

STATUT

PUBLICZNEJ
SZEŚCIOLETNIEJ

SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 4

IM. MJRA HENRYKA
SUCHARSKIEGO

W BYDGOSZCZY

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4
im. mjra H. Sucharskiego
85-790 BYDGOSZCZ, ul. Wyzwolenia 4
tel./fax 52 343 93 39; 52 347 15 10
NIP 554-17-33-171 REGON 000223510

Obowiązuje od 01-08-15.

28.08.2015r.
DYREKTOR SZKOŁY
Moh Mielny
mgr Piotr Wandel

S P I S T R E Ś C I

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE.....	3
§ 1 NAZWA SZKOŁY	3
§ 2 INNE INFORMACJE O SZKOLE	3
ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
§ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
§ 4 ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY	4
ROZDZIAŁ III – KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY	4
§ 5 ORGANY SZKOŁY	4
§ 6 DYREKTOR SZKOŁY	4
§ 7 WICEDYREKTOR SZKOŁY	5
§ 8 RADA PEDAGOGICZNA	5
§ 8a KLASOWE ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE	6
§ 9 SAMORZĄD UCZNIOWSKI	6
§ 10 RADA RODZICÓW	7
§ 11 WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI	7
§ 12 OBOWIĄZKI RODZICÓW	7
§ 13 SYTUACJE KONFLIKTOWE	8
ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY.....	9
§ 14 ORGANIZACJA ZAJĘĆ.....	9
§ 15 ŚWIETLICA SZKOLNA	10
§ 15a PEDAGOG SZKOLNY – zadania i obowiązki	10
§ 15b TERAPIA LOGOPEDYCZNA	10
§ 16 BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	11
§ 17 STOŁÓWKA SZKOLNA	11
ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE SZKOŁY	11
§ 18 REKRUTACJA.....	11
§ 19 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA.....	12
§ 20 INDYWIDUALNY TOK NAUKI.....	14
ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	14
§ 21 NAUCZYCIELE	14
§ 22 OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUCZYCIELA	15
§ 23 WYCHOWAWCA KLASY	15
§ 24 PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI	16
ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE DODATKOWE	16
§ 25 ARCHIWUM	16
§ 26 GOSPODARKA FINANSOWA I MATERIAŁOWA	16
ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
§ 27 REGULAMINY	17
§ 28 ZASADY ZAPOZNANIA Z TREŚCIĄ STATUTU	17
§ 29 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	17
Załącznik 29.1. - Logo szkoły.....	18
Załącznik 29.2. - Tarcza szkolna.....	18
Załącznik 29.3. - Kalendarz uroczystych dni w szkole – dokładna data w danym roku szkolnym określana jest Rozporządzeniem Ministra Edukacji lub Dyrektor Szkoły.....	18
Załącznik 29.4. - Wykaz aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących oświaty.....	18

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE

§ 1 NAZWA SZKOŁY

- 1.1 Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 4 im. mjr Henryka Sucharskiego
- 1.2 Siedziba szkoły: ul. Wyzwolenia 4, 85-790 Bydgoszcz
- 1.3 Numer statystyczny szkoły: P 000223510-33000000 52-1-791-09101
- 1.4 Szkoła Podstawowa nr 4 jest publiczną, sześciolletnią szkołą podstawową
- 1.5 Ustalona nazwa szkoły jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu (na pieczęciach i stemplach)
- 1.6 Szkoła posiada własny sztandar, który został wręczony szkole dnia 15.05.1975 r. Na niebieskim tle sztandaru, srebrnymi literami wyhaftowano od góry: „Szkoła Podstawowa nr 4” „im. mjr Henryka Sucharskiego”. Pod napisem wyhaftowany jest herb miasta Bydgoszczy. U dołu wyhaftowano „w Bydgoszczy”. Na drugiej stronie sztandaru, na białym – czerwonym tle wyhaftowane jest godło Rzeczypospolitej Polski.
- 1.7 Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1.8 Szkoła posiada logo (wzór – załącznik), którego używa się na pismach, dyplomach, nagrodach, wyróżnieniach, gazetkach szkolnych.
- 1.9 Szkoła posiada tarczę szkolną (wzór – załącznik), która noszona jest na stroju szkolnym w formie plakietki.

§ 2 INNE INFORMACJE O SZKOLE

- 2.1 Organem sprawującym nadzór nad szkołą jest Gmina Bydgoszcz – Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszcz
- 2.2 Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3 CELE I ZADANIA SZKOŁY

- 3.1 Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły, w szczególności:
 - a. tworzy optymalne warunki rozwoju ucznia w taki sposób, aby mógł zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - b. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły podstawowej, wieku uczniów, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - d. zapewnia bezpieczeństwo na terenie szkoły;
 - e. uwzględnia w pracy wychowawczej zasady promocji i ochrony zdrowia, poszanowania dla otaczającego środowiska;
 - f. umożliwia w miarę możliwości finansowych szkoły udział uczniów w zajęciach dodatkowych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów, a także umożliwia udział w imprezach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych, organizacjach szkolnych oraz realizowanie indywidualnych programów nauczania;
 - g. zapewnia, w miarę możliwości, opiekę uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych, losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie;
 - h. organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom;
 - i. określa zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami, prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - j. organizuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami uczęszczającymi do szkoły poprzez tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, grup korekcyjno – kompensacyjnych, organizowanie zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - k. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;

- l. dla uczniów będących obcokrajowcami organizuje dodatkową naukę języka polskiego i zajęcia wyrównawcze oraz naukę języka i kultury kraju pochodzenia.

