

Praca na cały etat. Umowa od 1 września 2023 na rok, z możliwością przedłużenia

I. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1. Posiada co najmniej wykształcenie zawodowe.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność.
4. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku
5. Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna, sumienna i dokładna.
6. Jest komunikatywna, umie pracować w zespole i organizować własną pracę.

II. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
4. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
6. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko sprzątaczkę prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 14 w Bydgoszczy ul. Żmudzka 12, 85-028 Bydgoszcz. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna : pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L.z 2016 r. Nr. 119, str.1 w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko sprzątaczkę.

III. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
2. Oferty, które wpłyną do szkoły po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP
5. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na 1 etat na okres 1 roku. Istnieje możliwość pracy na stałe.
6. Dokumenty kandydatów nie zakwalifikowanych na w/w stanowisko zostaną komisyjnie zniszczone.

IV. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika obsługi- sprzątaczkę w Szkole Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy w terminie do **28.07.2023 roku do godziny 14:00** (decyduje data i godzina wpływu) w sekretariacie szkoły, lub pocztą elektroniczną na adres sp14@edu.bydgoszcz.pl , lub pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Żmudzka 12, 85 – 028 Bydgoszcz

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Bross-Krymer