

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO POMOCY NAUCZYCIELA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy ogłasza nabór na stanowisko pomocy nauczyciela.

**Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa nr 9 w Bydgoszczy,
85-793 Bydgoszcz, ul. gen. Tadeusza Bora-Komorowskiego 2**

Wymiar zatrudnienia: **15/40**

Do składania oferty może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem pomocy nauczyciela:

wymagania niezbędne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomocy nauczyciela,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne lub dyscyplinarne,
- e) przestrzega podstawowe zasady moralne,

wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność,
- b) poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
- c) łatwość nawiązywania kontaktów i wysoka kultura osobista.

Zasadnicze obowiązki pomocy nauczyciela obejmują:

- a) spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
- b) pomoc nauczycielom w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej,
- c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) DZ.U.UE.L.2016.119.1,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pomocy nauczyciela,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy do dnia 30. 08. 2018 roku do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu). Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela w Szkole Podstawowej nr 9 w Bydgoszczy”. O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych osób będą zniszczone komisyjnie lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji (odbiór osobisty).