§ 4 ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH SZKOŁY

- 4.1. Opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel.
- 4.2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel i upoważniona do tego osoba, np. rodzic.
- 4.3. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w czasie wyjść i wyjazdów poza teren szkoły i miasta ujęte są regulaminach, stanowiących załączniki do statutu.
- 4.4. W czasie przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów opracowanym przez dyrekcję szkoły.
- 4.5. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
 - nad uczniami klas I-III poprzez udział w zajęciach świetlicowych;
 - nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, z grupami dyspersyjnymi poprzez włączenie do zespołów wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych;
 - nad uczniami, którym z powodu złych warunków materialnych szkoła organizuje wsparcie i współpracuje z organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży w tym zakresie.
- 4.6. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły jest objęty nadzorem CCTV

ROZDZIAŁ III – KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 5 ORGANY SZKOŁY

- 5.1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor Szkoły;
 - b. Rada Pedagogiczna;
 - c. Klasowe zespoły nauczycielskie;
 - d. Samorząd Uczniowski;
 - e. Rada Rodziców.
- 5.2. Zapewnia się każdemu z ww. organów możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą.

§ 6 DYREKTOR SZKOŁY

- 6.1. Zadania i obowiązki dyrektora szkoły.

Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor planuje, organizuje, nadzoruje i kontroluje pracę dydaktyczno – wychowawczą, opiekuńczą oraz inną działalność statutową szkoły:

 - a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji;
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - f. decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas;
 - g. w obwodzie szkoły sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego uczniów, wydaje zezwolenia na spełnianie tego obowiązku poza szkołą, podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - h. w realizacji zadań statutowych szkoły współpracuje z pozostałymi organami szkoły.
- 6.2. Uprawnienia dyrektora szkoły dotyczące pracowników szkoły:
 - a. zatrudnia wszystkich pracowników szkoły oraz rozwiązuje z nimi stosunek pracy;

- b. powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole;
 - c. dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - d. wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli przewidziane przez ustawę, a w szczególności:
 - przydziela opiekuna stażu,
 - stwarza warunki do prawidłowego przebiegu stażu,
 - dokonuje oceny dorobku zawodowego, nadaje stopień nauczyciela kontraktowego;
 - przyznaje nagrody dyrektora szkoły;
 - e. wnioskuję do organów nadrzędnych o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - f. udziela urlopów i zwolnień od pracy;
 - g. powołuje komisje;
 - h. powołuje przewodniczących zespołów przedmiotowych i opiekunów grup wiekowych.
- 6.3. Inne uprawnienia dyrektora szkoły:
- a. podpisuje:
 - arkusze ocen,
 - świadectwa i dyplomy,
 - listy płac,
 - czeki, przelewy, faktury, rachunki,
 - wnioski urlopowe,
 - pisma wychodzące ze szkoły.

§ 7 WICEDYREKTOR SZKOŁY

- 7.1. W szkole przewidziane jest stanowisko wicedyrektora szkoły.
- 7.2. Wicedyrektora szkoły powołuje dyrektor szkoły.
- 7.3. Do zadań wicedyrektora szkoły należy:
 - a. zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności;
 - b. wykonywanie prac zleconych przez dyrektora w zakresie kierowania, nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz administracyjno – gospodarczej;
 - c. przygotowanie projektów dotyczących obsady kadrowej, tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
 - d. wnioskowanie w sprawie warunków pracy nauczycieli;
 - e. organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności pedagogicznej i opiekuńczej szkoły;
 - f. utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów;
 - g. informowanie Rady Pedagogicznej o poziomie pracy pedagogicznej, wychowawczej i opiekuńczej;
 - h. pełnienie dyżurów kierowniczych według ustalonego planu.

