



STATUT

**Szkoła Podstawowa nr 10
im. Jana Kochanowskiego
w Bydgoszczy**

Informacje o szkole

§ 1

1. Nazwa i siedziba:
Szkoła Podstawowa nr 10
im. Jana Kochanowskiego
ul. Śląska 7
85-235 Bydgoszcz
2. Szkoła Podstawowa nr 10 w Bydgoszczy jest szkołą publiczną.
3. Ilekroć w dalszych zapisach jest mowa o szkole, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 10 w Bydgoszczy.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz.
Adres: Wydział Edukacji i Sportu
ul. Grudziądzka 9-15
85-130 Bydgoszcz
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
Adres: Kuratorium Oświaty
ul. Konarskiego 1-3
85-066 Bydgoszcz

§ 3

1. Rok szkolny w szkole rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku i kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat:
 - 1) I etap edukacyjny klasy I-III – 3 lata
 - 2) II etap edukacyjny klasy IV-VI – 3 lata
3. W szkole za zgodą organu prowadzącego można tworzyć oddziały przedszkolne. Statut oddziałów przedszkolnych stanowi załącznik nr 8.⁸⁾

§ 4

1. Szkoła posługuje się pieczęciami:
 - 1) okrągłą, metalową, z godłem i opisem na obwodzie: SZKOŁA PODSTAWOWA nr 10 w BYDGOSZCZY
 - 2) podłużną z napisem:
Szkoła Podstawowa nr 10
im. Jana Kochanowskiego
ul. Śląska 7, tel. 3225701
85-235 Bydgoszcz
2. Do obwodu szkoły należą ulice: Chełmińska, Długosza, Dolina, Garbary, Graniczna, Grottgera, Grunwaldzka od 2 do 26 i od 1 do 9, Jackowskiego, Jasna, Kącik, Królowej

Jadwigi, Kruszwicka, Miedza, Nadrzeczna, Nakielska od 2 do 10 i od 1 do 21, Naruszewicza, Pl. Chełmiński, Rejtana, Różana, Siemiradzkiego, Śląska, Władysława Łokietka (Uchwała, nr XXXVI/790/2004 Rady Miasta w Bydgoszczy z dnia 4.11.2004.). Obwód szkoły ustala rada miasta.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone w *Ustawie o systemie oświaty* oraz w przepisach wykonawczych, wydanych na jej podstawie, a w szczególności zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Szkoła sprawuje funkcje: edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. *uchylony*⁸⁾
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - 1) I etap (klasy I-III), który jest łagodnym przejściem od wychowania przedszkolnego do edukacji szkolnej i ma charakter zintegrowany,
 - 2) II etap (klasy IV-VI), w którym wprowadza się przedmioty i ścieżki edukacyjne o charakterze wychowawczo-dydaktycznym.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno- wychowawczej szkoły są:⁷⁾
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 6) inne niż wymienione w pkt 1-4 zajęcia edukacyjne.
- 5a. Zajęcia wymienione w ust. 5 pkt 3-5 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.⁷⁾
6. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - 1) *uchylony*⁸⁾
 - 2) stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
 - 3) w ramach obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
 - 4) wypracowuje i realizuje program wychowawczy,
 - 5) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
 - 6) organizuje naukę religii,
 - 7) pomaga dokonać świadomego wyboru dalszego kształcenia w gimnazjum poprzez poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne i rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,

- 8) rozwija zainteresowania uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,
 - 9) umożliwia uczniom wybitnie zdolnym realizowanie indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 10) zapewnia pomoc i wsparcie uczniom, mającym trudności z opanowaniem treści programowych poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 11) organizuje nauczanie indywidualne,
 - 12) wdraża uczniów do samodzielności,
 - 13) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym.
7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
- 1) zorganizowanie stołówki i umożliwienie spożywania posiłków,
 - 2) prowadzenie gimnastyki korekcyjnej,
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych,
 - 4) organizowanie zajęć świetlicowych,
8. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) sprawowaniu opieki nad uczniami z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz respektowaniu i realizowaniu zaleceń poradni,
 - 3) możliwości zorganizowania stołówki szkolnej.
9. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele, prowadzący te zajęcia,
 - 2) wychowawcy świetlicy dla dzieci przebywających w świetlicy w tym także dla uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii i na pisemną prośbę rodziców w tym czasie mają pozostawać w świetlicy,
 - 3) podczas przerw – nauczyciele, pełniący dyżury,
 - 4) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym - w trakcie wycieczek, organizowanych przez szkołę - sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz - za zgodą dyrektora - inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice,
 - 5) obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
10. Na wniosek rodziców dyrektor, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.⁷⁾
11. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 10, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.⁷⁾
12. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 10, następuje:
- 1) na wniosek rodziców,

- 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
- 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.⁷⁾

§ 6

1. Szkoła posiada własny program wychowawczy, który został opracowany w celu:
 - 1) określenia priorytetów w wychowywaniu dzieci i młodzieży, uwzględniających opinie nauczycieli, uczniów, rodziców i środowiska lokalnego,
 - 2) wskazania pożądanego wzoru ucznia-absolwenta szkoły,
 - 3) umożliwienia koordynacji oddziaływań wychowawczych oraz wskazania form tych oddziaływań podejmowanych przez szkołę, rodziców i instytucje współpracujące w procesie wychowywania dzieci i młodzieży,
 - 4) opracowywania szkolnych i klasowych planów wychowawczych.

§ 7

1. Program wychowawczy uwzględnia potrzeby:
 - 1) uczniów i ich rodziców,
 - 2) nauczycieli,
 - 3) środowiska lokalnego.
2. Pierwotne i największe prawa wychowawcze posiadają rodzice. Nauczyciele wspierają rodziców w procesie wychowania.
3. Celem strategicznym wychowania jest wszechstronny rozwój osobowy ucznia realizowany w oparciu o model absolwenta w aspekcie zdrowego stylu życia, wrażliwości ekologicznej, idei małej ojczyzny, edukacji europejskiej.
4. W programie wychowawczym określono:
 - 1) cele szczegółowe,
 - 2) plan działań wychowawczych dla poszczególnych klas,
 - 3) efekty oddziaływań wychowawczych,
 - 4) sposób ewaluacji.
5. Do realizacji programu zobowiązane są wszystkie podmioty szkoły.
6. Program wychowawczy szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.⁷⁾
7. Program wychowawczy stanowi załącznik nr 1.

§ 8

1. Inicjowanie zachowań wychowawczych następuje poprzez:
 - 1) gry i zabawy integracyjne na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) stosowanie grupowych i zespołowych form pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) organizowanie imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych,
 - 4) uczestnictwo w imprezach kulturalnych (kino, teatr, wystawy, itp.),
 - 5) pracę w kołach zainteresowań,

- 6) współpracę z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi, lokalnymi,
- 7) udział w różnych formach wypoczynku i rekreacji,
- 8) działania promujące osiągnięcia uczniów, nauczycieli , szkoły.

§ 9

1. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.
2. W szkole stosuje się następujące formy współpracy z rodzicami :
 - 1) spotkania klasowe z wychowawcą,
 - 2) "drzwi otwarte" - w celu umożliwienia rodzicom kontaktu z nauczycielami prowadzącymi różne zajęcia dydaktyczne,
 - 3) posiedzenia Rady Rodziców,
 - 4) konsultacje pedagogiczne, służące rozwiązywaniu trudnych problemów,
 - 5) udział rodziców w organizacji imprez klasowych, uroczystościach szkolnych i promocjach artystycznych uczniów,
 - 6) wizyty domowe,
 - 7) kontakty korespondencyjne i telefoniczne,
 - 8) grupy wsparcia,
 - 9) udział rodziców w Zespole Interwencyjno-Konsultacyjnym.
3. Wychowawcze oddziaływania szkoły są wspomagane również przez organizacje i instytucje pozaszkolne. Dotyczą one głównie:
 - 1) utrzymywania stałego kontaktu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 2) utrzymywanie kontaktu z Wydziałem Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Bydgoszczy i ze Strażą Miejską,
 - 3) współpracy z ośrodkami doskonalenia pedagogicznego,
 - 4) udziału nauczycieli w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 5) współpracy z Bydgoskim Ośrodkiem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
 - a) utworzenia Punktu Interwencji Szkolnej,
 - b) prowadzenia świetlicy socjoterapeutycznej,
 - c) realizacji programu „Nasze drogi”,
 - 6) współpracy z przychodnią rejonową, lekarzem, SANEPID-em ,
 - 7) współpracy z Radą Osiedla i parafią,
 - 8) współpracy z kuratorami sądowymi,
 - 9) współpracy z Urzędem Miasta w zakresie realizacji programów „Trzeci elementarz” i „Spójrz inaczej”.

