kar i nagród
- 6.4 Tryb skreślenia ucznia z listy
- 6.5 Procedury odwoławcze

Rozdział VII

Pracownicy

- 7.1 Zadania i obowiązki pracowników pedagogicznych
 - 7.1.1 wice dyrektorzy
 - 7.1.2 psycholog i pedagog
 - 7.1.3 nauczyciele
 - 7.1.4 nauczyciele nauczania indywidualnego
 - 7.1.5 wychowawcy Ośrodka
- 7.2 Zadania i obowiązki pracowników administracyjnych
- 7.3 Zakresy obowiązków pracowników obsługowych

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

- 8.1 Dokumentacja
- 8.2 Zasady zatwierdzania i wprowadzania zmian

Załączniki

- 1. Program Wychowawczy
- 2. Program Profilaktyczny
- 3. Turystyka i krajoznawstwo
- 4. Procedury dotyczące bezpieczeństwa
- 5. Regulaminy
 - Przyznania dodatku motywacyjnego
 - Dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 6. Kryteria przyznania dodatnich i ujemnych punktów z zachowania

Rozdział I

Informacje o Ośrodku

§1

1. Nazwa Ośrodka brzmi :

***Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3
im. M. Grzegorzewskiej***

2. Ośrodek mieści się w Bydgoszczy przy ulicy Granicznej 12.

§ 2

1. Ośrodek obejmuje opieką całodobową dzieci i młodzież niepełnosprawną, dla potrzeb których funkcjonują następujące typy szkół :

- **Szkoła Podstawowa Nr 51** dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim
- **Gimnazjum Nr 41** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym
- **Szkoła Przesposabiająca do Pracy** dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym
- od 01.09.2008 r. w Szkole Podstawowej nr 65 w Fordonie utworzono oddział Szkoły Przesposabiającej do Pracy

2. W nazwie Ośrodka, jak i wchodzących w jego skład szkół umieszczonych na tablicach urzędowych, pomija się wyraz specjalny i określenie rodzaju niepełnosprawności.

§ 3

1. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Gmina Miasta Bydgoszcz.

2. Nadzór merytoryczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 4

1. Ośrodek używa pieczęci :

- Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy nr 3 im. M. Grzegorzewskiej
- Ośrodek Szkolno Wychowawczy
- Szkoła Podstawowa nr 51
- Gimnazjum nr 41
- Szkoła Przesposabiająca do Pracy

2. Na pieczęciach i pismach urzędowych może być używany skrót SOSW nr 3

Rozdział II

Cele i zadania Ośrodka

§ 1

1. Głównym celem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości, do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem.
2. Cele i zadania pracy dydaktyczno-wychowawczej, rewalidacyjnej i opiekuńczej wynikają z zasad pedagogiki specjalnej i są dostosowane do rodzaju i stopnia niepełnosprawności wychowanków.
Ośrodek realizuje je poprzez :
 - dokonanie wnikliwej i wieloaspektowej diagnozy wychowanków przy współudziale specjalistów
 - wspieranie każdego wychowanka w harmonijnym, wszechstronnym rozwoju zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami
 - przygotowanie do samodzielności i zaradności w życiu codziennym
 - pomoc w zdobywaniu umiejętności skutecznego komunikowania się i porozumiewania z otoczeniem
 - współpracę z rodzicami i opiekunami
 - kształtowanie właściwych postaw w stosunku do siebie i otoczenia
3. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez ściśle zintegrowaną działalność rewalidacyjną nauczycieli szkół, wychowawców, psychologa, pedagoga, pracowników służby zdrowia, pracowników administracyjno-obslugowych oraz współdziałanie z rodzicami.

§ 2

1. Ośrodek realizuje Program Wychowawczy, **załącznik 1** oraz Program Profilaktyczny, **załącznik 2**.
2. Zadania Ośrodka w zakresie opieki i wychowania
 - a. Organizowanie i prowadzenie pomocy opiekuńczo-wychowawczej i rewalidacyjnej
 - zapewnienie podstawowych potrzeb życiowych
 - zapewnienie udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej
 - opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjnych i wychowawczych
 - zapewnienie potrzeb wyższego rzędu
 - wdrożenie wychowanków do samoobsługi i zaradności życiowej
 - zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia
 - kształtowanie społecznie akceptowanego systemu wartości
 - przygotowanie wychowanków do pełnienia określonych ról społecznych
 - wychowanie z zasadami współżycia społecznego
 - kształtowanie postaw akceptowanych społecznie
 - wspieranie procesu dydaktycznego
 - rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań

- zapewnienie właściwego wypoczynku i rozrywki w czasie wolnym od nauki
 - uczenie wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie
- b. Wspomaganie rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psycho edukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.
- c. Współpraca z innymi osobami odpowiadającymi za rozwój dziecka.
- d. Współpraca z instytucjami wspomagającymi proces nauczania i wychowania.
- e. Prowadzenie działań edukacyjnych i profilaktyczno-wychowawczych w środowisku.
- f. Stworzenie odpowiedniej bazy materialnej oraz stałe wzbogacanie jej w sprzęt rehabilitacyjny.
3. Zadania Szkoły Podstawowej realizowane są w zakresie :
- a. udzielania pomocy pedagogicznej i rewalidacyjnej
- tworzenie właściwych warunków zapewniających poczucie bezpieczeństwa i akceptacji
 - kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka
 - stały kontakt z psychologiem i pedagogiem
 - prowadzenie zajęć psychoterapeutycznych
 - organizowanie zajęć rewalidacji indywidualnej dostosowanych do zaburzeń rozwoju
 - badanie przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych
- b. umożliwienia uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej
- organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych oraz czynny w nich udział
 - uczestniczenie w uroczystościach państwowych organizowanych przez Miasto
 - umożliwienie uczniom brania udziału w uroczystościach kościelnych
- c. rozwijania zainteresowań uczniów oraz pobudzenie ich aktywności w zakresie zdobywania umiejętności
- nauczanie zaradności i umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i rodzinie
 - nauczanie prawidłowej organizacji życia rodzinnego, gospodarowanie budżetem rodziny
 - kształtowanie mowy umożliwiającej porozumiewanie się z otoczeniem w sposób werbalny niewerbalny lub z wykorzystaniem metod alternatywnego porozumiewania się
 - opanowanie umiejętności czytania, pisania, liczenia, wiadomości o życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym
 - rozwijanie sprawności ruchowej i manualnej
 - nauczanie korzystania z urządzeń technicznych i komputerowych
 - kształtowanie umiejętności wykonywania pracy indywidualnej, w zespole, zgodnie z planem działania, z przestrzeganiem zasad bhp
- d. zapewnienie realizacji treści edukacyjnych zgodnie z aktualnie obowiązującą podstawą programową
4. Zadania Gimnazjum realizowane są poprzez :
- zapewnienie wszechstronnego rozwoju ucznia w trakcie realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania
 - kształcenie umiejętności zdobywania oraz pogłębiania wiedzy
 - realizację indywidualnych programów nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczniów
 - wyrównywanie opóźnień rozwojowych uczniów poprzez udział w indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wprowadzenie w świat kultury i sztuki

- prowadzenie preorientacji zawodowej, pomaganie uczniom w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji
- przygotowanie do aktywnego poznania i uczestniczenia w życiu współczesnego świata
- rozwijanie umiejętności społecznych ucznia poprzez zdobywanie doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej
- przygotowanie do życia w społeczności lokalnej, rodzinnej
- przygotowanie do pracy w warunkach chronionych
- wdrażanie do samodzielności, obowiązkowości, podejmowania decyzji za siebie i najbliższe otoczenie
- sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości
- organizowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej, zdrowotnej i socjalnej

5. Zadania Szkoły Przystosabiającej do Pracy

- przygotowanie do wykonywania prostych czynności pomocniczych w zakresie funkcjonujących klasopracowni
- stworzenie warunków do samorealizacji młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym zgodnie z zainteresowaniami i możliwościami psych fizycznych oraz pełnienia ról społecznych w dorosłym życiu
- rozwijanie sprawności manualnej
- wyposażenie w wiedzę przydatną w czasie wykonywania zajęć praktycznych
- zapoznanie uczniów z materiałami, narzędziami, maszynami i urządzeniami potrzebnymi w przyszłej pracy oraz doskonalenie umiejętności posługiwania się nimi
- rozwijanie umiejętności wykonywania prostych czynności technologicznych
- doskonalenie i wykorzystanie umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym i multimedialnym
- wdrażanie do poszanowania pracy własnej i innych oraz własności społecznej
- wdrażanie do odpowiedzialności, ładu, porządku, przestrzegania przepisów bhp
- przygotowanie do pracy w warunkach chronionych
- budzenie zainteresowań pracą w różnych zawodach poprzez uczestniczenie w wycieczkach poznawczych organizowanych na potrzeby poszczególnych dziedzin

§ 3

1. Opiekę zdrowotną w Ośrodku sprawuje pielęgniarka, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Zakres obowiązków pielęgniarki i godziny jej pracy ustala dyrektor Przychodni Rejonowej Okole.
3. Wychowankowie objęci opieką całodobową korzystają z opieki pielęgniarki, a lekarską mają zapewnioną w rejonowym Zespole Opieki Zdrowotnej.
4. W Ośrodku zatrudniony jest w niepełnym wymiarze lekarz psychiatra.
5. Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez :
 - dyżury nauczycieli wg harmonogramu, który ustala wice dyrektor
 - zapewnienie opieki podczas zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych
 - przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów podczas wycieczek, obozów...