§ 8 RADA PEDAGOGICZNA

- 8.1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
- 8.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 8.3. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 8.4. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 8.5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. uchwalenie regulaminu własnej działalności;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawach:
 - zatwierdzania planu wychowawczego i planów pracy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
 - zatwierdzania wyników klasyfikacji uczniów, które obejmują decyzje o:
 - egzaminach poprawkowych,

- egzaminach klasyfikacyjnych,
 - promocji uczniów,
 - promocji warunkowej,
 - powtarzaniu przez uczniów tej samej klasy w następnym roku szkolnym,
 - wyróżnieniu uczniów,
 - promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - indywidualnym toku lub programie nauki,
 - ustalenia innego czasu trwania godziny lekcyjnej niż 45 min., nie dłuższej niż 60 min. i przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu pracy, obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania;
 - odrabianiu pojedynczych dni przypadających pomiędzy dniami wolnymi od pracy;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - d. organizacji roku szkolnego.
- 8.6. Rada Pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
- a. arkusza organizacyjnego szkoły;
 - b. projektu planu finansowego szkoły;
 - c. wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 8.7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
- 8.8. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
- 8.9. Nauczyciele są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach i przebiegu obrad Rady Pedagogicznej.
- 8.10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 8a KLASOWE ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

- 8a.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą klasowy zespół nauczycielski.
- 8a.2. Pracą zespołu kieruje wychowawca klasy.
- 8a.3. Zadania klasowych zespołów nauczycielskich:
- Ustalanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
 - Korelowanie treści programowych przedmiotów i bloków.

§ 9 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

- 9.1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie szkoły wybrani w demokratycznych wyborach z udziałem społeczności uczniowskiej, zgodnie z regulaminem wyborów.
- 9.2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
- a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i potrzeb;
 - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z właściwymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
- 9.3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o regulamin Samorządu Uczniowskiego, który stanowi załącznik do Statutu (29.4.).

§ 10 RADA RODZICÓW

- 10.1. Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów szkoły jest społecznym organem szkoły.
- 10.2. Rada Rodziców wyłania ze swego grona Prezydium Rady Rodziców.
- 10.3. Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Radę Rodziców i opiniowanego przez dyrektora szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły (zał. 29.5).
- 10.4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.
- 10.5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 11 WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI

- 11.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki.
- 11.2. Rodzice zostają zapoznani z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole.
- 11.3. Rodzice zostają zapoznani z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, w tym z regulaminem oceny zachowania.
- 11.4. Wychowawca zaznajamia rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w oparciu o rozporządzenie MEN.
- 11.5. Rodzice uzyskują porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci od wychowawcy, pedagoga szkolnego i nauczycieli uczących w danej klasie.
- 11.6. Rodzice uzyskują bieżące informacje na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczynach trudności od wychowawcy w czasie okresowych zebrań z rodzicami – min. 1 w semestrze, od poszczególnych nauczycieli uczących podczas „drzwi otwartych” – min. 2 w semestrze według harmonogramu ustalonego na początku roku szkolnego, a także indywidualnych spotkań z nauczycielami, dyrektorem, we wcześniej uzgodnionym terminie oraz poprzez dziennik elektroniczny.
- 11.7. Rodzice mają prawo do wglądu prac pisemnych swoich dzieci na zasadach ustalonych z nauczycielem.
- 11.8. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

§ 12 OBOWIĄZKI RODZICÓW

- 12.1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu mają obowiązek:
 - a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - c. zawiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych, w przypadku gdy ta nieobecność trwa dłużej niż tydzień;
 - d. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych, w terminie dwóch tygodni od powrotu dziecka do szkoły;
 - e. dostarczania pisemnej prośby o zwolnienie dziecka z zajęć w razie konieczności (np. wcześniejszego wyjścia ze szkoły, samodzielnego powrotu z wycieczki szkolnej itp.) z oświadczeniem o wzięciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
 - f. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - g. współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci;
 - h. uczestnictwa w spotkaniach informacyjnych dotyczących spraw wychowania i kształcenia, o których mowa w §11.6. oraz innych organizowanych przez szkołę.
- 12.2. Nauczanie domowe:

Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
- 12.3. Zezwolenie na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą może być wydane, jeżeli:
 - a. wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
 - b. do wniosku dołączono:

- opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c. zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
- 12.4. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie obowiązującego rozporządzenia. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
- 12.5. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych.
- 12.6. Cofnięcie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą następuje:
- a. na wniosek rodziców;
 - b. jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
 - c. w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 13 SYTUACJE KONFLIKTOWE

- 13.1. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły na poszczególnych poziomach rozwiązują:
- a. dyrektor – nauczyciel: organ prowadzący;
 - b. nauczyciel – nauczyciel: dyrektor, wicedyrektor
 - c. nauczyciel – rodzic: pedagog, dyrektor;
 - d. nauczyciel – uczeń: Samorząd Uczniowski, pedagog, dyrektor;
 - e. uczeń – uczeń: wychowawca, pedagog;
 - f. rodzic – rodzic: Rada Rodziców, pedagog, wychowawca.

