

Bydgoszcz, dnia 26 lutego 2021 roku

BZS.033.3.5.2021

Panie/Panowie
osoby wyznaczone do kontaktu
z Koordynatorem ds. dostępności

Branowai Państwo,

mając na uwadze zbliżający się termin złożenia pierwszego sprawozdania w zakresie stanu zapewnienia dostępności przez wszystkie podmioty publiczne, zobowiązane do tego przepisami ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) uprzejmie przypominam, że Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej podjęło współpracę z Głównym Urzędem Statystycznym w celu wykorzystania portalu sprawozdawczego GUS (PS GUS) do procesu raportowania.

Kluczowym czynnikiem z punktu widzenia możliwości przekazania raportu za pośrednictwem portalu sprawozdawczego jest dysponowanie przez dany podmiot publiczny nr REGON i ujęcie go w bazie GUS. Podmioty publiczne dysponujące nr REGON, ujęte w katalogu GUS i posiadające dostęp do PS GUS, otrzymały powiadomienie na portalu o możliwości uzupełnienia formularza. Przedmiotowa informacja trafiła do wyznaczonej w takim podmiocie osoby zarządzającej sprawozdawczością kierowaną do GUS (OZS) lub dodatkowo do osób, którym OZS nadał uprawnienia dostępu do PS GUS (osoba sporządzająca sprawozdanie OSS).

Podmioty, które otrzymały powiadomienie z PS GUS to, co do zasady, podmioty posiadające tzw. REGON macierzysty (9 - cyfrowy). Jeśli podmiot z nr macierzystym REGON posiada jednostki podległe i nadzorowane, jednostki te mogą, ale nie muszą mieć nadany tzw. REGON rozszerzony (14 – cyfrowy), czyli REGON macierzysty uzupełniony o kolejne cyfry. Posiadanie nr REGON rozszerzonego nie daje jednak automatycznie dostępu do PS GUS.

Jednostki podległe/nadzorowane, które posiadają REGON rozszerzony lub które nie posiadają nr REGON, mogą wywiązać się z obowiązku złożenia raportu na dwa sposoby:

- a) Podmiot nadrzędny upoważnia odpowiednich pracowników podmiotów podległych lub nadzorowanych do wypełnienia ich raportów w PS GUS. W tym celu OZS z podmiotu nadrzędnego nadaje uprawnienia „osoby sporządzającej sprawozdanie – OSS” osobom z podmiotów podległych lub nadzorowanych. Wówczas podmioty te mogą samodzielnie wypełnić swój raport na nr REGON podmiotu nadrzędnego lub nr REGON rozszerzony.
- b) Podmiot nadrzędny zbiera potrzebne dane od podmiotów podległych poza PS GUS w formie wypełnionego formularza i raportuje w systemie PS GUS za siebie i za jednostki podległe, wprowadzając informacje do PS GUS za pomocą tzw. wieloformularza.

Szczególną sytuacją jest gdy podmiot publiczny nie posiada nr REGON i nie posiada jednostki nadzorującej lub takiej, której podlega, a na podstawie art. 3 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest zobowiązany do złożenia raportu o dostępności. Przedstawiciel takiego podmiotu może skontaktować się z pracownikiem GUS-u z danego regionu w celu nadania mu uprawnień pozwalających na dostęp do PS GUS lub sporządzić raport i przesłać go do wojewody. Dane kontaktowe pracownika GUS wyznaczonego na terenie województwa kujawsko – pomorskiego to: Anna Powęska, tel. 575-005-146; e-mail: a.poweska@stat.gov.pl.

Przy wypełnianiu formularza raportu należy zwrócić szczególną uwagę na oznaczenie jednostki, do której raport powinien być składany. Możliwe do wyboru opcje to „województwo”, „minister ds. rozwoju regionalnego lub „nie dotyczy. W przypadku miejskich jednostek organizacyjnych oraz placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta Bydgoszczy należy zaznaczyć opcję raportowania „do wojewody”. Tylko podmioty, o których mowa w art. 5 § 2 pkt 4 ustawy KPA oraz inne podmioty publiczne o ogólnopolskim zasięgu działania, powinny w formularzu zaznaczyć raportowanie „do ministra ds. rozwoju regionalnego”.