§ 10

1. Szkoła posiada własny program profilaktyki, który został opracowany w celu ochrony ucznia przed wszelkimi zakłóceniami rozwoju psychofizycznego i wykształceniu umiejętności pomagających przeciwdziałać tym zagrożeniom.
2. W programie profilaktyki określono:
 - 1) zachowania ryzykowne,
 - 2) czynniki chroniące,
 - 3) czynniki ryzyka,
 - 4) stopnie zagrożenia,

- 5) poziomy profilaktyki,
 - 6) strategii działań profilaktycznych,
 - 7) obszary działania,
 - 8) szczegółowe działania oraz sposoby ich realizacji,
 - 9) sposób monitorowania i ewaluacji.
3. Program profilaktyki realizują wspólnie wszyscy nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.

§ 11

1. Do realizacji zadań szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) świetlicy szkolnej i świetlicy socjoterapeutycznej,
 - 3) biblioteki,
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 6) gabinetu pedagoga i logopedy,
 - 7) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

Rozdział III

Organizacja pracy szkoły

Planowanie działalności szkoły

§ 12

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:
 - 1) pierwszy semestr - od rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) drugi semestr - do zakończenia zajęć lekcyjnych w roku szkolnym.Koniec pierwszego semestru i początek drugiego semestru ustala na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły.
4. Planowanie pracy szkoły odbywa się w oparciu o:
 - 1) pięcioletni program rozwoju szkoły,
 - 2) roczny program rozwoju szkoły,
 - 3) plan nadzoru pedagogicznego,
 - 4) plan wychowawczy,
 - 5) plan profilaktyki,
 - 6) wnioski wynikające z rocznego raportu,
 - 7) szkolny plan nauczania.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę najpóźniej do 30 maja danego roku.

6. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad BHP.

Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 13

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas określony, jeśli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15 stopni C,
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrażać zdrowiu uczniów,
 - 3) temperatura w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia jest niższa niż 18 stopni C.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć.^{7) 8)}
5. *uchylony*⁸⁾
6. *uchylony*⁸⁾
7. *uchylony*⁸⁾
8. Godzina pracy wychowawcy świetlicy, pedagoga, psychologa i logopedy wynosi 60 minut.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Każdy oddział uczniów powierza się opiece wychowawczej jednego z nauczycieli, uczących w tym oddziale.
3. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, wychowawca prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny obejmujący:
 - 1) klasy I-III
 - 2) klasy IV-VI
4. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor.
5. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów

- 1) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest większa niż 25;
 - 2) dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w pkt. 1, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad 25 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego;
 - 3) liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
 - 4) jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona zgodnie z pkt. 2 i 3 w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
 - 5) oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt. 2 i 3, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.⁷⁾
6. *uchylony*⁸⁾
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów. W pozostałych przypadkach podziału na grupy można dokonywać jedynie za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 8. Zajęcia z wychowania fizycznego w szkole prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
 9. W szkole podstawowej zajęcia wychowania fizycznego nie muszą być prowadzone w grupach oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 15

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być utworzone klasy integracyjne liczące od 15 do 20 uczniów w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Warunki organizacji klas integracyjnych określają odrębne przepisy.
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone oddziały sportowe liczące minimum 20 uczniów.⁸⁾
4. Warunki tworzenia, organizacji oraz działalności oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.”⁸⁾

§ 16

1. W szkole można wprowadzić innowacje pedagogiczne lub eksperymenty.
2. Warunki prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.

Organizacja opieki i pomocy dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

§ 17

1. W celu zapewnienia opieki i pomocy dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, losowych lub rodzinnych potrzebna jest pomoc i wsparcie, organizuje się w szkole
 - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia logopedyczne,
 - c) pomoc pedagoga szkolnego,
 - d) kierowanie do pozaszkolnych instytucji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia w świetlicy socjoterapeutycznej;
 - 2) pomoc materialną:
 - a) korzystanie z bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej,
 - b) dofinansowanie do zakupu odzieży, obuwia itp., ze środków własnych szkoły,
 - c) realizacja zadań wynikających z przyznania stypendium socjalnego.
2. Pomoc materialna przyznawana jest w miarę posiadanych przez szkołę środków.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

§ 18

1. W zakresie organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom szkoła w szczególności:
 - 1) kieruje uczniów na badania pozwalające rozpoznać przyczyny trudności w nauce i niepowodzenia szkolne,
 - 2) organizuje pogadanki dla uczniów,
 - 3) organizuje spotkania z pracownikami poradni służących rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 4) korzysta z pomocy poradni w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych programów do indywidualnych potrzeb ucznia.

Biblioteka szkolna

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do

samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

- 1a. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.⁷⁾
2. Główne zadania biblioteki szkolnej to:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 6) nieodpłatne wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać papierową,⁷⁾
 - 7) zapewnienie uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,⁷⁾
 - 8) przekazanie uczniom materiałów ćwiczeniowych, zakupionych w ramach dotacji celowej, bez konieczności ich zwrotu.⁷⁾
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby umieszczone w ewidencji bibliotecznej.
4. Ewidencję użytkowników biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Finansowanie wydatków:
 - 1) podstawowym źródłem finansowania biblioteki jest budżet szkoły,
 - 2) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców oraz zdobywać dodatkowe środki finansowe z działalności nie kolidującej z realizacją jej podstawowych zadań.
6. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenia, uszkodzenia lub zgubienie wypożyczonej książki.
7. Na życzenie czytelników biblioteka szkolna pośredniczy w udostępnianiu książek z innych bibliotek.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa "Regulamin biblioteki szkolnej" – załącznik nr 2.

Świetlica szkolna

§ 20

1. Dla uczniów przede wszystkim klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, a także rodzin zastępczych, niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, w szkole funkcjonuje świetlica szkolna, jako pozalekcyjna forma opiekuńczo -wychowawcza działalności szkoły.
2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 3) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - 4) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy szkolnej, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji.
4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 5. Zajęcia w świetlicy odbywają się przez pięć dni w tygodniu.
 6. Zasady przebywania w świetlicy określa "Regulamin świetlicy" – załącznik nr 3.

Stołówka szkolna

§ 21

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju ucznia szkoła organizuje stołówkę szkolną.
2. W stołówce wydawane są obiady i w miarę możliwości śniadania.
3. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.

Opieka profilaktyczna i zdrowotna

§ 22

1. Opiekę zdrowotną organizuje NFZ, który deleguje do pracy w szkole pielęgniarkę lub lekarza. Delegowani pracownicy służby zdrowia podlegają przychodni rejonowej. Szkoła zapewnia pomieszczenia przeznaczone na gabinety pomocy przedlekarskiej i profilaktyki zdrowotnej.
2. Zasady współpracy szkoły z NFZ określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 23

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest wspólny dla wszystkich uczniów i obowiązkowy do stosowania przez wszystkich nauczycieli. Stanowi podstawę do tworzenia przedmiotowych systemów oceniania przez zespoły nauczycieli tych samych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości, i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych, obowiązków i przestrzeganiu prawa (w tym wszystkich regulaminów wewnętrznych).⁵⁾

Cele wewnątrzszkolnego oceniania

§ 24

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.⁷⁾

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

§ 25

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania.¹⁾
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.⁷⁾
7. Dostosowanie wymagań następuje także w wypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni wymienionych w ust. 6, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.⁷⁾
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.⁷⁾
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.⁷⁾
11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć o których mowa w ust. 10, uniemożliwia uczniowi ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, albo „zwolniona”.⁷⁾
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.⁷⁾