ROZDZIAŁ IV – ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14 ORGANIZACJA ZAJĘĆ

- 14.1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy oraz ustalenia organów sprawujących nadzór nad szkołą.
- 14.2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.
- 14.3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a. liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b. ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
- 14.4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad higieny i ochrony zdrowia, ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych.
- 14.5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
- 14.6. Zajęcia w klasach I-III prowadzone są w oddziałach liczących maksymalnie 25 uczniów.
 - a. Można zwiększyć liczbę uczniów w klasach I-III do 27 uczniów, pod warunkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela.
- 14.7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
- 14.8. Zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie są realizowane zgodnie z odrębnymi przepisami ustalonymi w rozporządzeniu odpowiedniego ministra (w tym ilość godzin, podział na grupy).
- 14.9. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
- 14.10. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Trzecia i czwarta godzina wychowania fizycznego w zależności od możliwości szkoły mogą być realizowana w formie zajęć sportowych, rekreacyjno-zdrowotnych, tanecznych oraz aktywnych form turystyki.
- 14.11. Godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 min., zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 14.12. Skreślono.
- 14.13. Zajęcia obowiązkowe takie jak zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, nauczanie języków obcych, zielone szkoły, wycieczki – mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych.
- 14.14. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
- 14.15. W szkole, w drugim etapie edukacji, prowadzona jest klasa sportowa o specjalności siatkówka.
- 14.16. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych określają odrębne przepisy;
- 14.17. Ilość dodatkowych godzin treningów i podział na grupy na zajęciach wychowania fizycznego i treningach w klasie sportowej wynika z możliwości finansowych placówki.
- 14.18. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
- 14.19. Uczniowi, któremu odpowiednia poradnia wydała zalecenie o konieczności nauczania indywidualnego, szkoła, po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący, organizuje takie nauczanie na określony w opinii okres.
- 14.20. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania uczniów określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, które w oparciu o aktualnie obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej stanowią integralną część statutu szkoły. (załącznik 29.6.)

§ 15 ŚWIETLICA SZKOLNA

- 15.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające opieki, szkoła organizuje świetlicę.
- 15.2. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb uczniów i rodziców oraz czasu zajęć szkolnych.
- 15.3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
- 15.4. Cele i zadania zakres działania świetlicy szkolnej wynikają z programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły. Świetlica szkolna:
- promuje zdrowy styl życia
 - ♦ prowadzi wspomaganie dydaktyczne
 - ♦ kształtuje umiejętności interpersonalne
 - ♦ pomaga poznać siebie
 - ♦ rozbudza i rozwija zainteresowania w wybranych dziedzinach
 - ♦ pielęgnuje tradycje rodzinne i narodowe
 - ♦ kształtuje wrażliwość ekologiczną i przyrodniczą.
- Szczegółowe cele i zadania zawarte są w planie pracy świetlicy szkolnej.
- 15.5. Dziecko do świetlicy zapisują rodzice osobiście po uprzedniej rozmowie z wychowawcą świetlicy poprzez wypełnienie karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
- 15.6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka, godziny jego pobytu w świetlicy oraz sposób jego odbioru zawiera karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej. Dziecko powinno być odebrane ze świetlicy jedynie przez rodziców lub wyznaczonych przez nich opiekunów. Samodzielnie uczeń może wracać do domu jedynie na podstawie pisemnej zgody rodzica. Do ukończenia 7 lat dziecko musi być ze świetlicy odebrane przez rodzica lub wyznaczoną upoważnieniem przez niego pełnoletnią osobę. Wszelkie zmiany informacji w karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej muszą być dokonane w formie pisemnej.
- 15.7. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określone są w regulaminie świetlicy, regulaminie gromady świetlicowej oraz szczegółowych procedurach (załącznik 29.7).

§ 15a PEDAGOG SZKOLNY – zadania i obowiązki

- 15a.1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
- a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
 - b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów;
 - c. udzielanie rodzicom pomocy w trudnościach związanych z wychowaniem dzieci.
- 15a.2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
- a. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze i zaniedbanych środowiskowo;
 - b. organizacja zajęć, imprez, konkursów o charakterze profilaktycznym.
- 15a.3. W zakresie indywidualnej opieki pedagogicznej:
- a. organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania zaburzeń rozwojowych;
 - b. organizowanie form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
- 15a.4. W zakresie pomocy materialnej:
- a. organizowanie pomocy uczniom, z rodzin mających problemy materialne i socjalne.
- 15a.5. Szczegółowe zadania zawarte są w planie pracy pedagoga.

§ 15b TERAPIA LOGOPEDYCZNA

- 15b.1. W miarę możliwości szkoła dla uczniów ze stwierdzonymi wadami wymowy zapewnia terapię logopedyczną, której celem jest:
- a. kształtowanie prawidłowej mowy pod względem fonetycznym, gramatycznym i leksykalnym;

- b. usuwanie wad i zaburzeń mowy.
- 15b.2. Zadania w zakresie terapii logopedycznej:
 - a. badanie uczniów klas I-III;
 - b. opracowywanie kart diagnozy i terapii dzieci;
 - c. kształtowanie słuchu fonematycznego, ćwiczenia usprawniające motorykę narządów mowy, ćwiczenia pogłębionego oddechu, fonacyjne, słuchowe;
 - d. kształtowanie systemu gramatycznego i umiejętności komunikacyjnych.
- 15b.3. Zadania w zakresie kompensacji korekcji zaburzeń funkcji percepcyjno-motorycznych:
 - a. usprawnianie analizy i syntezy wzrokowej, słuchowej oraz orientacji przestrzennej;
 - b. stymulowanie językowego rozwoju dzieci poprzez ćwiczenia i zabawy ułatwiające mówienie, pisanie i czytanie.
- 15b.4. Zadania w zakresie profilaktyki logopedycznej:
 - a. przeprowadzenie selekcyjnych badań logopedycznych uczniów;
 - b. organizowanie poradnictwa dla rodziców;
 - c. zachęcanie rodziców do czynnego udziału w terapii ich dzieci.