Zgodnie ze wzorem raportu, określonym na stronie MFiPR w zakresie dostępności architektonicznej należy uwzględnić wszystkie budynki, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów, w tym również te, w których wynajmuje powierzchnie na swoją działalność. Wynajem budynku/powierzchni w budynku, nie zwalnia

z obowiązku stosowania ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, ponieważ jej przepisy nakładają obowiązki na podmiot publiczny, a nie na zarządcę/właściciela nieruchomości.

Natomiast w przypadku pól formularza raportu dostępności w zakresie dostępności informacyjno – komunikacyjnej dotyczącej kontaktu z pomocą tłumacza – przewodnika, należy wskazać dostępność w podmiocie publicznym osoby wyszkolonej w zakresie specyficznych form porozumiewania się i poruszania z osobami głuchoniewidomymi, która umożliwi im docieranie w pożądane miejsca w podmiocie publicznym oraz komunikowanie się w sposób komfortowy celem samodzielnego załatwienia sprawy.

Ponadto w raporcie o stanie zapewnienia dostępności należy umieścić informacje o przypadkach zastosowania dostępu alternatywnego w danym podmiocie i nie chodzi tu o gotowość jego zapewnienia. Należy tu wskazać sytuacje, które faktycznie miały miejsce w okresie sprawozdawczym. Każdy przypadek dostępu alternatywnego wymaga przedstawienia uzasadnienia, które powinno znaleźć się także w raporcie. Dostęp alternatywny podmiot publiczny może zastosować w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, który określa minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej.

Na potrzeby ujednoczenia danych przekazywanych w PS GUS przyjęto, że okres sprawozdawczy za jaki składany jest pierwszy raport, to 20 września 2019 roku (początek obowiązywania ustawy) do 1 stycznia 2021 roku. Jeśli natomiast po tej dacie podmiot publiczny poczynił jakieś istotne zmiany w zakresie dostępności, powinien ująć te informacje w części przeznaczonej na komentarz.

W tym miejscu warto również nadmienić o możliwości przekazywania informacji jakościowych dotyczących dostępności w poszczególnych jednostkach. Mogą to być dane na temat dobrych praktyk stosowanych przez konkretne podmioty, o miejscowych standardach dostępności, czy szczególnych inicjatywach z wiązanych z zapewnieniem dostępności podejmowanych na danym terenie. Przekazanie takich danych nie jest jednak działaniem obligatoryjnym, a fakultatywnym po stronie podmiotu publicznego – tzn. podmiot publiczny,

który wypełnił raport w PS GUS może, ale nie musi, przekazywać dodatkowych informacji z zakresu dostępności.

Wypełnienie formularza w PS GUS lub, we wskazanych wcześniej przypadkach, przekazanie go podmiotowi nadzorującemu, będzie wystarczające z punktu widzenia spełniania obowiązku, o którym mowa w art. 11 ust. 4 wspomnianej ustawy, czyli przekazania wypełnionego raportu do właściwego wojewody lub ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Nie będzie więc konieczności dodatkowego przekazywania raportu inną drogą.

Niezależnie jednak od przekazania danych przez PS GUS, każdy podmiot publiczny zobowiązany do raportowania dostępności jest też ustawowo zobligowany do publikacji raportu o stanie zapewniania dostępności. **W tym celu należy z PS GUS wygenerować raport, a następnie umieścić go do dnia 31 marca 2021 r. na stronie podmiotowej BIP, a w przypadku jej braku na innej stronie internetowej tego podmiotu.**

Aktualne informacje na temat sposobu raportowania zostały umieszczone na stronie internetowej ministerstwa <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/dostepnosc-plus/koordynatorzy-dostepnosc/> Będą one aktualizowane w szczególności o najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi (FAQ). Zaleca się zatem aby osoby wyznaczone w poszczególnych jednostkach do sporządzenia i złożenia raportu o stanie zapewnienia dostępności, na bieżąco monitorowały treści zawarte na przedmiotowej stronie.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR BIURA

Agnieszka Barłowska
Agnieszka Barłowska