- zgłoszenie do Policji Drogowej autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli technicznej
- omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach zgodnie z treściami programowymi oraz podczas apeli samorządowych
- zapewnienie pobytu w świetlicy uczniom z zaburzeniami zachowania oraz dysfunkcją narządów ruchu
- szkolenie pracowników w zakresie bhp i zapoznavanie ich na bieżąco z nowymi przepisami i instrukcjami
- uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu
- dostosowanie stolików sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy
- zapoznanie uczniów z procedurami i konsekwentne przestrzeganie przez nauczycieli szczegółowych procedur bezpieczeństwa
- wnikliwe, indywidualne rozpatrywanie możliwości samodzielnego wychodzenia wychowanków w obrębie Ośrodka
- zabezpieczenie komputerów przed możliwością korzystania z niedozwolonych stron

6. Za bezpieczeństwo uczniów-wychowanków odpowiadają pracownicy pedagogiczni Ośrodka

- w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący zajęcia
- w czasie przerwy – nauczyciel dyżurujący
- w czasie zajęć nauczania indywidualnego – nauczyciel wraz z rodzicem
- w czasie imprez szkolnych – samorząd, nauczyciele-wychowawcy
- w czasie wyjść poza teren Ośrodka – nauczyciel-ustalony opiekun
- w czasie wycieczek poza miasto – nauczyciel-wychowawca, kierownik wycieczki
- podczas opieki całodobowej – wychowawca Ośrodka
- w nocy – wychowawcy

7. W Ośrodku funkcjonują opracowane procedury dotyczące sytuacji kryzysowych, **załącznik 6**.

8. W wypadku wątpliwości nauczyciela dotyczących stanu zdrowia ucznia wymagana jest zgoda lekarza na udział w zajęciach szkolnych.

9. W przypadku samowolnego opuszczenia budynku szkoły przez uczniów, nauczyciel prowadzący lekcje powiadamia o tym fakcie wychowawcę, pedagoga lub psychologa. W dzienniku zajęć lekcyjnych wpisuje literkę „u”, sporządza notatkę, powiadamia rodziców w razie konieczności policję. Podjęte działania nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Ośrodka.

Dyrektor, po analizie zdarzenia oraz konsultacji z pedagogiem oraz wychowawcą podejmuje odpowiednie działania.

§ 4

1. Ośrodek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia.

2. Co najmniej raz na kwartał organizuje się stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.

3. Dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów rozpoczynających cykl kształcenia organizuje się wstępne spotkania w celu zapoznania ich z programami, planami pracy, wso, programem wychowawczym, profilaktycznym oraz sposobem realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

4. Na początku września wychowawcy klas gimnazjalnych realizujący w danym roku projekt edukacyjny są zobowiązani do powiadomienia rodziców o zasadach realizacji projektu.
5. Dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klas VI i III gimnazjum organizuje się spotkania dotyczące przygotowań do egzaminów zewnętrznych, zapoznaje z wnioskami zaproponowanymi przez zespół nauczycieli nauczania blokowego, a w listopadzie i czerwcu analizuje wyniki egzaminów.
6. Oprócz spotkań ujętych w dokumentacji Ośrodka nauczyciele zobowiązani są, w każdym czasie zapewnić rodzicom (prawnym opiekunom) możliwość uzyskania informacji na temat :
 - zachowania oraz postępów lub trudności w nauce swego dziecka
 - drogi dalszego kształcenia
7. W sprawach nie cierpiących zwłoki nauczyciele podejmują działania w celu skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. W Ośrodku działa zespół ds. współpracy z rodzicami, którego zadaniem jest poszerzenie różnych form współpracy poprzez wielopłaszczyznowe działania.
9. Dla rodziców dzieci nauczanych indywidualnie organizowane są „ spotkania rodzinne „ zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności i grupy wsparcia.
10. Nauczyciele uwzględniają prawo rodziców do :
 - znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka
 - znajomości przepisów w.s.o.
 - uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka
 - uzyskania informacji na temat wychowania, dalszego kształcenia i usamodzielnienia
 - wspomagania ich w spełnieniu funkcji wychowawczej
 - wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka i jego organów
 - występowania z wnioskami dotyczącymi pracy Ośrodka do dyrekcji , organu prowadzącego lub nadzorującego

Rozdział III

Organizacja i czas trwania nauki i pracy Ośrodka

§ 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy jest placówką otwartą dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, w wieku określonym przez aktualne rozporządzenie, również dla dzieci pozbawionych całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej do czasu ukończenia danego typu szkoły.
2. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność podczas zimowej i wiosenne przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
5. Do Ośrodka w okresie nauki szkolnej, w wyjątkowych sytuacjach, mogą być przyjmowani uczniowie innych placówek opiekuńczo-wychowawczych.
W dni wolne od nauki szkolnej instytucje sprawujące opiekę nad tymi wychowankami zobowiązani są do odbierania ich z placówki.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, rozpatrywanych indywidualnie, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów, za zgodą Wydziału Edukacji, wychowankami Ośrodka mogą być dzieci zamieszkałe w Bydgoszczy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach z opieki całodobowej mogą korzystać absolwenci Ośrodka, za pełną odpłatnością.
8. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego.
9. Podstawą skierowania do placówki jest orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Skierowanie do Ośrodka wydaje organ prowadzący na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
11. Zakres i czas trwania opieki świadczonej przez Ośrodek jest dostosowany do sytuacji prawnej, rodzinnej, psychologicznej, zdrowotnej i materialnej wychowanka. Opieka przejmowana jest na czas trwania nauki szkolnej.
12. Przyjęcie wychowanka do Ośrodka na pobyt całodobowy następuje na wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po spełnieniu wymogów zawartych w pkt. 8, 9, 10
13. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do :
 - dostarczenia aktu urodzenia dziecka do lat 18, z potwierdzeniem stałego zameldowania
 - dokumentacji medycznej
 - zaświadczeń/oświadczeń o dochodach rodziny
 - systematycznego zaopatrzenia dziecka w leki, odzież, środki higieny osobistej, przybory szkolne
14. W związku z usamodzielnianiem wychowanków Ośrodek współpracuje z organami Pomocy Społecznej.
15. Opieka częściowa polega na uzupełnieniu przez placówkę tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełnione w określonym czasie i zakresie.
16. Formę, zakres i czas trwania opieki częściowej ustala dyrektor placówki w zależności od potrzeb wychowanka oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą opłatę za posiłki w stołówce, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie ustalonego przez Dyrektora Ośrodka.
18. Odpłatność uiszcza się w kasie Ośrodka, z góry do 15 każdego miesiąca.

19. Rodzice, opiekunowie prawni, zobowiązani są do poinformowania placówki o nieobecnościach dziecka. Od momentu poinformowania odpłatność ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do czasu nieobecności.
20. W Ośrodku działa zespół socjalny, którego zadaniem jest analizowanie sytuacji materialno socjalnej wychowanka. Przewodniczącym zespołu jest wice dyrektor ds. opieki i wychowania, który może wnioskować do dyrektora Ośrodka o zastosowanie odpowiedniej formy pomocy.
21. Rodzice, opiekunowie prawni, zobowiązani są do zabierania dzieci z Ośrodka na Święta i ferie. W te dni Ośrodek nie zapewnia wychowankom opieki dydaktyczno-wychowawczej.

§ 2

1. Podstawą organizacji nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora Ośrodka do 30 kwietnia każdego roku szkolnego. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący-Dyrektora Wydziału Edukacji.
2. Zmiany w arkuszu wprowadza się aneksami, które zatwierdza organ prowadzący.
3. Arkusz organizacyjny zawiera :
 - liczbę oddziałów szkolnych oraz grup wychowawczych
 - liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz wychowawczych
 - listę pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze
 - liczbę godzin zajęć powadzonych przez poszczególnych nauczycieli
 - ilość etatów administracyjno-obsługowych
4. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala się rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz harmonogram grup wychowawczych.
5. Zajęcia w Ośrodku prowadzone są w :
 - systemie klasowo-lekcyjnym
 - toku nauczania indywidualnego
 - formie zajęć wychowawczych
 - formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - układzie zajęć pozalekcyjnych
 - zajęć w ramach art. 42 KN
6. Każda z wyżej wymienionych form zajęć może być realizowana także poza Ośrodkiem. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wyrażenia pisemnej zgody na udział swego dziecka w tego typu zajęciach na początku każdego roku szkolnego.
7. Dopuszcza się możliwość tworzenia klas integracyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym (tylko na poziomie zintegrowanym).
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział, grupa rewalidacyjno-wychowawcza dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną oraz grupa wychowawcza. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych lub indywidualnie dla ucznia zgodnie z jego predyspozycjami.

9. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych powinna wynosić :
- od 10 do 16 – uczniowie z lekką niepełnosprawnością intelektualną
 - od 6 do 8 - uczniowie z głębszą niepełnosprawnością intelektualną
 - od 2 do 4 - uczniowie z głęboką niepełnosprawnością intelektualną i ze sprzężeniami
 - 2 uczniów w klasie dla dzieci autystycznych
10. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od wymienionej powyżej.
11. Podział na grupy w oddziale, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, określają odrębne przepisy.
12. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym pozostaje uczniem określonego oddziału klasowego. Nauczanie indywidualne organizuje się w domu rodzinnym ucznia, tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla ucznia winien być realizowany co najmniej w ciągu trzech dni. Uczniowie z głęboką niepełnosprawnością intelektualną realizują nauczanie w ciągu 5 dni.
13. W Ośrodku mogą być tworzone oddziały przedszkolne.
14. Szkoły realizują programy nauczania odpowiednio do typu, ich wykaz znajduje się w dokumentacji Ośrodka.