§ 16 BIBLIOTEKA SZKOLNA

- 16.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
- 16.2. Biblioteka uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.
- 16.3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
- 16.4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - b. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
- 16.5. Organizacja biblioteki obejmuje:
 - a. gromadzenie zbiorów;
 - b. ewidencję zbiorów;
 - c. opracowanie i konserwację zbiorów;
 - d. organizację warsztatu informacyjnego (katalogi, kartoteki, księgozbiór podręczny);
 - e. umożliwienie dostępu do sieci Internet poprzez działalność ICIM w czytelni;
 - f. zabezpieczenie przed treściami niepożądanymi.
- 16.6. Czas pracy biblioteki i udostępnienia jej dla czytelników ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb.
- 16.7. Szczegółowe zasady pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej, stanowiący załącznik do statutu szkoły (29.8.).

§ 17 STOŁÓWKA SZKOLNA

- 17.1. Szkoła, w miarę możliwości, zapewnia uczniom odpłatnie i nieodpłatnie spożycie obiadu w stołówce szkolnej.
- 17.2. Szkoła umożliwia uczniom zakup ciepłego napoju.

ROZDZIAŁ V – UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 18 REKRUTACJA

- 18.1. Zasady rekrutacji uczniów odbywają się zgodnie z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych oraz aktualnie obowiązującymi decyzjami organu prowadzącego.

§ 19 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

- 19.1. Statut szkoły określa prawa ucznia, z uwzględnieniem w szczególności praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka, oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.
- 19.2. Uczeń ma prawo do:
- a. znajomości kryteriów ocen z poszczególnych przedmiotów oraz ocen bieżących; oceny z poszczególnych przedmiotów otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności, zachowanie się w szkole i poza nią ocenia się odrębnie, zgodnie z regulaminem oceny zachowania;
 - b. uzyskiwania oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zawartych w szkolnym systemie oceniania.
 - c. egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, promocji warunkowej na warunkach i zasadach określonych aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
 - d. powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości; w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden taki sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - e. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykazywaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
 - f. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
 - g. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać nieczyjej godności osobistej;
 - h. poszanowania godności własnej, nietykalności i dyskrecji w sprawach osobistych;
 - i. uzyskiwania dodatkowej pomocy;
 - j. opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - k. przynależności do stowarzyszeń i organizacji działających w środowisku szkolnym;
 - l. wypoczynku, wykorzystania w pełni przerw międzylekcyjnych, a na okres świąt, ferii i jednego popołudnia w tygodniu (piątkowego) zwolnienia od zadań domowych.
- 19.3. Uczeń ma obowiązek:
- a. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych oraz aktywnego uczestnictwa w lekcjach, zajęciach wyrównawczych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
 - b. przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego, a szczególnie:
 - okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, pozostałym uczniom;
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi;
 - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego;
 - poszanowania i ochrony mienia szkolnego;
 - poszanowania i ochrony przyrody ojczystej,
 - naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
 - przestrzegania regulaminu zachowania się na przerwach.
 - c. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; (nie pije alkoholu, nie pali, nie używa narkotyków i innych środków odurzających);
 - d. dbania o estetykę ubioru – na terenie szkoły obowiązkowe jest noszenie przez uczniów stroju z przypiętą tarczą szkolną; w wyznaczonych dniach (kalendarz uroczystych dni w szkole – załącznik) obowiązuje strój apelowy składający się z białej bluzki/koszuli z przypiętą tarczą szkolną i spodni/spódnicy koloru granatowego lub innego ciemnego (noszenie przypiętych tarcz szkolnych nie dotyczy uczniów klas pierwszych do czasu pasowania); po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Dyrektor może wyznaczyć inny dzień w roku szkolnym, w którym obowiązywać będzie strój szczególny;

