

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W

SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 14 W BYDGOSZCZY

im. Gen. Władysława Sikorskiego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023r. poz. 289 oraz 535)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1606)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
6. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 nr 120, poz. 526)
7. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169)

Obowiązują od dnia 15 sierpnia 2024 roku.

Rozdział I

WSTĘP

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) określiła warunki skutecznej ochrony przed różnymi formami przemocy.

„Standardy ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

W konstruowaniu „ Standardów ochrony Małoletnich” przyjęto następujące założenia:

1. w Szkole Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy im. Gen. Władysława Sikorskiego nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich,
2. wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletnich oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni są ofiarą przemocy,
3. podejmowane postępowanie nie narusza praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
4. małoletni wiedzą jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
5. małoletni wiedzą do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań,
6. rodzice poszerzają wiedzę, umiejętności oraz metody wychowania bez stosowania przemocy,
7. prowadzone postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich jest zorganizowane w sposób zapewniający im ochronę,
8. działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony małoletnich, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

szkole – należy przez to rozumieć Szkoła Podstawowa nr 14 w Bydgoszczy im. Gen. Władysława Sikorskiego,

małoletnim: dziecku, uczniu, wychowanku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia,

dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 24 w Bydgoszczy im. Gen. Władysława Sikorskiego,

specjalistach – należy przez to rozumieć pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego,

pracowniku szkoły – należy przez to rozumieć każdego pracownika szkoły, bez względu na formę zatrudnienia, w tym praktykantów odbywających praktyki studenckie lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z małoletnim,

rodzicu – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawy dziecka,

opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełniać wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka, ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste i finansowe,

osobie najbliższej małoletniemu – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego,

przemocy fizycznej – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego np. bicie, popychanie, szarpanie itp.,

przemocy seksualnej – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa,

przemocy psychicznej – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowań rodzica, opiekuna prawnego małoletniego, osoby najbliższej małoletniego lub skrajnie drastyczne wydarzenie lub wydarzenia, które powodują u dziecka poczucie niskiej wartości oraz, że jest niekochane, niechciane, zagrożone poczuciem, że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy gdy zaspokaja potrzeby innych,

zaniechaniu – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju,

przemocy domowej – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą,

osobie stosującej przemoc domową – należy przez to rozumieć osobę, która dopuszcza się przemocy domowej,

świadku przemocy domowej – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej,

zespół interdyscyplinarny – to grupa specjalistów z różnych dziedzin: pracownik socjalny, dzielnicowy, kurator sądowy, specjaliści szkolni, którzy podejmują się współpracy celem udzielania pomocy osobom lub całym rodzinom znajdującym się w kryzysie i dotkniętym problemem przemocy. Działania skierowane są na rozwiązanie konkretnego problemu jakim jest przemoc w rodzinie.

Dla miasta Bydgoszczy Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie mieści się przy ul. Toruńskiej 272, 85-831 Bydgoszcz.

procedura „Niebieskie Karty” – ogół czynności podejmowanych i realizowanych w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

Rozdział II

Zasady zatrudniania pracowników w szkole oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z małoletnimi.

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
 - a) w przypadku każdego pracownika z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - b) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczania do kontaktu z małoletnimi, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 - c) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym także studenta odbywającego praktyki studenckie dopuszczonych do pracy z małoletnimi – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania zasad ochrony małoletnich (Załącznik 1).

2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń w przypadku, gdy z pracownikiem nawiązywany jest kolejny stosunek pracy w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełnienia warunku:
 - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
 - b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z małoletnimi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi informacji z Rejestru Karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego jest osoba, o której mowa w pkt. 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z Rejestru Karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 5 składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Załącznik nr 2).
8. Informacje, o których mowa w pkt. 4-8 pracodawca utrzuwa w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.

9. Zatrudniani pracownicy lub inne osoby przed dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w szkole.
10. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej.

Uwaga:

Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń przez osoby reprezentujące instytucje wspierające pracę szkoły: Policja, Straż Miejska, Sądy, M. O.P.S. oraz przez terapeutów, profilaktyków, studentów, rodziców, którzy prowadzą zajęcia w obecności pracownika pedagogicznego szkoły.

Rozdział III

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Standard I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Zasady ogólne:

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w szkole.
2. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw: wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.
3. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkie osoby zatrudnione w szkole.

Zasady komunikacji z małoletnim

Pracownicy:

1. W komunikacji z małoletnim zachowują spokój, cierpliwość i szacunek. Okazują zrozumienie dla ich trudności i problemów.
2. Reagują według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa małoletnich oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
3. Dają prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
4. Komunikują się w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufności i wrogości.
5. Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają.

6. Nie grożą, nie wyrażają dezaprobaty wobec zachowania małoletniego czy jego postępów w nauce w sposób uwłaszczający jego godności i poczuciu własnej wartości.
7. Nie reagują złośliwościami, sarkazmem na zachowanie małoletniego lub jego postępy w nauce, nie dowcipkują i nie żartują z małoletniego, w sposób który obniżaj jego poczucie własnej wartości.

Zasady nawiązywania kontaktu z małoletnim w godzinach pracy, za pomocą kanałów służbowych oraz w celach diagnostycznych i pomocowych.