§ 3

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć.
3. Czas zajęć dzieci nauczanych indywidualnie (jednego dnia) może wynosić od 45 minut do 2 godzin i 15 minut.
W okresie tym rodzice (prawni opiekunowie) zapewniają pomoc i opiekę nauczycielowi i ponoszą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.
Zajęcia nauczania indywidualnego realizowane są w godzinach pracy szkoły.
4. Zajęcia w grupach rewalidacyjno-wychowawczych trwają 60 minut.

§ 4

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankiem Ośrodka jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego typu szkoły.
3. Każda grupa wychowawcza w danym roku szkolnym powierzona zostaje 3 lub 4 wychowawcom.
4. Godzina wychowawcza trwa 60 minut.
5. Opiekę w porze nocnej sprawuje dwóch wychowawców.

6. Rozkład dnia w Ośrodku obejmujący opiekę całodobową przebiega zgodnie z planem, z wyszczególnieniem rodzaju zajęć , zawartym w **załączniku nr 9**.

§ 5

1. Nauczyciele tworzą zespoły problemowo-przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Ośrodka na posiedzeniu Rady Pedagogicznej lub wybrany przez członków zespołu na pierwszym posiedzeniu zespołu. Skład zespołów ustalony jest na początku każdego roku szkolnego. Zespoły dokumentują podsumowanie swojej pracy pod koniec semestru i na koniec roku szkolnego.
3. Cele i zadania zespołów nauczycielskich mogą obejmować :
 - ustalenie programów nauczania oraz ich modyfikacji, w miarę potrzeb
 - zorganizowanie współpracy między nauczycielami przedmiotowymi dla uzgodnienia treści korelacji międzyprzedmiotowej
 - wypracowanie arkusza diagnostycznego
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni
 - analizowanie wyników uzyskanych przez uczniów w zewnętrznych sprawdzianach jak i egzaminach
 - monitorowanie i ewaluację wso oraz programów wychowawczego i profilaktycznego
 - planowanie współpracy z zaprzyjaźnionymi szkołami oraz instytucjami kulturalnymi
4. Organizacją wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego kieruje lider wdn-u, który
 - diagnozuje potrzeby Rady Pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego
 - opracowuje program wdn - **załącznik 10** oraz roczne plany wdn-u
 - organizuje wewnątrzszkolne warsztaty dla nauczycieli
 - prowadzi warsztaty szkoleniowe dla nauczycieli odbywających staże
 - prowadzi zebrania z przewodniczącymi zespołów nauczycielskich
 - informuje nauczycieli o zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego, zgodnych z priorytetami placówki
 - prowadzi dokumentację z prowadzonej działalności, wyniki prac przedstawia Radzie Pedagogicznej

§ 6

1. Dyżury nauczycieli są integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkół wchodzących w skład Ośrodka i wchodzą w zakres obowiązków nauczyciela.
2. Dyżury obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych, z wyjątkiem kobiet w ciąży.
3. Nadrzędnym celem dyżurów jest zapewnienie uczniom pełnego bezpieczeństwa przy jednoczesnym zagwarantowaniu wypoczynku po odbytych zajęciach.
4. Miejscem dyżurów nauczycieli są :
 - korytarze szkolne wraz ze schodami
 - toalety
 - place zabaw i boiska sportowe
 - teren przed i za szkołą, wokół ciągów komunikacyjnych

5. Nauczyciele mają obowiązek rozpocząć dyżur po dzwonku na przerwę, a zakończyć po dzwonku na lekcje, sprawdzając stan rejonu swego dyżuru.
6. Nauczyciele klas I – III pełnią dyżury przy swoich klasach.
7. Nauczyciel nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie wice dyrektora.
8. Obowiązki nauczyciela dyżurującego :
 - czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów w rejonie dyżurowania
 - eliminowanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów
 - wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania
 - o zakaz biegania, spędzania przerw w sanitariatach
 - o zakaz przyjmowania wszelkich używek
 - o zakaz samowolnego opuszczania Ośrodka
 - powiadomienie dyrektora o wszelkich zagrożeniach
 - natychmiastowe zgłoszenie wypadku i podejmowanie działań w celu udzielenia pomocy

§ 7

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc Ośrodek udziela wsparcia poprzez :
 - pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez psychologa i pedagoga
 - terapię indywidualną i grupową, zajęcia rewalidacyjne, logopedyczne, korekcyjne
 - zapewnienie pobytu całodobowego lub pobytu w świetlicy
 - zapewnienie możliwości korzystania z posiłków w stołówce
 - organizowanie pomocy rzeczowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej
 - organizowaniu pomocy w załatwianiu formalności prawnych i urzędowych
2. W celu zapewnienia pomocy uczniom i ich rodzinom Ośrodek współdziała z :
 - Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną nr 1 i 2 w Bydgoszczy oraz Poradniami zgodnymi z miejscem zamieszkania dziecka
 - Centrami Pomocy Rodzinie, Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej
 - Kuratorami sądowymi przy Sądzie Rodzinnym, kuratorami społecznymi
 - Rodzinnym Ośrodkiem Diagnostycznym
 - Domami Dziecka, Pogotowiem Opiekuńczym
 - Policją, Strażą Miejską
 - BORPA

§ 8

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole podstawowej, gimnazjum i szkole przyspasabiającej do pracy, ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) Ośrodek organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia wychowawcze zgodnie z indywidualnymi programami. Zajęcia organizowane są w grupie wychowawczej, która liczy nie mniej niż oddział klasowy.

3. Do zadań nauczyciela świetlicy należy :

- organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy
- organizowanie gier, zabaw ruchowych, tematycznych
- rozwijanie indywidualnych zainteresowań
- stwarzanie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze
- rozwijanie samodzielności uczniów
- opieka nad uczniami podczas posiłków
- opieka nad uczniami z zaburzeniami zachowania podczas przerw
- współpraca z rodzicami
- organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla klas, w przypadku nieobecności nauczyciela

4. Dokumentacja świetlicy :

- dziennik zajęć z ramowym rozkładem dnia
- indywidualne plany pracy dla każdego zgłoszonego dziecka
- karty zgłoszeń dzieci
- regulamin świetlicy
- zeszyty obecności podczas posiłków

5. Szczegółowy regulamin pracy świetlicy określa regulamin stanowiący **załącznik nr 7**.

§ 9

1. Biblioteka szkolna i czytelnia służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów wszystkich typów szkół funkcjonujących w Ośrodku.

2. Pomieszczenia biblioteczne umożliwiają :

- gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów
- korzystanie z księgozbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę
- prowadzenie specjalistycznych zajęć – bibliotecznych i czytelniczych

3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję

a. kształcąco-wychowawczą poprzez :

- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł, w tym multimedialnych
- rozbudzenie zainteresowań i potrzeb czytelniczych
- wdrażanie do poszanowania książek
- udzielania pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym

b. opiekuńczo-wychowawczą poprzez :

- współdziałanie z nauczycielami szkół i wychowawcami Ośrodka
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce

4. Do zadań i obowiązków bibliotekarza należy :

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami placówki oraz udostępnianie ich
- udzielanie informacji bibliotecznych
- prowadzenie różnych form wizualnej informacji o książkach
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa-konkursy, olimpiady.....
- systematyczne prowadzenie akcji Ośrodek czyta dzieciom
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i przekazywanie informacji związanej z analizą czytelnictwa w danej klasie czy grupie wychowawczej
- udostępnienie nauczycielom księgozbiorów potrzebnych do prowadzenia zajęć

- wydzielenie księgozbioru podręcznego, dostępnego uczniom i nauczycielom
- organizowanie spotkań informacyjnych na temat lektur, podręczników
- rozmowy z uczniami na temat książek i czasopism
- prowadzenie zajęć terapeutycznych w zakresie biblioterapii
- korzystanie z informacji multimedialnych
- organizowanie warsztatów dla nauczycieli, prowadzenie lekcji bibliotecznych dla młodych nauczycieli
- wymiana informacji między bibliotekarzami z innych placówek

5. Szczegółowy regulamin pracy biblioteki określa regulamin stanowiący **załącznik nr 8**.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który
- zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenia
 - zapewnia środki finansowe na zakup księgozbiorów
 - zapewnia bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji
 - zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć
 - hospituje i ocenia bibliotekarza

§ 10

1. Za dojazd wychowanków do Ośrodka odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
2. Na samodzielne przejazdy niepełnoletnich wychowanków do Ośrodka i z powrotem do domu rodzinnego, wyrażają pisemną zgodę rodzice (prawni opiekunowie), tym samym przyjmując na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo swego dziecka.
3. Na udział niepełnoletnich wychowanków we wszystkich formach aktywności organizowanej poza terenem Ośrodka wyrażają pisemną zgodę rodzice (prawni opiekunowie).