- e. posiadania ważnej legitymacji szkolnej (nie dotyczy uczniów klas pierwszych do czasu pasowania);
 - f. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego;
 - g. dostarczania usprawiedliwień dotyczących nieobecności na zajęciach szkolnych w formie zgodnej z § 12.1.d oraz 12.1.e.
- 19.4. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
- a. rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - b. wybitne osiągnięcia;
 - c. wyróżniające zachowanie.
- 19.5. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- a. pochwałę w zeszycie uwag od nauczycieli;
 - b. pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły;
 - c. list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców;
 - d. nagrodę rzeczową;
 - e. dyplom uznania;
 - f. odznakę „Wzorowy Uczeń” – w klasach I – III;
 - g. „Wyróżnienie” – w klasach IV – VI;
 - h. odznakę „Bezpieczny podczas przerw” – w klasach I – VI.
- 19.6. Odznakę „Wzorowy Uczeń” otrzymują na koniec każdego okresu nauki uczniowie klas I – III, którzy wyróżnili się wynikami w nauce i zachowaniem.
- 19.7. „Wyróżnienie” otrzymują na koniec I okresu nauki uczniowie klas IV – VI, którzy uzyskali średnią ocen semestralnych, łącznie z religią, powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
- 19.8. Uczniowie klas IV – VI, którzy uzyskali średnią ocen rocznych, łącznie z religią, powyżej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie, otrzymują świadectwo z wyróżnieniem.
- 19.9. Społeczność szkolna karze ucznia za:
- a. lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
 - b. naruszanie porządku szkolnego;
 - c. nieprzestrzeganie Statutu Szkoły.
- 19.10. Każdemu niewłaściwemu zachowaniu ucznia musi towarzyszyć zadośćuczynienie ze strony winnego rozumiane jako przeprosiny, poniesienie kosztów finansowych, naprawa itp.
- 19.11. Uczeń może zostać ukarany w następujący sposób:
- a. Ustnym upomnieniem wychowawcy.
 - b. Pisemnym upomnieniem wychowawcy (z pisemną informacją dla rodziców).
 - c. Pozbawieniem (na czas określony) przywilejów uczniowskich tj.: prawa do udziału w imprezach szkolnych i klasowych (dyskoteki, wycieczki, spektakle itp.) oraz reprezentowania szkoły we wszelkich konkursach, zawodach i olimpiadach.
 - d. Zwołaniem posiedzenia komisji w składzie: przedstawiciel policji i/lub straży miejskiej, dyrektor szkoły, przedstawiciel rady rodziców, pedagog szkolny, wychowawca klasy, której zadaniem byłoby przeprowadzenie rozmowy z rodzicami, w celu wyjaśnienia negatywnej postawy ucznia, pouczenia i zaoferowania pomocy rodzicom w rozwiązaniu problemu. Następnie komisja zobowiązałaby rodziców do podjęcia określonych działań na rzecz poprawy postawy ucznia. W wyznaczonym terminie komisja ma obowiązek sprawdzenia wywiązania się rodziców z podjętych zobowiązań i w razie niewywiązania się z nich, poinformowania Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich.
 - e. Zawieszeniem w prawach ucznia (na czas określony), które oznacza, że uczeń taki traci prawo do:
 - udziału w dodatkowych zajęciach organizowanych przez szkołę, kółkach zainteresowań;
 - korzystania z biblioteki, czytelní, szafki, możliwości zakupu mleka i herbaty itp.,
 - wolnego od zadań domowych (piątkowego) popołudnia w tygodniu;
 - innych przewidzianych w PSO zwolnień;
 - oraz wszystkich przywilejów uczniowskich wymienionych w punkcie c.
 - f. Przeniesieniem do równoległej klasy.
 - g. Przeniesieniem do innej szkoły.
- 19.20. O formie ukarania ucznia decydują:

- a. Wychowawca klasy, który gromadzi wszystkie informacje o zachowaniu uczniów i po ich przeanalizowaniu udziela kar w formie ustnego upomnienia lub ustnego upomnienia z pisemnym powiadomieniem rodziców (dotyczy punktów 19.9.a i 19.9.b).
 - b. Wychowawca po konsultacji z pedagogiem i w uzgodnieniu z dyrekcją szkoły (dot. punktów 19.9.c – 19.9.e).
 - c. Komisja w składzie: dyrektor, wychowawcy klas (obecnej i przyszłej) i pedagog szkolny (dot. punktu 19.9.f).
 - d. Dyrektor szkoły, który kieruje wnioskiem do Kuratorium Oświaty (dot. punktu 19.9.g).
- 19.21. Ukarany przeniesieniem do innej szkoły może być uczeń, który:
- a. notorycznie łamie przepisy zawarte w Statucie Szkoły;
 - b. otrzymał inne kary zawarte w Statucie Szkoły;
 - c. stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
- 19.22. Szkoła informuje rodziców, prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie (list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców, nagroda rzeczowa), a o zastosowaniu wobec niego kary (przeniesienie do równoległej klasy w szkole, przeniesienie do innej szkoły) Szkoła informuje z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 19.23. Od nałożonej kary uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Odwołanie należy wnieść poprzez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły. Dyrektor powołuje komisję do zbadania słuszności nałożonej kary. Czas rozpatrzenia odwołania od ustalonej kary nie może być dłuższy niż 7 dni. O uwzględnieniu bądź oddaleniu odwołania wychowawca klasy informuje niezwłocznie ucznia i jego rodziców.
- 19.24. Na terenie szkoły obowiązuje ograniczona możliwość używania telefonów komórkowych oraz innych przenośnych urządzeń komunikacyjnych i przetwarzających dane:
- a. W czasie lekcji dźwięk w urządzeniach musi być wyłączony, a korzystanie przez uczniów możliwe jest wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela lub w celu wezwania pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
 - b. Poza lekcjami możliwe jest korzystanie w sposób niezakłócający pracy szkoły i spokoju innych.
 - c. Nagrywanie i robienie zdjęć na terenie szkoły możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz wszystkich osób nagrywanych lub Dyrektora.
 - d. Publikowanie zdjęć lub nagrań w jakiegokolwiek formie możliwe jest wyłącznie po konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia i Dyrektorem.