§ 26

1. W trakcie trwania roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację uczniów:
 - 1) śródroczną nie później niż na 7 dni przed zakończeniem pierwszego semestru,
 - 2) roczną nie później niż na 10 dni przed zakończeniem zajęć w danym roku szkolnego.
- 1a. W klasie programowo najwyższej uczeń podlega klasyfikacji końcowej.⁷⁾
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – zgodnie z §30 ust.1 i oraz § 32 ust. 2 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §30 ust. 1 pkt. 1 i 2 .
4. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §34 ust.1 i 8.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Wymagania na poszczególne oceny zachowania zostały opisane w §34 ust.12.⁵⁾
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej) oraz szczególne sytuacje rodzinno-wychowawcze ucznia.⁵⁾
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania (śródroczna i roczna) nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.⁵⁾

Sposób oceniania, skala i kryteria oceny

§ 27

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
 - 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce i zachowaniu,
 - 2) rozpoznawaniu przez nauczycieli i określaniu poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych.
2. Przez wymagania edukacyjne rozumie się sformułowane w *podstawie programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego* osiągnięcia ucznia z zakresu realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych oraz ujęte w *ścieżkach edukacyjnych*.⁸⁾

3. Tak rozumiane wymagania edukacyjne mają swoje odbicie w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych i stosowanych w ocenianiu przez nauczycieli, prowadzących zajęcia edukacyjne na etapie kształcenia.
4. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne w szkole dla uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
5. Kryteria oceniania i wymagania edukacyjne, sformułowane w obrębie każdego kryterium, są przedstawiane uczniom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, a rodzicom – przez wychowawców klas podczas spotkań na początku roku szkolnego (wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym i w protokołach spotkań z rodzicami).

§ 28

*uchylony*⁸⁾

Klasy I-III

§ 29

1. W klasach I-III szkoły podstawowej obserwację postępów ucznia prowadzi się w następujących dziedzinach jego aktywności:
 - 1) czytanie,
 - 2) mówienie,
 - 3) słuchanie,
 - 4) pisanie,
 - 5) rozumowanie,
 - 6) korzystanie z informacji (od 3 klasy),
 - 7) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
 - 8) sprawność rachunkowa,
 - 9) formy ekspresji,
 - 10) sprawność fizyczno – ruchowa.
2. Wśród zadań szkoły, przypisanych I etapowi kształcenia, szczególną wagę przywiązuje się do rozpoznania poziomu sprawności, warunkującego opanowanie przez uczniów podstawowych umiejętności: czytania, pisanie i rachowania oraz odpowiednio do tego prowadzenia ćwiczeń usprawniających.

§ 30

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:
 - 1) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi⁵⁾
 - 2) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.⁵⁾
2. W ocenianiu bieżącym:
 - 1) przyjmuje się następująca skalę ocen:

- a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1 ⁵⁾
- 2) Dopuszcza się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.⁵⁾
- 3) Wymagania edukacyjne formułowane są na pięciu poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej:
- a) wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą):
 - uczeń ma duże braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności
 - b) wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną):
 - uczeń opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie, umiejętności wymagają ćwiczeń, a wiadomości uzupełnień
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności
 - c) wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą):
 - uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania z niewielkimi brakami
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu
 - problemów teoretycznych i praktycznych
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne
 - d) wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą):
 - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami , rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania
 - potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - e) wymagania wykraczające (na ocenę celującą):
 - uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza treści programowe danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i zainteresowania
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej
 - proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje problemy wykraczające poza program nauczania ⁵⁾
- 4) Ustala się następujące kryteria wystawiania ocen:
- nazwa oceny procenty – udział punktów
- a) celujący 91 % - 100 % punktów
 - b) bardzo dobry 76% - 90% punktów
 - c) dobry 61% - 75% punktów
 - d) dostateczny 46% - 60% punktów

- e) dopuszczający 31% - 45% punktów
 - f) niedostateczny 0% - 30% punktów. ⁵⁾
3. *uchylony* ⁵⁾
 4. *uchylony* ⁵⁾
 5. *uchylony* ⁵⁾
 6. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
 7. Bieżące ocenianie zachowania odnotowuje się na karcie zachowania i w dzienniku lekcyjnym stosując zamiennie następujące nazwy, skróty i kolory :
 - 1) wzorowe – wz - kolor czerwony
 - 2) bardzo dobre – bdb - kolor pomarańczowy
 - 3) dobre – db - kolor zielony
 - 4) poprawne – pop - kolor żółty
 - 5) nieodpowiednie – ndp - kolor niebieski
 - 6) naganne – ng - kolor czarny
 8. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) wzorowe
 - a) zawsze przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się
 - b) jest pracowity i obowiązkowy
 - c) zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań
 - d) zawsze udziela pomocy innym
 - e) bezkonfliktowo pracuje w grupie
 - f) z własnej inicjatywy podejmuje prace na rzecz klasy i szkoły
 - g) zawsze i wszędzie przestrzega norm społecznych
 - 2) bardzo dobre - bdb (kolor pomarańczowy)
 - a) najczęściej przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się
 - b) najczęściej jest pracowity i obowiązkowy
 - c) najczęściej dotrzymuje obietnic i zobowiązań
 - d) najczęściej stara się udzielać pomocy innym
 - e) zazwyczaj bezkonfliktowo pracuje w grupie
 - f) najczęściej bezkonfliktowo pracuje w zespole klasowym
 - g) najczęściej przestrzega norm społecznych w szkole i poza nią
 - 3) dobre – db (kolor zielony)
 - a) stara się przestrzegać podstawowych zasad kulturalnego zachowania
 - b) prawie zawsze stara się być pracowitym i obowiązkowym
 - c) stara się udzielać pomocy innym
 - d) prawie zawsze dotrzymuje obietnic i zobowiązań
 - e) często bezkonfliktowo pracuje w zespole klasowym
 - f) często przestrzega norm społecznych
 - 4) poprawne – pop (kolor żółty)
 - a) nawiązuje poprawne kontakty w klasie
 - b) stara się nie przeszkadzać innym przy wykonywaniu pracy
 - c) potrafi opanować własne , negatywne emocje
 - d) w sposób wystarczający przygotowuje się do lekcji
 - e) stara się przestrzegać norm społecznych w szkole i poza nią
 - 5) nieodpowiednie – ndp (kolor niebieski)
 - a) nie nawiązuje poprawnych stosunków w klasie
 - b) nie udziela pomocy innym
 - c) nie potrafi opanować własnych negatywnych emocji
 - d) nie przestrzega podstawowych zasad kulturalnego zachowania się

- e) jest nieobowiązkowy i bardzo często nie pracuje na lekcjach
- f) niechętnie podejmuje zadania na rzecz szkoły
- 6) naganne – ng (kolor czarny)
 - a) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia – wagaruje
 - b) pali papierosy
 - c) kradnie
 - d) zachowuje się agresywnie wobec kolegów i nauczycieli
 - e) używa wulgarnego słownictwa
 - f) nie przygotowuje się do zajęć
 - g) nie pracuje na lekcjach
 - h) nie podejmuje działań dodatkowych na rzecz szkoły.

§ 31

1. Uczeń klasy 1 –3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.⁷⁾

Klasy IV - VI

§ 32

1. W klasach 4 - 6 szkoły podstawowej ocenianiu podlegają głównie umiejętności ucznia, stanowiące wskaźnik poziomu jego osiągnięć edukacyjnych. Wiadomości, ujęte w podstawie programowej jako treści, traktowane są na tym etapie kształcenia jako wspomagające ćwiczenie określonych umiejętności, przekładających się na osiągnięcia ucznia. W trakcie nabywania umiejętności uczeń gromadzi wiedzę z różnych dziedzin zależnie od specyfiki przedmiotu.
2. Na tym etapie kształcenia obowiązują ujednoczone kryteria oceniania ze wszystkich zajęć edukacyjnych w celu zwiększenia wspólnej odpowiedzialności nauczycieli za poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, a przez to i podmiotowe jego traktowanie.