Rozdział IV Organy Ośrodka

§ 1

1. Organami Ośrodka są ;
 - Dyrektor Ośrodka
 - Rada Pedagogiczna
 - Rada Rodziców
 - Samorząd uczniowski
2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy, dla wszystkich zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w tym pełniących funkcje kierownicze.
3. Do zadań dyrektora Ośrodka w szczególności należy :
 - a. w zakresie kierowania działalnością dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą :
 - sprawowanie nadzoru nad przebiegiem procesu dydaktycznego – wychowawczego zgodnie z przepisami Konwencji Praw Dziecka
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji statutowych

- przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej podstaw programowych, programów autorskich, programu wychowawczego i profilaktycznego
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej sprawozdania z realizacji nadzoru pedagogicznego
- udzielanie Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.
- przyjmowanie wychowanków do Ośrodka, określenie zakresu i czasu trwania opieki świadczonej przez Ośrodek oraz określenie warunków i wysokości odpłatności za pobyt wychowanka w Ośrodku
- skreślenie wychowanka z listy wychowanków Ośrodka, zgodnie z postanowieniem Rady Pedagogicznej i przepisami prawa

b. w zakresie organizacji działalności Ośrodka

- zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz estetyki pomieszczeń w obiektach
- organizowanie przeglądów technicznych oraz prac konserwacyjno-remontowych
- opracowanie planu kontroli wewnętrznej placówki
- opracowywanie projektów unijnych oraz PFRON-u, w celu pozyskania środków na doposażenie pracowni szkolnych i pomieszczeń socjalno-bytowych

c. w zakresie spraw kadrowo - socjalnych

- zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka
- powoływanie i odwoływanie v-c dyrektorów, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej
- ustalenie zakresu czynności wszystkich pracowników placówki
- udzielanie urlopów nauczycielom i pozostałym pracownikom
- wymierzanie kar porządkowych za naruszenie obowiązków pracowniczych
- występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do organu prowadzącego w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień
- przyznawanie nagród nauczycielom i pracownikom nie będącym nauczycielami
- realizowanie zadań związanych z oceną pracy i awansem zawodowym

d. w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych

- dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka oraz prowadzenie działalności mającej na celu pozyskanie dodatkowych środków
- planowanie w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną wykorzystania środków finansowych i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie
- terminowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji
- ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek
- organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka
- załatwianie spraw powierzonych przez organ prowadzący

4. Dyrektor Ośrodka jest wyłaniany na drodze konkursu, w sposób ustalony odrębnymi przepisami.

5. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Bydgoszczy.

6. Dyrektor jednoosobowo reprezentuje placówkę na zewnątrz.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. Z głosem doradczym, w posiedzeniach rady mogą wziąć udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków rady.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Ośrodka, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. Zebrania mogą być zwoływane przez :
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej
 - organ prowadzący lub nadzorujący
 - na wniosek 1/3 członków rady
5. Dyrektor Ośrodka przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
6. W organizacji pracy Ośrodka dopuszcza się możliwość prowadzenia odrębnych, specjalistycznych posiedzeń rad pedagogicznych dla każdego typu szkół.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - przygotowanie projektu statutu, bądź jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców
 - zatwierdzenie planów oraz autorskich programów nauczania
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - ustalenie wso oraz trybu odwoławczego
 - podejmowanie uchwał w sprawach przeniesienia wychowanka do innej placówki lub skreślenia z listy ucznia
 - podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - ustalenie organizacji wdn-u
 - występowanie z umotywowanymi wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wice dyrektorów
 - delegowanie odpowiedniej liczby przedstawicieli rady do Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora
8. Rada Pedagogiczna opiniuje :
 - organizację pracy Ośrodka
 - plan finansowy Ośrodka
 - przydział godzin nauczania i innych czynności nauczycieli i wychowawców
 - propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych
 - wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń państwowych i samorządowych

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów , która jest ponumerowana, opieczetowana i podpisana przez dyrektora.
Nauczyciel sporządzający protokół z zebrania zobowiązany jest dostarczyć go, wraz z listą Obecności, dyrektorowi w terminie 3 dni.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców lub nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.

§ 3

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców. Powołuje się ją na mocy uchwały ogółu rodziców.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności **załącznik 11**, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka,.
3. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców wszystkich typów szkół oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Ośrodka, a w szczególności :
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań Ośrodka
 - gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Ośrodka
 - wyrażanie opinii o pracy nauczycieli odbywających staże w ramach awansu zawodowego
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy

§ 4

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka, władzami samorządu są:
 - na szczeblu Ośrodka – samorząd Ośrodka
 - na szczeblu klas – samorzady klasowe
 - na szczeblu grup wychowawczych – samorzady grupowe
2. W skład samorządu Ośrodka wchodzi wybrani przedstawiciele :
 - szkoły podstawowej
 - gimnazjum
 - szkoły przysposabiającej do pracy
3. Samorząd współpracuje ze wszystkimi organami Ośrodka w sprawach dotyczących podstawowych praw wychowanków, takich jak :
 - prawo do zapoznania się z programami, ich treścią, stawianymi wymaganiami, kryteriami ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - prawo do wpływu na organizację życia w Ośrodku umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań
 - prawo do redagowania własnej gazetki

- prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Ośrodka
- prawo do wyboru opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej
- prawo do wyrażania opinii w sprawie skreślenia z listy uczniów

4. Samorzady Ośrodka działają w oparciu i na podstawie opracowanych regulaminów, **załącznik 12.**

5. Dyrektor Ośrodka ma obowiązek zawiesić, względnie uchylić uchwałę lub inne postanowienia samorządu, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Ośrodka.

§ 5

Zasady współdziałania organów Ośrodka.

1. Na szczeblu klasowym współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji trójki klasowe rodziców, samorząd klasowy, wychowawca i przekazują swoje wnioski dyrektorowi Ośrodka.
2. Na szczeblu Ośrodka współdziałają ze sobą w granicach swoich kompetencji prezydium Rady Rodziców, Samorząd Uczniowski, Rada Pedagogiczna i dyrektor Ośrodka.
3. Wymianę między organami Ośrodka zapewnia dyrektor.
4. Spory między organami Ośrodka rozwiązuje się w następujący sposób :
 - spór uczeń- uczeń – rozstrzyga wychowawca
 - spór uczeń – nauczyciel – rozstrzyga wychowawca
 - spór uczeń – wychowawca – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór nauczyciel – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór rodzic – nauczyciel – rozstrzyga dyrektor Ośrodka
 - spór nauczyciel – dyrektor – organ prowadzący

Rozdział V

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 1

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają :
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - zachowanie ucznia
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ma na celu :
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępów w tym zakresie

- pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych obejmuje :
- formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów)
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie według skali przyjętej w Ośrodku
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania
5. Bieżące, semestralne i roczne ocenianie odbywa się według skali w formie określonej w WSO oraz PSO **załącznik 3**.
6. Zasady i warunki przeprowadzenia sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum reguluje rozporządzenie MEN z 07.09.2004 r. z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia polega na formułowaniu przez nauczyciela opinii na temat jego funkcjonowania w społeczności szkolnej ze szczególnym uwzględnieniem respektowania ogólnie przyjętych norm etycznych i zasad współżycia społecznego.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu :
- wspieranie rozwoju psychicznego, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za siebie i za innych oraz umiejętności współżycia w grupie
 - ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą, nad kształtowaniem własnego charakteru
 - dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania się ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w pracy wychowawczej
3. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania obejmuje :
- informowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) przez wychowawcę o zasadach oceniania zachowania ucznia, na początku roku szkolnego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra
 - bieżące obserwowanie uczniów, gromadzenie informacji o ich zachowaniu i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom)
 - formułowanie okresowych i rocznych klasyfikacyjnych ocen z zachowania wg zasad, skali i form przyjętych w regulaminie, **załącznik 4**
 - ewentualną realizację przewidzianą w niniejszym regulaminie procedury odwołania się od oceny z zachowania
4. Proces oceniania jest jawny w każdej fazie, zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 3

Pierwszy etap kształcenia – klasy I – III

1. Ocenianie , zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania, uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter opisowy. Obejmuje ono :
 - bieżące obserwowanie dzieci i odnotowywanie wyników w dokumentacji szkolnej prowadzonej przez nauczyciela, wg wzoru ustalonego przez dyrektora
 - przygotowanie okresowej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się dziecka na formularzu ustalonym przez dyrektora, w porozumieniu z zespołem nauczycieli nauczania blokowego i zintegrowanego
 - przygotowanie rocznej, klasyfikacyjnej oceny opisowej osiągnięć edukacyjnych i zachowania się ucznia na formularzach świadectwa promocyjnego, zgodnie z odrębnymi przepisami
 - oceny i klasyfikacyjną śródroczną i końcową dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym i polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o arkusz osiągnięć
 - oceny z zachowania dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi
2. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
3. W przypadku zdobycia przez dziecko wiadomości i umiejętności przynajmniej na poziomie koniecznym do dalszego kontynuowania nauki, roczną ocenę opisową uzupełnia się klauzulą „, pozytywna „,
4. Klasyfikowanie końcowe uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustalenie jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny z zachowania.

§ 4

1. W pierwszym etapie edukacyjnym nie przewiduje się możliwości odwołania się od ustalonej przez nauczyciela ocen opisowych.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia kl. I - III Szkoły Podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I, II do klasy programowo wyższej również w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Nauczyciele klas I – III obowiązani są w terminie do 30 września każdego roku szkolnego określić i podać rodzicom (prawnym opiekunom) szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych uznawany w danej klasie za podstawowy

§ 5

Drugi , trzeci i czwarty etap kształcenia klasy IV – VI szkoły podstawowej - klasy I – III gimnazjum, klasy szkoły przyspasabiającej do pracy

1. W drugim i trzecim etapie kształcenia ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w ramach poszczególnych zajęć w formie wystawianych systematycznie i na bieżąco ocen cząstkowych oraz formułowaniu ocen – okresowej i rocznej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, do 30 września, są zobowiązani poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych(zgodnie z PSO), wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasad wystawiania klasyfikowania.
3. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Zobowiązany jest on do wystawienia ocen klasyfikacyjnych. Oceny cząstkowe może również wystawić nauczyciel okresowo zastępujący nauczyciela danego przedmiotu.
4. Przedmiotem oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w ramach poszczególnych przedmiotów są
 - zakres wiadomości i umiejętności
 - stopień zrozumienia materiału programowego
 - umiejętność zastosowania posiadanej wiedzy w sytuacjach typowych i nietypowych
 - umiejętność przekazywania posiadanej wiedzy i umiejętności
5. Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym uwzględnia :
 - indywidualne możliwości intelektualne oraz wysiłek i zaangażowanie ucznia wkładane w realizację obowiązku szkolnego
 - funkcjonowanie podczas zajęć

§ 6

1. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki i sztuki należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor Ośrodka może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony”.