§ 20 INDYWIDUALNY TOK NAUKI

- 20.1. Uczeń może mieć ustalony indywidualny tok nauki z jednego, kilku, a w szczególnych przypadkach - wszystkich przedmiotów nauczania, jeżeli uzyskuje wyniki wskazujące na szczególne uzdolnienia.
- 20.2. Decyzję o ustaleniu indywidualnego toku nauki podejmuje Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z rodzicami na wniosek nauczycieli lub instytucji opiekującej się dziećmi wybitnie uzdolnionymi, zaopiniowany przez odpowiednią poradnię.
- 20.3. Rada Pedagogiczna wyznacza spośród nauczycieli opiekuna ucznia, ustala formy i zakres pomocy. Zasady wynagradzania za pracę z uczniem, któremu wyznaczono indywidualny tok nauki określają odrębne przepisy.
- 20.4. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) w swojej klasie i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole, albo realizować program w toku samodzielnej nauki.

ROZDZIAŁ VI – NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 21 NAUCZYCIELE

- 21.1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów Ustawy – Karta Nauczyciela, dyrektor szkoły.
- 21.2. Warunki zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w szkole zawarte są w Ustawie – Karta Nauczyciela.
- 21.3. Godziny pracy oraz wynagrodzenie nauczyciela określa Ustawa – Karta Nauczyciela.

§ 22 OBOWIĄZKI, UPRAWNIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAUCZYCIELA

- 22.1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych z nimi zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a także podczas sprawowanych dyżurów – w tym czasie nie może rozmawiać przez telefon komórkowy (z wyjątkiem odbierania rozmów od dyrekcji szkoły lub wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia)
- 22.2. Obowiązkiem nauczyciela jest:
- realizacja programu nauczania,
 - podjęcie doskonalenia zawodowego w dostępnych formach,
 - dbałość o dobre samopoczucie ucznia w szkole,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez konkursy przedmiotowe w szkole i poza szkołą, spotkania z psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką,
 - bezzstronne i obiektywne ocenianie uczniów według Wewnętrzny Systemu Oceniania i Regulaminu Oceny Zachowania,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
- 22.3. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu nauczania oraz podręczników zatwierdzonych przez ministerstwo odpowiednio ds. oświaty z zachowaniem warunków określonych w Ustawie o Systemie Oświaty.
- 22.4. Nauczyciele w miarę potrzeb mogą tworzyć zespoły wychowawcze, problemowe oraz inne zespoły problemowo – zadaniowe.
- 22.5. Pracą nauczycielskiego zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
- 22.6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
- nauczania zintegrowanego;
 - przedmiotów humanistycznych;
 - języków obcych;
 - matematyczno – przyrodniczy;
 - przedmiotów umiejętnościowo-sprawnościowych;
 - opiekuńczo-wychowawczy.
- 22.7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników;
 - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 22.8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

§ 23 WYCHOWAWCA KLASY

- 23.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 23.2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby dany nauczyciel opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacji.
- 23.3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły, a w szczególności dotyczą:
- tworzenia warunków wspomagających rozwój ucznia;

- b. inspirowania i wspomagania działań zespołowych uczniów mających na celu rozwijanie samorządności przy współpracy z wychowawcą i samorządem uczniowskim;
 - c. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- 23.4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań:
- a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b. planuje i organizuje działania wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
 - c. podejmuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - d. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - e. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
- 23.5. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - b. współdziałania z rodzicami, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od rodziców pomocy i wsparcia w swoich działaniach;
 - c. włączania rodziców w życie klasy i szkoły.
- 23.6. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności opiekuńczych, wychowawczych, dydaktycznych, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 24 PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

- 24.1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem przepisów i prawa pracy dyrektor szkoły.
- 24.2. Zakres obowiązków i odpowiedzialność za powierzone zadania ustala dyrektor szkoły.
- 24.3. Wynagrodzenie oblicza się na podstawie regulaminu i stawek szacowania opracowanych i uzgodnionych przez organ prowadzący.

