

1. Adres jednostki:

Bursa nr 1 im. Małgorzaty Szulczyńskiej
ul. Bartosza Głowackiego 37, 85-717 Bydgoszcz
tel. 52 342 46 91

**OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACOWNIKA
OBSŁUGI – PORTIER**

2. Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę na cały etat.

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność / nie był/a skazany /a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe /,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku portiera,
- posiada wykształcenie minimum zawodowe.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, sumienność, dokładność i rzetelność,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole.

5. Podstawowy zakres wymagań związanych ze stanowiskiem:

- 1/ Nadzór i kontrola osób wchodzących do budynku bursy oraz opuszczających bursę.
- 2/ Wydawanie kluczy oraz kart żywieniowych wychowankom.
- 3/ Monitorowanie Systemu Sygnalizacji Pożaru.

- 4/ Przyjmowanie od wychowanków zgłaszanych usterek i nieprawidłowości.
- 5/ Utrzymanie w czystości terenu bursy, sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie.
- 6/ Dbanie o porządek na stanowisku pracy.
- 7/ Pełnienie doraźnych zastępstw za nieobecnych pracowników.
- 8/ Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora bursy.

6. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie bursy w godzinach od 8.00 do 13.00

lub korespondencyjnie na adres:
Bursa nr 1 im. Małgorzaty Szulczyńskiej
ul. Bartosza Głowackiego 37
85-717 Bydgoszcz

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do 19.12. 2025 r.** godz. 9.00. (decyduje data i godzina wpływu) .

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej dopiskiem: „**Nabór na stanowisko portiera**”.

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu się do rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty pozostałych kandydatów zostaną zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR
Kowal
mgr Maria Konarszewska