§ 7

1. Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne oraz cząstkowe oceny bieżące wystawia się wg. następującej skali :

- stopień celujący – cel – 6
- stopień bardzo dobry – bdb – 5
- stopień dobry – db – 4
- stopień dostateczny – dst – 3
- stopień dopuszczający – dop – 2
- stopień niedostateczny – nast. – 1

2. Wyżej wymienioną skalę ocen można rozszerzyć poprzez dodanie „+” lub obniżyć „-”

3. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym :

a. na ocenę celującą

- zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie wyższy niż wymagania programowe, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ
- prawidłowy i uporządkowany sposób dostrzegania interpretacji i związków między nauczonymi treściami, wyjaśnienie zjawisk bez interpretacji i pomocy nauczyciela
- samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, umiejętność rozwiązywania problemów w sposób twórczy
- poprawny styl i język wypowiedzi, swoboda w posługiwaniu się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i zajęć edukacyjnych
- uczestniczenie i odnoszenie sukcesów w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi
- z wychowania fizycznego – wysoki, ponadprzeciętny stopień sprawności fizycznej duże umiejętności techniczne w wybranej dziedzinie sportu, znaczące osiągnięcia w indywidualnych lub zespołowych zawodach sportowych
- z przedmiotu sztuka – wykraczające poza program nauczania wiadomości i umiejętności ucznia, uczestnictwo w konkursach i przeglądach twórczości artystycznej

c. na ocenę bardzo dobrą

- wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ
- właściwe rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi, samodzielne wyjaśnianie zjawisk, wykorzystanie posiadanej wiedzy w praktyce, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązywanie problemów w twórczy sposób
- poprawny język i styl wypowiedzi, sprawne posługiwanie się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzja i dojrzałość wypowiedzi ustnych i pisemnych

d. na ocenę dobrą

- opanowanie większości materiału programowego (przynajmniej 75 %), treści logicznie powiązane
- poprawne rozumienie uogólnień i związków między treściami programowymi oraz przy inspiracji nauczyciela, wyjaśnienie zjawisk i umiejętna ich interpretacja
- stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych samodzielnie, w sytuacjach nietypowych przy pomocy nauczyciela
- podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny, wypowiedzi klarowne w stopniu zadawalającym, nieliczne usterki stylistyczne, zwięzłość wypowiedzi umiarkowana

e. na ocenę dostateczną

- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych (w zakresie odtwarzania powyżej 50 %), uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami

- poprawne rozumienie podstawowych uogólnień, stosowanie wiedzy i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) za pomocą nauczyciela
- przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi, niewielkie i nieliczne błędy

f. na ocenę dopuszczającą

- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki, na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez związków i uogólnień
- słabe rozumienie treści programowych, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk
- nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli

g. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

§ 8

1. W czasie trwania semestru uczeń otrzymuje dowolną liczbę ocen, ale nie mniej niż 3.
2. Uczeń nieobecny w szkole (powyżej 5 dni) ma obowiązek, w terminie dwóch tygodni uzupełnić wyniki z nieobecności zaległości. Sposób sprawdzenia wiedzy ustala nauczyciel.
3. Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia określa obowiązkowe zasady poprawiania ocen cząstkowych.

§ 9

1. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a. **prace klasowe i testy sprawdzające** – obejmują duże partie materiałów, muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową. Ocena wystawiona na ich podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową.
Zasady przeprowadzania :
 - terminy prac klasowych i testów, uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem
 - w ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa lub test sprawdzający
 - b. **sprawdziany** – obejmują materiał z kilku lekcji (3) konieczny do opanowania w całym cyklu kształcenia.
Zasady przeprowadzania :
 - termin sprawdzianu uczeń ma prawo znać jeden dzień przed jego przeprowadzeniem
 - sprawdziany przeprowadza nauczyciel wg. potrzeb
 - w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany
 - nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym zaplanowana jest praca klasowa

- c. krótkie kartkówki – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej. Mogą być przeprowadzone bez zapowiedzi.
2. Uczniowie gimnazjum są zobowiązani do opracowania projektu edukacyjnego I zaprezentowania go zakończeniu klasy trzeciej.
3. Zasady i procedury obowiązkowego projektu edukacyjnego:
- wybór tematu projektu
 - ustalenie nazwy projektu i jego zakładanych wyników
 - sprecyzowanie celu głównego i celów szczegółowych
 - akceptacja projektu
 - opis struktury projektu
 - zaplanowanie terminów
 - określenie liczby uczestników i sposobu przydziału zadań
 - wyznaczenie odpowiedniego opiekuna
 - ustalenie podmiotów współdziałających
 - zgromadzenie potrzebnych materiałów
 - wyznaczenie terminu i formy prezentacji projektu
 - ustalenie sposobu dokumentowania projektu
4. Dopuszcza się realizowanie projektów edukacyjnych w klasach przysposabiających do pracy.

§ 10

1. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i oceniane w ciągu tygodnia.
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują je do wglądu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać wszystkie prace pisemne uczniów, do końca każdego roku szkolnego.
4. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma prawo przystąpienia do analogicznej formy sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób.

§ 11

1. Informacje o zasadach oceniania wychowawca klasy przekazuje corocznie uczniom i jego rodzicom (prawnym opiekunom) do końca września każdego roku szkolnego.
2. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy po konsultacji z nauczycielami uczącymi, wychowawcami Ośrodka, psychologiem, pedagogiem i kadrą kierowniczą.
3. Zainteresowany uczeń musi mieć możliwość wypowiedzenia się w sprawie proponowanej oceny.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) wychowawca powinien uzasadnić ocenę z zachowania.

5. Przed końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianej ocenie z zachowania.
6. Wpływ oceny z zachowania na promocję reguluje aktualne rozporządzenie Ministra Edukacji. Nauczyciel – wychowawca zobowiązany jest zapoznać się z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem i stosować do jego zasad.

§ 12

1. Ocena z zachowania uwzględnia w szczególności :
 - funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
 - respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych
 - udział w realizacji projektu edukacyjnego
2. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają :
 - a. Kultura osobista
 - stosunek do nauczycieli i innych pracowników Ośrodka
 - dbałość o kulturę słowa
 - sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych
 - uczciwość
 - dbałość o zdrowie i higienę osobistą
 - poszanowanie mienia Ośrodka
 - b. Stosunek do obowiązków szkolnych
 - sumienność w nauce, pilność i dokładność
 - systematyczność w przygotowaniu do lekcji
 - wywiązywanie się z zadań przydzielonych przez nauczyciela
 - wykonywanie poleceń nauczycieli
 - przestrzeganie wewnętrznego regulaminu
 - c. Stopień zaangażowania w realizację projektu edukacyjnego
3. Udział w zajęciach nadobowiązkowych na rzecz Ośrodka ma wpływ na podniesienie oceny z zachowania.

§ 13

1. Okresową i roczną ocenę z zachowania wystawia się według następującej skali :
 - wzorowe
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
2. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny z zachowania określa regulamin, który stanowi załącznik do Statutu.

§ 14

Klasyfikowanie i promowanie uczniów na II , III i IV etapie edukacyjnym

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry :
 - pierwszy trwa od września do rozpoczęcia ferii zimowych
 - drugi trwa od rozpoczęcia nauki po feriach zimowych do końca roku szkolnego
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zgodnie z PSO oraz oceny z zachowania. Przeprowadza się je raz w ciągu roku szkolne
3. Klasyfikowanie końcowe, począwszy od klasy IV polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania według skali ustalonej w regulaminie – załącznik .
4. Końcowe, klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w terminie do dwóch tygodni przed zakończeniem roku szkolnego.
5. Klasyfikowanie śródroczne uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w oparciu o arkusz osiągnięć ucznia.
6. Klasyfikowanie końcowe uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym począwszy od klasy IV , polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oparciu o arkusz osiągnięć ucznia.
7. Ocena z zachowania dla ucznia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym i znacznym jest oceną opisową uwzględniającą aktywność ucznia na lekcjach, zaangażowanie w życie klasy, szkoły, realizację obowiązku szkolnego, postawę ucznia w różnych relacjach szkolnych. Przy ustaleniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 15

1. Na dwa tygodnie przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianych dla niego ocenach z zajęć edukacyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a w przypadku jego nieobecności – wychowawca klasy, na podstawie bieżących ocen ucznia.
3. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcowa (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 16

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wielu zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin taki obejmuje materiał z okresu, w którym uczeń nie był klasyfikowany.
3. Na prośbę niesklasyfikowanego, z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w następujących przypadkach :
 - zdarzenie losowe powodujące silne przeżycie utrudniające koncentrację
 - trudna sytuacja życiowa ucznia, choroby, patologia, niewydolność wychowawcza
4. Egzamin klasyfikacyjny ma formę ustną i pisemną z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, techniki, wychowania technicznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
5. Pytania i zadania egzaminacyjne przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi, nauczyciel prowadzące określone zajęcia edukacyjne, następnie jednoosobowo przeprowadza egzamin.
Poziom pytań i zadań musi być zróżnicowany i musi umożliwiać wystawienie ocen od bardzo dobrej do dopuszczającej.
6. Datę egzaminu klasyfikacyjnego ustala indywidualnie nauczyciel z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w terminie dwóch tygodni od daty Rady klasyfikacyjnej
7. W ciągu jednego dnia uczeń może składać maksymalnie jeden egzamin ustny lub pisemny oraz dwa praktyczne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający – datę egzaminu, imię i nazwisko egzaminatora i egzaminowanego, pytania i zadania egzaminacyjne oraz zwięzłą charakterystykę wypowiedzi. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
9. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę wyższą od niedostatecznej będzie klasyfikowany. Uczeń, który otrzymał z egzaminu klasyfikacyjnego ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do klasy wyższej.