ROZDZIAŁ VII – INFORMACJE DODATKOWE

§ 25 ARCHIWUM

- 25.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 25.2. Składnica akt placówki jest obsługiwana przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły spośród pracowników administracji.
- 25.3. Obsługa składnicy akt lub archiwum stanowi jedną z czynności tego pracownika.
- 25.4. Składnica akt lub archiwum przekazywane jest protokolarnie.
- 25.5. Bezpośrednią odpowiedzialność za stan pomieszczeń, ich zabezpieczenie oraz za fizyczny stan dokumentacji ponosi pracownik, który obsługuje składnicę akt lub archiwum. Do jego obowiązków należy troska o właściwe prowadzenie środków ewidencyjnych.
- 25.6. Udostępnienie materiałów archiwalnych i dokumentacji odbywa się następująco:
 - a. dla pracowników placówki – na każde życzenie w obecności odpowiedzialnego pracownika;
 - b. dla innych osób – za zgodą dyrektora szkoły po przedstawieniu wniosku w jakim celu potrzebna jest dokumentacja, w obecności odpowiedzialnego pracownika;
 - c. poza teren szkoły – tylko w wyjątkowych, ważnych sprawach za zgodą dyrektora szkoły.

§ 26 GOSPODARKA FINANSOWA I MATERIAŁOWA

- 26.1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
- 26.2. Zasady prowadzenia rachunkowości, zakładowy plan kont, organizację i funkcjonowanie kontroli wewnętrznej, gospodarkę kasową, gospodarkę drukami ścisłego zarachowania, gospodarkę środkami rzeczowymi, składowanie, rozmieszczenie i przechowywanie materiałów i druków szkolnych,

organizację archiwum danych komputerowych oraz zasady inwentaryzacji określa szczegółowo Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ VIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27 REGULAMINY

- 27.1. W Szkole Podstawowej nr 4 mogą być tworzone i obowiązywać szczegółowe regulaminy dotyczące poszczególnych sfer życia szkoły.
- 27.2. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu.

§ 28 ZASADY ZAPOZNANIA Z TREŚCIĄ STATUTU

- 28.1. Statut zatwierdza Rada Pedagogiczna.
- 28.2. Przed zatwierdzeniem z treścią statutu zapoznaje się Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski.
- 28.3. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej zobowiązani są do zaznajomienia i przestrzegania statutu szkoły.
- 28.4. Poszczególne grupy społeczności szkolnej zapoznane zostają z treścią statutu:
 - a. nauczyciele i pracownicy – na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zebraniu załogi;
 - b. uczniowie – przez wychowawców na naradach klasowych;
 - c. rodzice – przez wychowawców na zebraniach.
- 28.4. Statut udostępniony jest dla zainteresowanych w czytelní szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 29 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 29.1. Logo szkoły.
- 29.2. Tarcza szkolna.
- 29.3. Kalendarz uroczystych dni w szkole.
- 29.4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- 29.5. Regulamin Rady Rodziców.
- 29.6. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.
- 29.7. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
- 29.8. Regulamin Biblioteki Szkolnej.
- 29.9. Wykaz aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących oświaty.

Załącznik 29.1. - Logo szkoły.



Załącznik 29.2. - Tarcza szkolna.



Załącznik 29.3. - Kalendarz uroczystych dni w szkole – dokładna data w danym roku szkolnym określana jest Rozporządzeniem Ministra Edukacji lub Dyrektora Szkoły

- XI - rozpoczęcie roku szkolnego (pierwszy powszedni dzień IX; ew. 4 IX – jeśli 1 przypada w piątek)
- 14 X - Dzień Edukacji Narodowej (jeśli jest dniem wolnym – 13 X, 15 X lub 16 X)
- 12 XI - Dzień Patrona (jeśli jest dniem wolnym – 10XI; jeśli także 10 jest dniem wolnym – 13XI)
- XI - próbny sprawdzian klas szóstych
- XII - wigilia szkolna (ostatni dzień nauki przed przerwą świąteczną)
- Pierwszy dzień po feriach zimowych – urodziny szkoły
- IV – sprawdzian klas VI
- VI – zakończenie roku szkolnego (ostatni piątek VI)

Obowiązuje strój apelowy (z przypiętą tarczą szkolną – nie dotyczy uczniów klas pierwszych do pasowania).

Załącznik 29.9. - Wykaz aktualnie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących oświaty.

SPIS OBOWIĄZUJĄCYCH AKTÓW PRAWNYCH

- ♦ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty Dz. U. 2004 nr 256 poz. 2572
- ♦ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela. Dz. U. 1982 nr 3 poz. 19
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego Dz.U. 2015 poz. 428
- ♦ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2015 poz. 357
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz

nauki języka i kultury kraju pochodzenia Dz.U. 2015 poz. 31

- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych Dz.U.2014 poz.1993
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Dz.U. 2014 poz.1170
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży Dz.U. 2014 poz.1157
- ♦ Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz.U.2014 poz.811
- ♦ Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych Dz.U. 2014 poz.686
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach Dz.U.2014 poz.478
- ♦ Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 grudnia 2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych Dz.U. 2014 poz. 414
- ♦ Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Karta Nauczyciela Dz.U. 2014 poz.191
- ♦ Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 sierpnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych Dz.U. 2013 poz. 993
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach Dz.U. 2013 poz. 532
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów publicznych Dz.U. 2013 poz. 520
- ♦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. 2007 nr 35, poz. 222