§ 33

1. W klasach IV - VI stosuje się następujące kryteria oceniania:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jak i jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie

- umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
- 2) myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;
 - 3) myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych, dotyczących przyrody i społeczeństwa;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;
 - 6) umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 7) umiejętność pracy zespołowej.⁷⁾

§ 34

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według skali określonej w rozporządzeniu:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 1a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu , o którym mowa w ust.1 pkt 6.⁷⁾
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali wymienionej w ust. 1.
3. *skreślony*²⁾
4. W dziennikach, zeszytach, oceniając prace pisemne dopuszcza się stosowanie skrótów:
 - 1) celujący -cel - 6;
 - 2) bardzo dobry -bdb - 5;
 - 3) dobry -db- 4;
 - 4) dostateczny -dst - 3;
 - 5) dopuszczający -dop - 2;
 - 6) niedostateczny -ndst - 1,
5. We wrześniu w klasach IV nie wystawia się ocen niedostatecznych.
6. Uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych na pierwszy semestr, zobowiązany jest zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu w celu ustalenia sposobu uzupełnienia braków.
7. Ocena śródroczna i końcowa z poszczególnych zajęć edukacyjnych na II etapie kształcenia stanowi wynik analizy ocen ucznia, uzyskanych ze wszystkich umiejętności, stanowiących kryterium oceny. W ten sam sposób ustala się również ocenę ogólną, wyrażającą poziom osiągnięć ucznia w zakresie każdego z kryteriów oceniania. Oceny te nie są średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia.

- 7a. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust2 pkt 8 otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.⁷⁾
8. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
9. Dla lepszego i szybkiego komunikowania się nauczycieli z uczniami i ich rodzicami można stosować następujące skróty:
- 1) wzorowe - wz
 - 2) bardzo dobre - bdb
 - 3) dobre - db
 - 4) poprawne - pop
 - 5) nieodpowiednie - ndp
 - 6) naganne – ng.
10. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy uwzględniając w szczególności:
- 1) funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współzycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,³⁾
 - 3) wywiązywanie się uczniów z obowiązków określonych w statucie szkoły,⁵⁾
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły,⁵⁾
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,⁵⁾
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (przestrzeganie regulaminów wewnątrzszkolnych),⁵⁾
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,⁵⁾
 - 8) okazywanie szacunku innym uczniom i wszystkim pracownikom szkoły.⁵⁾
11. Przed ustaleniem oceny zachowania, wychowawcy klas powinni:
- 1) zasięgnąć opinii od nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) dokonać analizy zachowania ucznia z zespołem klasowym,
 - 3) zapoznać się z samooceną ucznia,
 - 4) uwzględnić dokumentację prowadzoną przez Szkołę Podstawową nr 10.³⁾
12. Począwszy od klasy czwartej ustala się następujące **kryteria oceniania zachowania**:⁵⁾
- 1) **zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**
 - a) zawsze bez zarzutu spełnia wszystkie obowiązki ucznia, sumiennie przygotowuje się do lekcji; wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia dyżury klasowe; w terminie wywiązuje się z powierzonych zadań
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień; w wyznaczonym terminie usprawiedliwia godziny nieobecności (do 7 dni po powrocie do szkoły po przebytej chorobie)
 - c) bierze aktywny udział w zawodach i konkursach szkolnych i pozaszkolnych, w akcjach szkolnych, udziela się w organizacjach uczniowskich; samokształcenie i rozwój zainteresowań własnych przynosi uczniowi osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach; uczeń aktywnie uczestniczy w pracach samorządu szkolnego i klasowego.
 - d) jest zawsze taktowny, wyróżnia się na tle klasy wysoką kulturą osobistą, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia
 - e) wygląd ucznia jest zgodny z Regulaminem stroju i wyglądu ucznia Szkoły

Podstawowej nr 10 w Bydgoszczy

- f) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów i własne
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa
 - h) dba o zdrowie i higienę osobistą, nie używa, nie posiada środków psychoaktywnych i nie namawia kolegów do ich używania
- 2) **zachowanie *bardzo dobre* otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**
- a) systematycznie i sumiennie przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela oraz wypełnia swoje obowiązki ucznia, sumiennie dyżuruje; niemal zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek); chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce; w terminie usprawiedliwia godziny nieobecności (do 7 dni po powrocie do szkoły po przebytej chorobie)
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
 - c) w miarę swoich możliwości bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, w zawodach sportowych, udziela się w akademiach, bierze udział w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, akcjach charytatywnych itp.
 - d) wygląd ucznia jest zgodny z Regulaminem stroju i wyglądu ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 w Bydgoszczy
 - e) ucznia cechuje kultura osobista i kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób
 - f) nie powoduje konfliktów i bójek, nie stosuje przemocy psychicznej lub fizycznej wobec innych osób
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów i własne
 - h) dba o zdrowie i higienę osobistą, nie używa, nie posiada środków psychoaktywnych i nie namawia kolegów do ich używania
- 3) **zachowanie *dobre* otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:**
- a) przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczyciela, wypełnia nałożone na niego obowiązki, dotrzymuje ustalonych terminów
 - b) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności; dopuszcza się tylko nieliczne, usprawiedliwione spóźnienia
 - c) w miarę systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, bierze udział w niektórych akcjach, nie zawsze angażuje się w pracę organizacji uczniowskich
 - d) nie używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie stosuje przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych
 - e) przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się sporadycznie; stopień szkodliwości społecznej i osobistej jest mały, a oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek
 - f) wygląd ucznia jest zgodny z Regulaminem stroju i wyglądu ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 w Bydgoszczy
 - g) szanuje mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów i własne
 - h) przestrzega zasad bezpieczeństwa
 - i) dba o zdrowie i higienę osobistą, nie używa, nie posiada środków psychoaktywnych i nie namawia kolegów do ich używania
- 4) **zachowanie *poprawne* otrzymuje uczeń, który:**
- a) bywa nieprzygotowany do lekcji, osiąga wyniki edukacyjne w miarę swoich możliwości, wykazuje niesystematyczność, zdarza się, że jest nieprzygotowany

do lekcji, zdarza się, że nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania

- b) posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia
- c) uczeń jest w niewielkim stopniu zainteresowany samorozwojem, nie zależy mu na podnoszeniu własnych osiągnięć, nie angażuje się w życie szkoły i klasy
- d) bywa nietaktowny i niekulturalny, zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu lekcji, przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się często, ale stopień ich szkodliwości społecznej i osobistej jest mały, a oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek
- e) zdarza się, że zwraca się uwagę uczniowi na niezgodność wyglądu z przyjętym Regulaminem stroju i wyglądu ucznia Szkoły Podstawowej nr 10 w Bydgoszczy oraz na jego dbałość o higienę osobistą i zdrowie, które czasem budzą zastrzeżenia
- f) zdarza się, że uczeń nie jest uczciwy, uchybia godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub cudzej; naraża na nieznaczny uszczerbek mienie prywatne lub publiczne; trzeba mu zwracać uwagę, że jego zachowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa
- g) uczeń nie używa, nie posiada środków psychoaktywnych i nie namawia kolegów do ich używania

5) zachowanie *nieodpowiednie* otrzymuje uczeń, który:

- a) ma negatywny stosunek do nauki, przychodzi nieprzygotowany na zajęcia lekcyjne, nie dotrzymuje ustalonych terminów; nie wykonuje poleceń nauczycieli, nie wypełnia powierzonych mu zadań
- b) uczeń często spóźnia się lub opuszcza godziny bez usprawiedliwienia
- c) uczeń nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły
- d) zakłóca tok lekcji (wpisy w dzienniku zajęć w rubryce dot. zachowania uczniów)
- e) zdarza się, że uczeń używa wulgarnego słownictwa, a w rozmowach nie zachowuje się kulturalnie; nie potrafi dyskutować taktownie, prowokuje konflikty i bójki, często nie panuje nad emocjami; zdarza się, że stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec innych
- f) przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się często, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą skutku
- g) uczniowi trzeba często przypominać o dbałości o higienę osobistą i odpowiednim stroju
- h) uczeń w swoim postępowaniu często jest nieuczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje poszanowania godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności; unika pracy na rzecz zespołu; jego zachowanie często stwarza zagrożenie; uczeń nie reaguje na zwracane uwagi
- i) zdarza się, że uczeń używa bądź posiada środki psychoaktywne i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły

6) zachowanie *naganne* otrzymuje uczeń, który:

- a) ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie zaniedbuje i lekceważy swoje obowiązki szkolne
- b) nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia
- c) notorycznie zakłóca tok lekcji (wpisy w dzienniku zajęć w rubryce dot. zachowania uczniów)
- d) nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce,

- odmawia jakiegokolwiek pracy na rzecz klasy i szkoły
- e) znieważa nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów, jest agresywny, przejawia utrwalone, negatywne zachowania, jest wulgarny; zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki zaradcze nie odnoszą żadnego skutku
 - f) nie szanuje mienia szkolnego, społecznego, mienia kolegów i własnego, które umyślnie niszczy
 - g) nie przestrzega Regulaminu stroju i wyglądu ucznia Szkoły Podstawowej nr 10, lekceważy uwagi odnośnie do zmiany wyglądu zewnętrznego kierowane ze strony dyrektora, wychowawcy bądź innych nauczycieli.
 - h) stosuje przemoc fizyczną lub/i psychiczną wobec innych, powoduje zagrożenie zdrowia lub życia własnego oraz pozostałych osób
 - i) dopuszcza się fałszowania dokumentów, podpisów itp.
 - j) uczeń posiada lub/i używa środki psychoaktywne i namawia kolegów do ich używania.
13. *uchylony*⁵⁾
14. *uchylony*⁵⁾
15. *uchylony*⁵⁾
16. *uchylony*⁵⁾
17. *uchylony*⁵⁾
18. W celu usprawnienia pracy wprowadza się:
- 1) zeszyty dyżurów(piętra 0-3), przechowywane w pokoju nauczycielskim, do których nauczyciele wpisywać będą uwagi uczniom nieprzestrzegającym Regulaminu zachowania podczas przerw
 - 2) wpisy zachowania zakłócającego tok lekcji (w dziennikach lekcyjnych)⁵⁾
 - 3) zeszyty pochwał i uwag uczniów.⁵⁾
19. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 55 ust. 1 pkt 5.⁵⁾

Postanowienia ogólne

§ 35

1. Nauczyciele religii oceniają postępy uczniów stosując odrębne kryteria. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia z religii do średniej ocen, o których mowa w § 45 ust. 1, wlicza się także roczną ocenę z tych zajęć.³⁾

§ 36

- 1. Na każdym etapie kształcenia uczeń może być w czasie zajęć edukacyjnych oceniany dowolną ilość razy w dziedzinach, stanowiących kryterium oceny.
- 2. Na wszystkich etapach edukacyjnych ocena powinna wyrażać również wysiłek, wkładany przez ucznia w celu spełnienia wymagań nauczyciela, szczególnie z wychowania fizycznego, techniki, informatyki oraz sztuki (muzyki / plastyki).
- 3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.¹⁾

Informowanie uczniów i ich rodziców o ocenach

§ 37

1. Informowanie o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
 - 1) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców,
 - 2) rodzice otrzymują informację o ocenach bieżących dziecka poprzez dzienniczki ucznia, zeszyty przedmiotowe, wgląd do prac pisemnych lub podczas „drzwi otwartych”,
 - 3) nauczyciele uzasadniają oceny poprzez pisanie recenzji, komentarzy, stosowanie skali punktowej, indywidualną rozmowę,
 - 4) w sprawach dydaktycznych i wychowawczych rodzice mogą być poinformowani przez wychowawcę, nauczycieli poszczególnych przedmiotów lub dyrektora szkoły.

§ 38

1. Informowanie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane oceny klasyfikacyjne
 - 1) Klasyfikacja śródroczna
 - a) przy ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nauczyciele posługują się taką samą skalą ocen jak przy rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
 - b) wychowawcy miesiąc przed śródroczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną pisemnie na zebraniach informują rodziców (za poświadczeniem zwrotnym) o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub nieklasyfikowaniu ucznia oraz o ocenie nagannej zachowania,
 - c) na tydzień przed śródroczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele ustnie informują uczniów o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów, a wychowawca za pośrednictwem uczniów pisemnie informuje rodziców o ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania, ⁷⁾
 - d) sposób uzupełnienia braków w przypadku oceny niedostatecznej na pierwszy semestr uczeń lub jego rodzic ustala bezpośrednio z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
 - 2) Klasyfikacja roczna
 - a) wychowawcy miesiąc przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną pisemnie informują rodziców na zebraniach o proponowanych ocenach z poszczególnych przedmiotów. Jeżeli rodzic nie będzie uczestniczył w zebraniu, nauczyciel nie ma obowiązku dodatkowego informowania rodziców o przewidywanych ocenach rocznych, z wyjątkiem oceny niedostatecznej i oceny nagannej. W przypadku oceny niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia oraz w przypadku oceny nagannej zachowania wychowawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców i uzyskania informacji zwrotnej.
 - b) jeżeli uczeń lub jego rodzice stwierdzą, że proponowana ocena roczna z danego przedmiotu jest zaniżona, to w terminie 5 dni od otrzymania informacji o proponowanej ocenie mogą zgłosić się do nauczyciela i ustalić sposób poprawy tej oceny. Nauczyciel analizuje wspólnie z rodzicem daną ocenę i może jej nie zmienić.
 - c) na tydzień przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele ustnie informują uczniów o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów, a

wychowawca za pośrednictwem uczniów pisemnie informuje rodziców o ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania,⁷⁾

- d) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia, o których mowa zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowania. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, dyrektora szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania lub przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz pozytywna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Negatywną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych można zmienić w wyniku egzaminu poprawkowego.⁷⁾

Diagnozowanie i sprawdzanie poziomu osiągnięć ucznia

§ 39

1. W szkole obowiązują następujące formy diagnozowania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
 - 1) pomiar dydaktyczny wewnętrzny na zakończenie klasy III w formie opracowanej przez zespół nauczycieli klas 1 - 3 ,
 - 1) pomiar dydaktyczny wewnętrzny w klasach V po pierwszym semestrze,
 - 2) pomiar dydaktyczny wewnętrzny w klasach VI w formie opracowanej przez zespół nauczycieli tych klas,
 - 3) pomiar dydaktyczny wewnętrzny zgodnie z Planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,⁸⁾
 - 4) ocenianie bieżące różnych form aktywności ucznia - wypowiedzi ustne, pisemne, różne wytwory pracy samodzielnej i grupowej, prace domowe, twórczość własna,
 - 5) prace pisemne:
 - a) kontrolne - sprawdzające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia z zakresu całego działu, trwające do 40 minut,
 - b) sprawdziany - sprawdzające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia zakresu części działu trwające od 20-30 minut,
 - c) kartkówki - sprawdzające poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia zakresu trzech ostatnich lekcji trwające do 15 minut,
2. Pisemne prace przeprowadza się wg następujących zasad:
 - 1) w ciągu tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż jedną pracę kontrolną i dwa sprawdziany (każda innego dnia), zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) w ciągu dnia uczeń może mieć jedną pracę kontrolną lub jeden sprawdzian nie wliczając w to kartkówek
 - 3) kartkówki mogą być niezapowiedziane.

3. Termin pracy kontrolnej lub sprawdzianu ustala się z uczniami i nauczycielami uczącymi w danej klasie z tygodniowym wyprzedzeniem i potwierdza się to wpisem w dzienniku.
4. Pisemne prace kontrolne nauczyciel powinien oddać w ciągu dwóch tygodni - sprawdzone i ocenione, a sprawdziany w ciągu tygodnia.
5. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z pisemnych prac kontrolnych w ciągu dwóch tygodni od oddania przez nauczyciela. Uczeń osobiście zgłasza chęć poprawy.
6. Pisemne prace kontrolne uczniów są przechowywane przez nauczycieli do końca roku szkolnego i są dostępne rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na warunkach określonych przez nauczycieli.
7. Wszystkie oceny uzyskiwane przez ucznia są jawne dla niego i jego rodziców (prawnych opiekunów).

Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego i poprawkowego

Egzamin klasyfikacyjny

§ 40

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brakuje podstaw do ustalenia takiej oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - 1) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia:
 - a) w ciągu pięciu dni od poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu uczeń wyraża wolę przystąpienia do egzaminu
 - b) egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w ciągu ostatnich trzech dni przed końcową radą klasyfikacyjną
 - 2) w przypadku nie usprawiedliwionej nieobecności ucznia:
 - a) w ciągu pięciu dni od poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemną prośbę do rady pedagogicznej o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny
 - b) w ciągu czterech dni po otrzymaniu pisemnej prośby rada pedagogiczna podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego
 - c) egzamin przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż na trzy dni przed końcową radą klasyfikacyjną.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny organizuje się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.⁷⁾

Egzamin sprawdzający

§ 41

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Egzamin poprawkowy

§ 42

1. Uczeń klasy IV i V, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych wypadkach (trudna sytuacja rodzinna, kłopoty zdrowotne) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

Postanowienia wspólne dla egzaminów

§ 43

1. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości, skład komisji, sposób wystawienia ocen i dokumentację przebiegu uczniów określa Rozporządzenie MEN w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U.2015.843).

Sprawdzian przeprowadzany w szkole podstawowej

§ 44

*uchylony*⁸⁾

Warunki promocji w klasach IV-V

§ 45

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 1) *uchylony*⁷⁾
 - 2) *uchylony*⁷⁾
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Warunki ukończenia szkoły

§ 46

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt 2,3 i 4;¹⁾
 - 2) *uchylony*⁸⁾
 - 3) *uchylony*⁷⁾
 - 4) *uchylony*⁷⁾

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Nagrody i wyróżnienia

§ 47

3. Uczeń, który godnie reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach pozaszkolnych, odnosząc w nich znaczące sukcesy, może otrzymać na koniec roku szkolnego nagrody rzeczowe.
4. Za aktywny udział w życiu szkoły uczeń może być wyróżniony:
 - 1) pochwałą na apelu lub w gazetce szkolnej, osiedlowej
 - 2) listem pochwalnym
 - 3) nagrodą rzeczową.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

Kary

§ 48

6. W stosunku do uczniów, których postawa odbiega od ogólnie przyjętych norm, mogą być zastosowane następujące formy kary:
 - 1) rozmowa z wychowawcą klasy,
 - 2) uwaga pisemna,
 - 3) rozmowa z wychowawcą w obecności rodziców (prawnych opiekunów),
 - 4) pisemna nagana w formie listu do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) rozmowa ostrzegawcza z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły,
 - 6) pozbawienie udziału w różnych imprezach klasowych (np. wyjścia, wycieczki, dyskoteki),
 - 7) rozmowa z policjantem lub strażnikiem miejskim w obecności pedagoga szkolnego i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) przeniesienie do innej klasy,
 - 9) wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
7. Szkoła informuje rodziców ucznia poprzez wychowawcę klasy o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
8. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mają prawo odwołać się od zastosowanej kary do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia o zamiarze ukarania ucznia.
9. W przypadku rażącego lub nagminnego łamania przez ucznia zasad, określonych w prawie szkolnym, dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Zastosowanie tej kary występuje w szczególności, jeśli uczeń często:
 - 1) brał udział w kradzieżach, rozbojach, wymuszaniu lub innych wybrykach chuligańskich
 - 2) zażywa środki odurzające (alkohol, narkotyki, nikotyna)

- 3) stanowi zagrożenie dla uczniów i innych osób poprzez stosowanie wobec nich gróźb karalnych, aktów przemocy fizycznej lub psychicznej
- 4) niszczy mienie publiczne lub prywatne
- 5) wykazuje utrwalone, naganne zachowanie, którego poprawa może nastąpić tylko w przypadku zmiany środowiska.

Zasady ewaluacji

§ 49

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ciągłej ewaluacji i można w nim dokonywać zmian.
2. W celu dokonywania ewaluacji systemu rada pedagogiczna ustali skład zespołu nauczycieli, do zadań którego będzie należało:
 - 1) opracowanie narzędzi monitorowania
 - 2) gromadzenie informacji i uwag od nauczycieli, uczniów i rodziców
 - 3) analiza wyników i opracowanie form doskonalenia WSO
3. Wnioski przedstawione przez zespół radzie pedagogicznej będą wykorzystane do modyfikacji systemu w postaci aneksów.

Rozdział V

Organy szkoły

Dyrektor szkoły

§ 50

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę. Postępowanie w sprawach, o których mowa, określają odrębne przepisy.
3. W sytuacji usprawiedliwionej nieobecności dyrektora, szkołą kieruje wicedyrektor.
4. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy szkoły.
5. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
6. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) przedkładanie radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów
 - c) występowanie do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, poprzez: ewaluację, kontrolę, wspomaganie, monitorowanie⁷⁾
 - e) realizowanie zadań związanych z rozwojem zawodowym nauczyciela

- f) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami
 - g) kontrolowanie przestrzegania postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami
 - i) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym
 - j) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej
 - k) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego
 - l) przyznawanie nagród pracownikom szkoły
 - m) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy "Karta Nauczyciela"
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) opracowanie i wdrażanie, we współdziałaniu z radą pedagogiczną, planu nadzoru pedagogicznego²⁾
 - b) przygotowywanie projektu planu pracy szkoły
 - c) opracowanie arkuszy organizacyjnych szkół wchodzących w skład zespołu szkół
 - d) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć
 - e) podejmowanie decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami
 - f) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym⁷⁾
 - g) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszczenie do użytku przedstawionego przez nauczyciela lub grupę nauczycieli programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania⁷⁾
 - h) ustalenie na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne⁷⁾
 - i) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym:
 - ia) zapewnienie realizacji zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów
 - ib) powołanie zespołów dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego⁷⁾
 - j) przekazanie organowi prowadzącemu informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji celowej na podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w terminie od dnia 15 marca do dnia 15 września oraz na bieżąco je aktualizuje uwzględniając aktualne wyniki postępowania rekrutacyjnego
 - k) wykonanie czynności związanych z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych⁷⁾
 - l) określenie szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów⁷⁾
 - ł) zapewnienie prawidłowego prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie dokumentów zgodnie z posiadaną dokumentacją.⁷⁾
- 3) w zakresie spraw finansowych:

- a) opracowywanie planu finansowego szkoły
- b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców
- c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych: sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły
- 5) w zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę budynku szkolnego
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, nie będących nauczycielami.
8. W zakresie, o którym mowa w ust.1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły
 - 1a) w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, może zatrudnić nauczyciel posiadającego odpowiednie kwalifikacje, który nie realizuje w tej szkole tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych⁷⁾
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród nauczycielom i innym pracownikom szkoły
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy szkoły
 - b) ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego
 - c) ustala i zatwierdza regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkoły oraz "Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych"
 - d) ustala plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.
9. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.
10. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia "Regulaminu rady pedagogicznej" - załącznik nr 4.
11. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i organami samorządu uczniowskiego.

12. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1, w szczególności:
 - 1) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej, niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół, wchodzących w skład zespołu szkół
 - 2) składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planu pracy szkoły
 - 3) udziela radzie rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły
 - 4) *uchylony.*⁷⁾
13. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, zgodnie z § 14 ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej.

Rada pedagogiczna

§ 51

1. W szkole działa rada pedagogiczna.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa "Regulamin rady pedagogicznej" (załącznik nr 4) uchwalony przez radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej
 - 2) wewnętrzną organizację rady pedagogicznej
 - 3) kompetencje przewodniczącego rady pedagogicznej
 - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach rady pedagogicznej osób, nie będących członkami tego organu szkoły
 - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i rady rodziców szczegółowych zasad systemu oceniania w szkole, obejmujących w szczególności:
 - a) śródroczną skalę ocen
 - b) wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne
 - c) kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania
 - d) dokonywania oceny opisowej
 - e) zasady oceny zachowania
 - f) sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów
 - g) sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci
 - h) rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania

- 4) ustalanie programu wychowawczego szkoły
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności
 - 8) podejmowanie decyzji o przeniesieniu ucznia z klasy do klasy na pisemny wniosek rodzica, skierowany na ręce dyrektora szkoły
 - 9) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej
 - 10) *uchylony*⁷⁾
 - 11) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.⁷⁾
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) powierzenie stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk
 - 2) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 5) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy o systemie oświaty
 - 6) wnioski dyrektora szkoły do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły
 - 7) przedstawione przez nauczycieli programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania oraz przedstawione przez zespoły nauczycieli podręczniki.⁷⁾
8. Dyrektor może wystąpić do rady pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
9. Rada pedagogiczna ponadto:
- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach.