§ 17

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnia tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub o nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu na danym etapie edukacyjnym po raz drugi z rzędu ustalono naganną , roczną ocenę klasyfikacyjną w zachowaniu.

4. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną, roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
5. Uczeń, który uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.
6. Uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o rok. Decyzję o przedłużeniu uczniowi w/w uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor nie później niż do końca drugiego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, w uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez Radę Pedagogiczną.
Kształcenie uczniów niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym może być prowadzone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowego, w którym uczeń kończy :
 - 18 rok życia w przypadku szkoły podstawowej
 - 21 roku życia w przypadku gimnazjum
 - 23 roku życia w przypadku szkoły przyspasabiającej do pracy
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele za pośrednictwem wychowawców klas zobowiązani są pisemnie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, o zagrożeniu rocznym (semestralnym) ocenami niedostatecznymi z zajęć edukacyjnych oraz nieodpowiednimi ocenami z zachowania. Uczniowie są zobowiązani w ciągu 3 dni zwrócić podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) zawiadomienia.

§ 18

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu (VI i III Gim.), uczeń który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego zajęcia edukacyjnego może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, techniki, wychowania fizycznego lub informatyki, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka, w skład komisji wchodzi :
 - dyrektor lub jego zastępca , jako przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne , jako egzaminujący
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia w szkole , jako członek komisji

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu z oceną ustaloną przez komisję.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu , nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować go do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
dyrektor Ośrodka prowadzi rejestr promocji tego typu.
8. Procedury egzaminu poprawkowego określa regulamin zawarty w **załączniku 5**

§ 19

1. Uczniowie klasy VI szkoły podstawowej i III gimnazjum przystępują do sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego zgodnie z obowiązującym regulaminem CKE.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej istnieje możliwość przeprowadzenia próbnych sprawdzianów i egzaminów.
Próbne arkusze egzaminacyjne zobowiązani są przygotować nauczyciele.

§ 20

1. O ukończeniu szkoły podstawowej, gimnazjum lub przyspasabiającej do pracy przez uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 21

Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) , którzy stwierdzą, że przy wystawieniu oceny okresowej lub rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny z zachowania nastąpiło naruszenie przepisów Statutu lub regulaminu, może wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora Ośrodka, w terminie 3 dni od klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
Odwołanie powinno zawierać szczegółowo przedstawione zarzuty.
2. W przypadku wpłynięcia zażalenia wymienionego powyżej, dyrektor Ośrodka w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające. Z chwilą stwierdzenia uchybień w procesie wystawienia oceny, dyrektor zarządza przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego.
W przypadku, nie stwierdzenia nieprawidłowości zażalenie oddala się.
Decyzja dyrektora jest ostateczna, jej treść przekazuje się wnioskodawcy.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w ciągu 3 dni od podjęcia przez dyrektora Ośrodka decyzji o jego przeprowadzeniu.
Do egzaminu sprawdzającego stosuje się wszelkie procedury odnoszące się do egzaminu poprawkowego.
W przypadku osiągnięcia przez ucznia pozytywnego wyniku egzaminu sprawdzającego, dyrektor zwraca się do nauczyciela o zmianę oceny i wystawienia stopnia zgodnie z wynikiem egzaminu.

4. Wyniki postępowania odwoławczego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej w celu zatwierdzenia i ewentualnego wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Wychowawcy klas corocznie na godzinach wychowawczych (uczniom) oraz na zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawiają wewnątrzszkolny system oceniania i ustalają indywidualne zasady i formy usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych.
2. Pełen tekst wewnątrzszkolnego systemu oceniania wraz z załącznikami musi być do wglądu dla wszystkich nauczycieli, wychowawców oraz rodziców (prawnych opiekunów).
3. Rodzice, którzy nie uczestniczą w zebraniach szkolnych, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne nie mogą w żadnym wypadku powoływać się na brak informacji o postępach dziecka oraz o przewidzianych dla niego ocenach.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji okresowej i rocznej oraz w sprawie promocji uczniów i ukończenia szkoły.

Rozdział VI Uczniowie

§1

1. Zgodnie z Konwencją Praw Dziecka wychowankowie mają prawo do :
 - właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, rewalidacji i resocjalizacji, wynikających i zgodnych z zasadami pedagogiki specjalnej
 - opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania jego godności
 - sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny
 - szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie nauczania i wychowania
 - korzystania z pomieszczeń ośrodkowych, pracowni szkolnych, środków dydaktycznych, w tym sprzętu multimedialnego
 - nauki religii, na podstawie ustnej deklaracji rodziców (prawnych opiekunów)
 - korzystania z pomocy materialnej, w razie potrzeby i w miarę posiadanych środków
 - opieki zdrowotnej, w szczególności do korzystania ze świadczeń leczniczych zakładów społecznej służby zdrowia
 - korzystania z opieki pedagoga i psychologa
 - ochrony sfery życia prywatnego i domowego, ochrony korespondencji
 - wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku
 - organizowania imprez klasowych i szkolnych zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną

- rozwijania zainteresowań, reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych
- swobodnego wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych
- uzyskania pełnej informacji w sprawach i problemach zgłaszanych i sygnalizowanych nauczycielom – wychowawcom
- znajomości swoich praw
- zwracania się do wszystkich organów Ośrodka o pomoc, gdy jego prawa nie są respektowane.
- odwołania się do organu nadzorującego, w przypadku braku reakcji ze strony pracowników Ośrodka, lub innych instytucji broniących praw dziecka :
 - o poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - o Rzecznika Praw Obywatelskich
 - o Towarzystwa Ochrony Praw Dziecka
 - o Biura Interwencji Komitetu Ochrony Praw Dziecka

§ 2

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw dziecka

- wychowanek ma prawo do złożenia dyrektorowi Ośrodka skargi w trybie ustnym lub pisemnym w terminie 14 dni od daty ujawnienia skargi
- skargę w imieniu wychowanka niepełnoletniego składają w jego imieniu rodzice (prawni opiekunowie) lub psycholog, pedagog, w przypadku braku reakcji ze strony rodziców (prawych opiekunów)
- skargę rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wice dyrektorem, pedagogiem lub psychologiem w terminie 7 dni od złożenia skargi
- o sposobie rozstrzygnięcia sprawy dyrektor informuje strony w formie pisemnej
- w przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela informacja o jego sprawie i sposobie jej rozwiązania zostaje umieszczona w teczce akt osobowych nauczyciela
- informacje o sprawie i jej rozstrzygnięciu umieszcza się w dokumentacji ucznia

2. Uczennica w ciąży ma prawo do pomocy w ukończeniu szkoły oraz do zwolnienia z zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego, po przedstawieniu zwolnienia lekarskiego. Formę pomocy ustala zespół wychowawczy, zatwierdza dyrektor.

§ 3

1. Wychowankowie mają obowiązek :

- przestrzegać postanowienia zawarte w Statucie
- systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Ośrodka
- przestrzegać zasad życia społecznego, a w szczególności
 - o okazywać szacunek osobom dorosłym i kolegom
 - o naprawiać wyrządzone przez siebie szkody
- dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów
- przeciwstawiać się przejawom brutalności, wystrzegać się nałogów
- szanować własność innych
- dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku
- dbać o honor i tradycje Ośrodka
- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom
- podporządkować się zaleceniom dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu

- terminowo wracać do internatu, przestrzegać rozkładu dnia
- dbać o estetyczny, schludny wygląd, nosić strój szkolny ustalony przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami)

2. Wychowankom nie wolno :

- mieć włączonego telefonu komórkowego podczas zajęć edukacyjnych
- samowolnie opuszczać budynku Ośrodka podczas zajęć edukacyjnych
- wnosić na teren placówki środków zagrażających zdrowiu i życiu
- palić papierosów, pić alkoholu, posiadać i używać narkotyków
- zwalniać się z lekcji bez pisemnej zgody rodziców (prawnych opiekunów)
- samodzielnie usprawiedliwiać nieobecności w placówce(dotyczy wychowanków pełnoletnich
- zwalniać się z lekcji bez pisemnej bądź ustnej zgody rodziców/prawnych opiekunów (dotyczy uczniów samodzielnie dojeżdżających do szkoły i pełnoletnich)

§ 4

1. Wychowankowie mogą otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia :

- tytuł najlepszego ucznia
- pochwałę wychowawcy
- pochwałę dyrektora udzieloną publicznie na apelu
- świadectwo z wyróżnieniem
- nagrodę rzeczową wręczoną publicznie przez dyrektora Ośrodka
- list pochwalny do rodziców (prawnych opiekunów)
- umieszczenie nazwiska w galerii wyróżnionych wychowanków

2. Znaczące osiągnięcia w konkursach i olimpiadach odnotowuje się na świadectwie.

3. Wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach.

§ 5

1. Wychowanek może być ukarany za :

- brak szacunku wobec pracowników i rówieśników
- inicjowanie konfliktów i bójek
- palenie papierosów na terenie Ośrodka
- nieusprawiedliwione nieuczeszczanie na zajęcia edukacyjne przez okres powyżej 1 miesiąca
- naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych
- groźby wobec kolegów, pracowników i innych osób przebywających na terenie Ośrodka
- zniszczenie lub zabór mienia Ośrodka lub osób przebywających w szkole
- przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków
- świadome i naganne naruszanie obowiązków wychowanka określonych w Statucie

2. Za nieprzestrzeganie Kodeksu Ucznia i Statutu, uczeń otrzymuje karę :

- I stopnia – upomnienie wychowawcy klasy
- II stopnia – nagana dyrektora Ośrodka

- III stopnia – nagana dyrektora Ośrodka z powiadomieniem policji
- przeniesienie do innej placówki
- skreślenie z listy pełnoletniego wychowanka

3. Procedury udzielania kar wychowankom :

- kara I stopnia – upomnienia udziela wychowawca, informacje o zastosowanej karze umieszcza w dokumentacji ucznia
- kara II stopnia – nagany udziela dyrektor lub wice dyrektor (nie na forum), informacje o zastosowanej karze wychowawca umieszcza w dokumentacji ucznia
- kara III stopnia – nagany udziela dyrektor na forum Ośrodka, z powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów), w miarę konieczności powiadamia się policję, sąd. Informacje o udzielonej karze wraz z uzasadnieniem umieszcza się w dokumentacji ucznia oraz przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom)
- przeniesienie do innej szkoły/placówki wnioskuje się gdy uczeń :
 - o notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego
 - o otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów
 - o zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający życiu i zdrowiu
 - o dopuszcza się czynów łamiących prawo (kradzieże, włamania)

Wniosek o przeniesienie ucznia do innej placówki wraz z uzasadnieniem kieruje się do organu prowadzącego

- skreślenie z listy wychowanka pełnoletniego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej, po wyczerpaniu katalogu kar lub na skutek zaistnienia następujących czynności :
 - o skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo
 - o powtarzające się naruszanie nietykalności cielesnej i godności innych osób
 - o groźby karalne wobec innych osób
 - o przebywanie na terenie Ośrodka w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków

4. Tryb odwołania się od kary

- wychowanek lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary podając pisemne uzasadnienie w ciągu 7 dni od daty powiadomienia
- dla rozpatrzenia wniosku dyrektor powołuje komisję, w składzie
 - o wice dyrektor ds. wychowania
 - o pedagog i psycholog
 - o wychowawca klasy lub grupy
 - o dyrektor ,jako przewodniczący
 - o w posiedzeniu komisji mogą brać również rodzice (prawni opiekunowie)
- decyzja komisji jest ostateczna i zostaje przedstawiona rodzicom w ciągu 14 dni

5. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu pełnoletniego wychowanka :

- sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualne dołączenie protokołu zeznań świadków i innych dowodów
- sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek upoważniający do skreślenia z listy pełnoletnich wychowanków
- zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron
- poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzecznika obrony
- przeprowadzenie dyskusji na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy zostały wykorzystane wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania

- podjęcie przez Radę Pedagogiczną uchwały dotyczącej skreślenia, powiadomienie pełnoletniego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o prawie do wglądu w dokumentację sprawy
- podjęcie przez dyrektora Ośrodka decyzji o skreśleniu zgodnie z wymogami Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- dostarczenie decyzji pełnoletniemu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) i poinformowanie o ich prawie do odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Decyzja organu jest ostateczna.

Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno uczniowie i nauczyciele.

Rozdział VII Pracownicy

§ 1

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników :
 - pedagogicznych – nauczycieli, wychowawców, psychologa, pedagoga i innych specjalistów
 - ekonomiczno – administracyjnych
 - obsługowych
2. Ogólną liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku (w tym pełniącym funkcje kierownicze), zawiera arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący, na dany rok szkolny.
3. Dyrektor Ośrodka sporządza zakresy czynności dla pracowników zatrudnionych na określonych stanowiskach.

§ 2

1. W Ośrodku, za zgodą organu prowadzącego utworzone są stanowiska kierownicze :
 - wice dyrektor ds. dydaktyki
 - wice dyrektor ds. opieki i wychowania
2. Wice dyrektor ds. dydaktyki organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej w szkołach wchodzących w skład Ośrodka
 - przygotowuje projekty następujących dokumentów
 - o szkolnego wykazu programów nauczania wraz z wykazem podręczników
 - o kalendarium szkolnego
 - o tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych
 - o informacji o stanie pracy szkół w zakresie mu przydzielonym
 - prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli
 - pełni bieżący nadzór kierowniczy nad wszystkimi typami szkół wchodzącymi w skład Ośrodka
 - nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum

- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
- współuczestniczy w opracowywaniu planu finansowego
- decyduje w bieżących sprawach procesu dydaktycznego szkół
- czuwa nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pracy i estetyki pomieszczeń
- ma prawo formułowania projektów oceny pracy podległych pracowników
- ma prawo wnioskowania do dyrektora Ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
- ma prawo używania pieczęci osobistej z tytułem v-ce dyrektor ds. dydaktyki oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji
- ponosi odpowiedzialność finansowo – materialną za powierzone mienie.

3. Wice dyrektor ds. opieki i wychowania organizuje i jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczo – opiekuńczej i rewalidacyjnej, a w szczególności :

- prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym
- współuczestniczy w opracowaniu planu finansowego Ośrodka
- jest przewodniczącą zespołu wychowawczego, do zadań którego należy :
 - o diagnozowanie problemów wychowanków
 - o opracowywanie indywidualnych programów pracy oraz programów naprawczych
 - o określenia form pracy z wychowankiem sprawiającym problemy wychowawcze
 - o analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy
 - o okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołami i środowiskiem lokalnym
 - o ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku
- sprawuje opiekę nad wychowankami :
 - o czuwa nad prowadzeniem wywiadów środowiskowych
 - o ustala zasady pomocy finansowej i innej rzeczowej
 - o prowadzi sprawy meldunkowe
 - o organizuje opiekę medyczną
 - o kontroluje frekwencję wychowanków, zwłaszcza skierowanych do placówki na mocy postanowienia sądu rodzinnego
- przygotowuje harmonogram imprez i wydarzeń Ośrodkowych o charakterze wychowawczym
- czuwa nad bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pracy, dba o estetykę pomieszczeń wychowawczych
- przestrzega prawidłowej gospodarki żywieniowej :
 - o zatwierdza jadłospisy i raporty żywnościowe
 - o kontroluje pracę kuchni i magazynu
- ma prawo formułowania oceny pracy podległym mu bezpośrednio wychowawcom
- ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym
- ma prawo używania pieczęci osobistej v-ce dyrektor ds. opieki i wychowania oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji
- ponosi odpowiedzialność finansowo – materialną za powierzone mienie

4. Za zgodą organu prowadzącego można utworzyć w Ośrodku inne stanowiska kierownicze.

§ 3

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą i są odpowiedzialni za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonym im uczniom.

2. Zakres zadań oraz uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli :

- rzetelnie, systematycznie, aktywnie i twórczo realizują zadania wynikające z planu rozwoju Ośrodka
- planują, realizują i dokonują ewaluacji programów nauczania wynikających z podstawy programowej, z wynikami tych zadań zapoznają uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz Radę Pedagogiczną
- realizują zajęcia pozalekcyjne wynikające z realizacji art.42 KN
- planują, realizują i dokonują ewaluacji programów wychowawczo – profilaktycznych, opiekuńczych i rewalidacyjnych. Z wynikami działań naprawczych w tym zakresie zapoznają uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz Radę Pedagogiczną.
- współtworzą warunki do wszechstronnego wspomaganie rozwoju ucznia :
 - o dostosowują wymagania do możliwości psychofizycznych uczniów
 - o skutecznie dobierają metody i techniki pracy oraz środki dydaktyczne
 - o udzielają indywidualnej pomocy pedagogicznej w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
 - o rozbudzają i rozwijają zainteresowania uczniów różnymi dziedzinami wiedzy poprzez przygotowywanie uczniów do udziału w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych
 - o efektywna współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcami oraz innymi specjalistami
- systematycznie wzbogacają swój warsztat pracy
- podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, które wynikają z potrzeb placówki i mają rzeczywisty wpływ na jej jakość
- prawidłowo, pod względem merytorycznym i organizacyjnym prowadzą dokumentację pedagogiczną
- wnioskuje o wyróżnienia i kary dla uczniów wynikające ze Statutu

3. Nauczyciele odpowiadają służbowo przed dyrektorem/wice dyrektorem, ponoszą odpowiedzialność za;

- poziom osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych
- bezpieczeństwo i zdrowie uczniów
- tragiczne skutki, wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych
- zniszczenie lub utratę mienia ruchomego Ośrodka powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru
- przestrzeganie obowiązków wynikających z Ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela, Statutu Ośrodka oraz Kodeksu Pracy

4. Dyrektor Ośrodka zobowiązany jest przydzielić nauczycielom odbywającym staże w ramach awansu zawodowego, opiekuna stażu, do zadań którego należy :

- pomoc w przygotowaniu i realizacji Planu Rozwoju Zawodowego poprzez :
 - o spotkania informacyjne dotyczące procedury awansu zawodowego, prowadzenia dokumentacji, analiza wewnętrznych dokumentów
 - o spotkania diagnostyczne
 - o spotkania poświęcone analizowaniu literatury pedagogicznej

- włączanie swych podopiecznych do różnych form doskonalenia zawodowego
- spotkania instruktażowo – konsultacyjne
- spotkania poświęcone omawianiu wykonywanych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych
- obserwowanie zajęć prowadzonych przez młodego nauczyciela i ich omawianie
- prowadzenie zajęć własnych z udziałem stażysty i ich omawianie
- opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu
- przygotowanie stażysty do rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu na zakończenie stażu

5. Dyrektor Ośrodka powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.

6. Do zadań wychowawcy klasy należy :

- poznanie warunków życia uczniów, ich stanu zdrowotnego i psychicznego oraz środowiska rodzinnego
- systematyczna konsultacja z rodzicami (prawnymi opiekunami), lekarzem, psychologiem i pedagogiem na temat psychofizycznego rozwoju ucznia
- otaczanie opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej

7. Wychowawca klasy, w celu realizacji wymienionych powyżej zadań powinien :

- otaczać indywidualną opieką każdego ucznia
- poznać dokładnie dziecko, jego potrzeby, możliwości psychofizyczne, reakcje w różnych sytuacjach życiowych, zaburzenia rozwojowe
- współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze
- przy współpracy z psychologiem i pedagogiem ustalić sposoby oddziaływań wychowawczych wobec uczniów z zaburzeniami zachowania, opracować programy naprawcze
- przynajmniej raz na kwartał organizować spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- informować rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci
- inicjować kontakty z nauczycielami i wychowawcami Ośrodka
- planować i organizować wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) różnych form życia zespołowego
- postępować zgodnie z procedurami dotyczącymi działalności wychowawczo – opiekuńczej i dydaktycznej, które stanowią załącznik do Statutu

8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy i jest odpowiedzialny za rzetelne i terminowe wypełnianie dokumentacji.