Rada rodziców

§ 52 ²⁾

1. W szkole działa rada rodziców, którą reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała „Regulamin rady rodziców” załącznik nr 5 swojej, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców.
5. Kompetencje rady rodziców:

- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki ; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły , rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

Rada szkoły

§ 53

1. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała statut szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych,
 - 3) opiniuje projekt finansowy,
 - 4) może występować z wnioskiem o dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela,
 - 5) opiniuje plan pracy szkoły , projekty innowacyjne i eksperymenty pedagogiczne,
 - 6) ocenia sytuacje w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób. W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli i rodzice wybrani przez ogół rodziców.
3. Kadencja rady trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu rady.
4. Rada szkoły wybiera przewodniczącego i uchwała swój regulamin.
5. W posiedzeniach rady może brać udział dyrektor szkoły lub inne zaproszone osoby.
6. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców.

Samorząd Uczniowski

§ 54

1. Wszyscy uczniowie szkoły, z mocy prawa, tworzą samorząd uczniowski.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
3. Przewodniczący reprezentuje organy samorządu uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa "Regulamin samorządu uczniowskiego" - załącznik nr 6.
5. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem.
6. Dyrektor zapewnia organom samorządu uczniowskiego organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna samorządu.
7. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania
 - 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczegółowo określonego w wewnątrzszkolnym systemie oceniania
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

**Zasady współdziałania organów szkoły
oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.**

§ 55

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora, a w szczególności:
 - 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków rady pedagogicznej
 - 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
 - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem)
 - 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom
 - 5) wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.
2. Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział VI

Pracownicy szkoły Nauczyciele

§ 56

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanować godność osobistą ucznia.
3. *uchylony*⁷⁾
4. Zadania nauczyciela:
 - 1) realizowanie programu nauczania dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły
 - 1a) nauczyciel lub zespół nauczycieli przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny⁷⁾
 - 1b) nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika lub materiału ćwiczeniowego lub
 - b) bez zastosowania podręcznika lub materiału ćwiczeniowego⁷⁾
 - 2) bezstronne i obiektywne ocenianie wg wewnątrzszkolnego systemu oceniania przyjętego przez szkołę oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów
 - 3) zapoznanie uczniów i ich rodziców (opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów
 - 4) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w razie uchybień zgłaszanie swych uwag u dyrektora
 - 5) przestrzeganie zapisów statutowych
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów
 - 8) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym Regulaminem Dyżurów²⁾
 - 9) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - 10) dbanie o poprawność językową uczniów
 - 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych
 - 12) uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej
 - 13) właściwe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania
 - 14) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
 - 15) dbanie o pomoce naukowe i sprzęt szkolny
 - 16) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych
 - 17) zachowanie tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust.3 Ustawy o systemie oświaty
 - 18) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły poprzez :

- a) wzmożenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy uczniów, która - w relacjach rówieśniczych – nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym uczniom,²⁾
 - b) informowanie na bieżąco policję o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,²⁾
 - c) zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego,²⁾
 - d) redagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej w szczególności na przemoc fizyczną, , agresję, używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty. ²⁾
5. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm)²⁾
6. W szkole można zatrudnić asystenta nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub asystenta wychowawcy świetlicy.⁷⁾
7. Do zadań asystenta należy :
- a) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I-III lub wychowawcy świetlicy,
 - b) wykonywanie zadań wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.⁷⁾

Zespoły nauczycieli

§ 57

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół
 - 1) pracą zespołu kieruje wychowawca danego oddziału,
 - 2) zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły
2. Zadania klasowych zespołów nauczycieli:
 - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału
 - 2) *uchylony*⁷⁾
 - 3) *uchylony*⁷⁾
 - 4) współdziałanie nauczycieli w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. ⁵⁾
3. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe
 - 1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu
 - 2) zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar
4. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego

- języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III
- 2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VI
 - 3) materiałów ćwiczeniowych.⁷⁾
5. Zespoły nauczycieli, mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:
- 1) do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych - w przypadku klas IV-VI
 - 2) w przypadku uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym.⁷⁾

Wychowawcy

§ 58

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji powyższych zadań:
 - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
 - 2) wspólnie z uczniami i rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania zachowania
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
 - b) określenia i realizowania programu wychowawczego szkoły
 - c) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów
 - 8) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się
 - 9) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej
 - 10) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

3. Wychowawca klasy jest przewodniczącym zespołu i koordynuje prace zespołu.

Wicedyrektor

§ 59

1. Zakres kompetencji wicedyrektora:
 - 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności i przejmuje jego obowiązki
 - 2) przygotowuje propozycje do następujących dokumentów:
 - a) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych
 - b) plan pracy szkoły i inne plany o charakterze pedagogicznym
 - c) kalendarz imprez szkolnych
 - d) terminarz i problematyka hospitacji
 - e) harmonogram hospitacji
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i zespołami nauczycieli
 - 4) organizuje i nadzoruje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę
 - 5) opracowuje materiały analityczne i ocenę dotyczącą efektów kształcenia i wychowania
 - 6) przeprowadza i analizuje wyniki pomiarów dydaktycznych
 - 7) przeprowadza kontrolę dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen
 - 8) prowadzi dokumentację zastępstw
 - 9) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

Pedagog szkolny

§ 60

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

Bibliotekarz

§ 61

1. W szkole utworzone jest stanowisko bibliotekarza.
2. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza.
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - 2) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, a także kształcenia umiejętności samodzielnego poszukiwania informacji
 - 4) współudział w realizacji ścieżki czytelniczej i medialnej
 - 5) popularyzacja czytelnictwa poprzez: wystawki okolicznościowe, wystawy poświęcone wybranemu autorowi, konkursy czytelnicze i literackie
 - 6) prowadzenie warsztatu informacyjnego, dokumentacji bibliotecznej oraz sprawozdawczości
 - 7) przygotowanie uczniów do świadomego i krytycznego korzystania z mediów.
 - 8) samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 62

1. W szkole tworzy się następujące stanowiska:
 1. główna księgowa
 2. intendentka
 3. sekretarz szkoły
 4. woźny szkoły
 5. rzemieślnik
 6. kucharka
 7. pomoc kuchenna
 8. sprzątaczk
2. Pracownicy administracji i obsługi podlegają osobnym przepisom określonym w załączniku nr 7.⁵⁾