9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej kadry kierowniczej, Rady Pedagogicznej oraz innych specjalistów.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie, w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą mieć wpływ na dobór i zmianę wychowawcy.

Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy

- nauczyciel wyrazi na to zgodę lub sam zrezygnuje z funkcji

- zebranie rodziców (prawnych opiekunów) uczniów klasy, zgłosi ten wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów obecnych

11. Warunkiem przedłożenia sprawy Radzie Pedagogicznej jest pisemne sformułowanie zarzutów przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź uczniów.

Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 4

1. Wychowawcy Ośrodka jak i psycholog i pedagog obejmują opieką wychowawczą dzieci i młodzież ze wszystkich typów szkół.

2. Wychowawcy Ośrodka, zobowiązani są do organizowania i prowadzenia pracy opiekuńczo – wychowawczej i rewalidacyjnej w powierzonych grupach, a w szczególności do :

- poznania wychowanków i ich środowiska rodzinnego
- tworzenia serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych
- kształtowania kompetencji społecznych
- kształtowania osobowości wychowanków
- troski o zdrowie i bezpieczeństwo oraz rozwój fizyczny wychowanków
- rozbudzania i rozwijania zainteresowań wychowanków
- zapewnienia właściwego wypoczynku i rozrywki w czasie wolnym od nauki
- wdrażania wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania do zajęć szkolnych, do pracy społecznie użytecznej
- dbanie o podniesienie wyników nauczania poprzez maksymalne i efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na naukę
- współpracy ze wszystkimi pracownikami Ośrodka
- przestrzegania godzin pracy ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć
- rzetelnego prowadzenia dokumentacji grupowej
- doskonalenia własnego warsztatu pracy

3. Psycholog w Ośrodku jest zobowiązany do :

- prowadzenia obserwacji i badań diagnostycznych zgłaszanych wychowanków, w celu
 - o ustalenia przyczyn źródeł występujących u wychowanków zaburzeń i odchyłeń rozwojowych, trudności wychowawczych i niepowodzeń szkolnych
 - o określenia kierunku i programu pracy rewalidacji indywidualnej wychowanków
 - o wyboru kierunku kształcenia zawodowego lub przysposobienia do zawodu i przyszłej pracy, form adaptacji społecznej i zawodowej
 - o opracowania opinii psychologicznej o wychowankach i prognozy rozwojowej, ewentualnej re kwalifikacji i zmiany form kształcenia
- sprawowania indywidualnej opieki psychologicznej nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku
- prowadzenia doradztwa zawodowego nauczycieli, wychowawców i rodziców (prawnych opiekunów)
- prowadzenia wielopłaszczyznowej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami)
- współpracy z pedagogiem Ośrodka, wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami
- współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, szkołami integracyjnymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces nauczania i wychowania

4. Pedagog w Ośrodku zobowiązany jest do :

- rozpoznania sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej wychowanka
- podejmowanie działań związanych z uregulowaniem sytuacji prawnej wychowanków
- udzielanie pomocy wychowankom w rozwiązywaniu szczególnie trudnych problemów życiowych
- podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej, wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
- podejmowanie działań związanych ze skierowaniem wychowanka do domu pomocy społecznej
- współdziałanie z sądami, ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi, poradniami specjalistycznymi, policją i innymi instytucjami działającymi na rzecz opieki i wychowania uczniów
- udzielanie pomocy doradczej nauczycielom, wychowawcom i rodzicom (prawnym opiekunom)
- koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej i przysposobienia do pracy
- analizowania zasadności pobytu wychowanka w Ośrodku
- kierowania pracą zespołu wychowawczego, inicjowania różnych form pomocy wychowawczej w Ośrodku
- prowadzenia dokumentacji pedagoga, dokumentacji wychowanków, teczek i akt osobowych uczniów

5. Pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej. W zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami, w wymiarze nie przekraczającym „wymiar czasu pracy”.

§ 5

1. Zadania nauczyciela nauczania indywidualnego :

- diagnozowanie uczniów w oparciu o obowiązujące arkusze diagnostyczne
- opracowanie indywidualnych planów terapii uwzględniających specyficzne potrzeby edukacyjne uczniów
- monitorowanie realizacji opracowanych programów indywidualnych pod kątem zastosowanych metod, środków dydaktycznych i wyników osiągniętych przez uczniów
- oddziaływania pedagogiczne w środowisku domowym skierowane do uczniów nauczanych indywidualnie i ich rodzin
- integrowanie dzieci nauczanych indywidualnie ze środowiskiem szkolnym i lokalnym
- oddziaływania na rzecz integracji rodziców uczniów z placówką
- współpracowanie z nauczycielami szkoły, wychowawcami Ośrodka, pedagogiem, psychologiem oraz dyrekcją Ośrodka
- doskonalenie warsztatu zawodowego pod kątem potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności nauczanych dzieci
- wymiana doświadczeń w ramach wdn-u
- systematyczne działania na rzecz wzajemnej pomocy i wspierania nauczycieli nauczania indywidualnego

2. Współpraca nauczycieli nauczania indywidualnego z rodzicami, polega na :

- budowaniu relacji nauczyciel – uczeń sprzyjających optymalnym warunkom do psychofizycznego rozwoju wychowanków
- uzgadnianiu z rodzicami głównych kierunków pracy rewalidacyjnej z dzieckiem

- organizowaniu wraz z rodzicami warunków do nauki, zabawy i wypoczynku dziecka
- dostarczeniu informacji na temat możliwości pozyskania dodatkowej pomocy finansowej, materialnej oraz związanej z rehabilitacją dziecka
- aktywizowaniu rodziców na rzecz integracji z placówką
- organizowaniu cyklicznych zebrań z dyrekcją Ośrodka, zapoznanie z aktualnymi problemami i rozporządzeniami regulującymi jego funkcjonowanie
- obejmowaniu rodziców zorganizowanymi oddziaływaniami terapeutycznymi o charakterze indywidualnym lub grupowym

§ 6

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy administracyjno – ekonomiczni :

- główna księgowa
- kierownik administracyjno – gospodarczy
- księgowo
- sekretarz szkoły
- specjalista ds. bhp

2. Zakresy obowiązków dla wyżej wymienionych pracowników określa dyrektor Ośrodka, znajdując się one w teczkach osobowych poszczególnych pracowników.

3. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy obsługi :

- praczka
- sprzątaczk
- szwaczka
- woźny
- rzemieślnik
- szefowa kuchni
- pomoce kuchenne
- pracownik prac ciężkich
- pomoc nauczyciela

4. Zakresy obowiązków dla wyżej wymienionych pracowników określa dyrektor Ośrodka, znajdując się one w teczkach osobowych poszczególnych pracowników.

5. Każdy pracownik administracyjno – obsługowy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

6. Każdy pracownik zobowiązany jest przestrzegać ustawę o ochronie danych osobowych i podpisanie upoważnień w tym zakresie wystawionych przez dyrektora.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 1

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą :
 - przebiegu nauczania wychowanków
 - o księgę uczniów
 - o dzienniki zajęć lekcyjnych, specjalistycznych, w tym zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach art. 42 KN, rewalidacyjnych, nauczania indywidualnego
 - o arkusze diagnostyczne i plany indywidualnej terapii dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim
 - o arkusze ocen uczniów
 - o protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej
 - pobytu wychowanków w Ośrodku
 - o księgi ewidencji wychowanków
 - o dzienniki zajęć wychowawczych
 - o dokumenty meldunkowe
 - o dokumentację zdrowotną
 - o dokumentację osobistą wychowanków
2. W Ośrodku prowadzi się także dokumentację dotyczącą odpłatności za pobyt wychowanka w placówce. Za realizację tego zadania odpowiada v-ce dyrektor ds. opieki i wychowania.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie ze szczegółowymi przepisami.
4. Dyrektor Ośrodka ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 2

1. Statut Ośrodka tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy współudziale Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Wszelkie zmiany w Statucie Ośrodka jak i załącznikach leżą w kompetencjach Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy Ośrodka. Dla uzyskania prawomocności wymagają zatwierdzenia Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego i nadzorującego.
4. Ujednolicony tekst Statutu Ośrodka zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 10.01.2004 r.
5. Zmiany w tekście ujednoliconego Statutu zostały zatwierdzone na Radzie Pedagogicznej w dniu 09.02.2006 r.
6. Ujednolicony tekst Statutu Ośrodka został zatwierdzony na Radzie Pedagogicznej w dniu 26.01.2011 r.