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

Przyjmowanie uczniów do oddziałów przedszkolnych⁶⁾

§ 63

1. *uchylony⁶⁾*
2. *uchylony⁶⁾*
3. *uchylony⁶⁾*
4. *uchylony⁶⁾*
5. *uchylony⁸⁾*

Przyjmowanie uczniów do szkoły podstawowej ⁶⁾

§ 64

1. *uchylony* ⁶⁾
2. *uchylony* ⁶⁾
3. *uchylony* ⁶⁾
4. *uchylony* ⁶⁾
5. *uchylony* ⁶⁾
6. Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 10 przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
 - 1) *uchylony* ⁶⁾
 - 2) *uchylony* ⁶⁾
7. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
8. Kryteria rekrutacji i sposób przeliczania punktów:
 - 1) kandydat, który zamieszkuje na terenie miasta Bydgoszczy – 60 punktów.
 - 2) kandydat, który zamieszkuje na terenie osiedla, na którym znajduje się wybrana szkoła podstawowa – 10 punktów
 - 3) kandydat, który uczęszcza do oddziału przedszkolnego w wybranej szkole podstawowej – 20 punktów
 - 4) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do wybranej szkoły podstawowej – 20 punktów
 - 5) kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się na terenie obwodu wybranej szkoły podstawowej (lub osiedla, na którym znajduje się szkoła) – 5 punktów
 - 6) kandydat, który uczęszczał do przedszkola położonego na terenie osiedla, na którym mieści się wskazana szkoła podstawowa – 5 punktów
 - 7) wielodzietność rodziny kandydata – 2 punkty
 - 8) niepełnosprawność kandydata – 2 punkty
 - 9) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 punkty
 - 10) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 punkty
 - 11) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 punkty
 - 12) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 punkty
 - 13) objęcie kandydata pieczą w rodzinie zastępczej – 2 punkty.
9. Wymagane dokumenty:
 - 1) dowód osobisty do wglądu lub zaświadczenie o zameldowaniu
 - 2) pisemne oświadczenie rodzica potwierdzające zamieszkanie kandydata na terenie miasta Bydgoszczy
 - 3) pisemne oświadczenie rodzica potwierdzające zamieszkanie kandydata na terenie osiedla, na którym znajduje się wybrana szkoła podstawowa
 - 4) kserokopia zaświadczenia z miejsca pracy (z ostatniego miesiąca)
 - 5) pisemne oświadczenie rodzica potwierdzające, że kandydat uczęszcza do przedszkola położonego na terenie osiedla, na którym mieści się wskazana szkoła podstawowa
 - 6) pisemne oświadczenie o wielodzietności
 - 7) kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego kandydata ze względu na niepełnosprawność
 - 8) kserokopie orzeczeń o niepełnosprawności osób wymienionych w ust.8. pkt 9-11

- 9) kserokopia prawomocnego wyrok sądu o separacji, kserokopia aktu zgonu, pisemne oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
 - 10) kserokopia decyzji z MOPS o przyznaniu świadczenia z tytułu rodziny zastępczej.
10. Terminy postępowania rekrutacyjnego i składania dokumentów:
- 1) od 12 marca do 26 marca składanie zgłoszeń i wniosków wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 9
 - 2) 28 kwietnia opublikowanie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
 - 3) od 28 kwietnia do 7 maja potwierdzenie woli
 - 4) 9 maja opublikowanie listy przyjętych i nieprzyjętych
 - 5) od 9 maja procedura odwoławcza
 - 6) od 6 czerwca do 12 czerwca składanie wniosków wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w ust. 9 w naborze uzupełniającym
 - 7) 18 czerwca opublikowanie listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w naborze uzupełniającym
 - 8) od 18 czerwca do 23 czerwca potwierdzenia woli
 - 9) 25 czerwca opublikowanie listy przyjętych i nieprzyjętych w naborze uzupełniającym
 - 10) od 25 czerwca procedura odwoławcza.

Prawa uczniów

§ 65

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji o zapadających w szkole decyzjach
- 2) wolności wypowiedania poglądów i opinii
 - a) możliwość wypowiedania własnych sądów światopoglądowych
 - b) możliwość wypowiedania opinii o programach i metodach nauczania
 - c) możliwość przedstawiania stanowisk we własnej sprawie
- 3) wolności myśli, sumienia i wyznania
- 4) wolności zrzeszania się
- 5) wolności od poniżającego traktowania i karania
- 6) możliwości obrony (procedury odwołania się od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej)
- 7) ochrony prywatności
- 8) równego traktowania wobec prawa szkolnego

Uprawnienia uczniów

§ 66

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej

- 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, do ochrony i poszanowania jego godności
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w pracach kół zainteresowań, olimpiadach i konkursach przedmiotowych
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- 7) otrzymania świadectwa z paskiem za uzyskanie średniej rocznej ocen minimum 4,75 i wzorowego lub bardzo dobrego zachowania
- 8) odpoczynku podczas przerw świątecznych i ferii (bez prac domowych, poza czytaniem lektur z języka polskiego)
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów i środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową
- 11) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla danego etapu edukacyjnego.⁷⁾

Obowiązki uczniów

§ 67

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 3) odpowiedzialności za własne życie i zdrowie
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (w przypadku stwierdzenia zniszczenia mienia szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia)
 - 5) przestrzegania zasad zawartych w regulaminie przebywania na terenie szkoły i innych regulaminach szczegółowych
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej wydanej przez rodziców lub lekarza, w terminie 7 dni od przyścia do szkoły, z podaniem przyczyny nieobecności²⁾
 - 7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju zgodnie z „Regulaminem stroju wyglądu ucznia w Szkole Podstawowej nr 10 w Bydgoszczy”⁴⁾
 - 8) *skreślony*⁴⁾
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
3. Obowiązkiem ucznia jest dostosować się do obowiązujących warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych opisanych w pkt 1-6:

- 1) uczniowie na terenie szkoły mogą korzystać z telefonów komórkowych tylko w sytuacjach zagrażających ich życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu,²⁾
- 2) telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne podczas zajęć powinny być wyłączone,²⁾
- 3) podczas zajęć i przerw nie wolno wykonywać zdjęć, wyjątek stanowią uroczystości szkolne,²⁾
- 4) nie wolno wносить urządzeń elektronicznych na salę, w której odbywa się sprawdzian zewnętrzny,²⁾
- 5) pracownicy szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesiony przez uczniów sprzęt elektroniczny,²⁾
- 6) w przypadku niedostosowania się ucznia do pkt 1-5 nauczyciel może skonfiskować sprzęt do momentu ukończenia lekcji przez ucznia w danym dniu lub w poważnych sytuacjach może zobowiązać rodziców do osobistego odebrania skonfiskowanego sprzętu.²⁾

Rozdział VIII

Zasady i normy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 68

1. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
3. Szkoła podejmuje działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły przy wsparciu rodziców.
4. Szkoła wspiera i udziela pomocy rodzicom w zakresie pokonywania trudności dydaktycznych i wychowawczych, otacza opieką uczniów zdolnych, pomaga w rozwijaniu ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Szkoła organizuje co najmniej trzy zebrania ogólne dla rodziców:
 - 1) na początku roku szkolnego (we wrześniu) - zebranie informacyjne
 - 2) po pierwszym semestrze - zebranie podsumowujące wyniki klasyfikacji
 - 3) przed zakończeniem drugiego semestru.
6. Spotkania z rodzicami (tzw. "drzwi otwarte") odbywają się według rocznego harmonogramu ustalonego przez radę pedagogiczną .
7. Rodzice mają możliwość indywidualnego kontaktu z pracownikami pedagogicznymi szkoły.
8. Szkoła pomaga rodzicom w wyborze kierunku dalszego kształcenia ich dzieci.
9. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w uroczystościach i imprezach okolicznościowych organizowanych przez szkołę.
10. Rodzice mogą korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej zgodnie z regulaminem pracy biblioteki (załącznik nr 2)
11. Szkoła zapewnia rodzicom bezpłatny dostęp do informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczący ich dzieci, bez względu na postać i sposób przechowywania tych informacji.⁷⁾

Obowiązki rodziców

§ 69

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnieniem regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.
 - 4) przestrzegania statutu szkoły i innych regulaminów wewnętrznych,
 - 5) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w szkole i pisemnym usprawiedliwianiu wszelkich nieobecności w terminie 7 dni.
2. *uchylony*⁸⁾
3. Rodzice w przypadku wyjazdu zobowiązani są pisemnie poinformować dyrektora szkoły, kto sprawuje opiekę nad dzieckiem.
4. Rodzice uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą zobowiązani są zapewnić dzieciom warunki nauki określone przez dyrektora szkoły.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarowania finansami określają odrębne przepisy.

§ 71

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia radzie szkoły.

§ 72

1. Projekt zmian został przedstawiony radzie szkoły.
2. Tracą moc zmienione zapisy w statucie z dnia 20.11.2004 r.
3. Zmiany wprowadzono w życie Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2005/2006 z dnia 29.04.2006

¹⁾Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 25.10.2006 r.

- 2) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20.06.2007 r.
- 3) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2007 r.
- 4) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 20.02.2013 r.
- 5) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12.09.2013 r.
- 6) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.02.2014 r.
- 7) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2015 r.
- 8) Zmiany wprowadzone Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 31.08.2016 r.