1. Pracownicy kontaktując się z małoletnim traktują go podmiotowo.
2. Kontakt nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
3. Kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
4. Pracownik nie zaprasza małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, nie spotyka się z nimi prywatnie poza godzinami pracy.
5. Pracownik nie nawiązuje kontaktów poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych. Nie kontaktuje się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych, jeśli małoletni i jego rodzice/ opiekunowie prawni, są osobami bliskimi dla pracownika, wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców/ opiekunów prawnych.

Standard II

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich

oraz

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Rozpoznawanie przemocy wobec małoletniego odbywa się poprzez:
 - a) ujawnienie przez pokrzywdzonego małoletniego przemocy domowej,
 - b) informacje od osoby będącej bezpośrednim świadkiem przemocy,
 - c) analizę objawów krzywdzenia występujących u pokrzywdzonego małoletniego,
 - d) ocenę stopni ryzyka wystąpienia przemocy w rodzinie małoletniego,
2. Fakt ujawnienia przemocy nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika szkoły. Wymaga zareagowania.
Informacje o krzywdzeniu małoletniego mogą pochodzić od małoletniego oraz bezpośrednich świadków przemocy: od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy.

W każdym przypadku informacje o przemocy wobec małoletniego wskazywane jako fakty, a nie domniemania należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze.

3. Zgłaszanie stosowania przemocy domowej przez małoletniego:
 - a) każdy małoletni będący uczniem szkoły może zgłosić ustnie lub pisemnie, dowolnej osobie, do której ma zaufanie, będącej pracownikiem szkoły, fakt stosowania wobec niego przemocy domowej,
 - b) zgłoszenie doznawanej krzywdy przez małoletniego może nastąpić w bezpośredniej rozmowie, drogą elektroniczną poprzez e- dziennik, telefoniczną lub inną dostępną, w każdym czasie.
 - c) w przypadku dziecka obcojęzycznego lub mającego trudności w mowie i piśmie, osoba, do której zgłosił się małoletni zapewnia pomoc w nawiązaniu komunikacji poprzez skorzystanie z pomocy osoby władającej językiem obcym lub zapewnia komunikację w innych formach, np. poprzez wykorzystanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
 - d) osoba, która powzięła informację od krzywdzonego małoletniego sporządza notatkę z rozmowy z małoletnim, wypełnia formularz A Niebieskiej Karty i zgromadzoną dokumentację przekazuje specjalistom: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, którzy uruchamiają procedurę Niebieskiej Karty.
 - e) w przypadku zagrożenia życia małoletniego, po przekazaniu informacji dyrektorowi szkoły, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona, zawiadamia w trybie pilnym, odpowiednie służby porządkowe: Pogotowie Ratunkowe, Policję, o zagrożeniu życia małoletniego.
4. Zgłaszanie podejrzenia przemocy domowej lub jej stosowania przez pracownika szkoły:
 - a) każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u małoletniego symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować, jeśli to konieczne, udzielić pierwszej pomocy,
 - b) pracownik w trybie pilnym przekazuje informację o zaobserwowanym zdarzeniu dyrektorowi szkoły lub specjalistom: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, dołączając pisemną notatkę zawierającą istotne informacje dotyczące: wyglądu, stanu dolegliwości oraz zachowania małoletniego, cytaty jego wypowiedzi, oraz podjęte działania,
 - c) specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, jako osoby upoważnione wszczynają procedurę Niebieskiej Karty,
 - d) specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny, informują dyrektora szkoły o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty,
 - e) uruchomienie procedury Niebieskiej Karty jest jednoznaczne z wystąpieniem do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego.
5. Zgłaszanie podejrzenia przemocy domowej lub jej stosowanie przez osoby z zewnątrz:
 - a) osoba, która jest świadkiem stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego ma prawo i obowiązek zgłoszenia podejrzenia stosowania przemocy wobec małoletniego lub podejrzenia przemocy domowej,

- b) w celu zgłoszenia stosowanej przemocy domowej wobec małoletniego w/w osoba jest zobowiązana dokonać zgłoszenia bezpośrednio dyrektorowi szkoły,
- c) osoba zgłaszająca przemoc domową wobec małoletniego jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem zawierającym fotografię oraz wskazać dane do kontaktu,
- d) zgłaszający przemoc domową wobec małoletniego jest informowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych udostępnionych dyrektorowi szkoły oraz zasadach ich przetwarzania i bezpieczeństwa tych danych,
- e) w trakcie rozmowy z dyrektorem szkoły, osoba wskazuje na fakty, na podstawie których domniema o stosowaniu przemocy domowej wobec małoletniego,
- f) w przypadku zgłoszeń anonimowych, w tym telefonicznych do sekretariatu szkoły, pracownik sekretariatu sporządza notatkę z rozmowy telefonicznej,
- g) w sytuacji jak w pkt. 5 f, pracownik sekretariatu zawiadamia dyrektora szkoły o anonimowym zgłoszeniu, dołączając notatkę z rozmowy telefonicznej ze zgłaszającym,
- h) w przypadkach anonimowych zgłoszeń stosowanie przemocy domowej wobec małoletniego podlega analizie i diagnozowaniu,
- i) pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec małoletniego lub jej stosowania sporządza notatkę, wypełnia formularz A Niebieskiej Kartę, w obecności, o ile to możliwe, osoby zgłaszającej i w trybie pilnym przekazuje ją specjalistom celem uruchomienia procedury Niebieskiej Karty.
- j) w przypadku, gdy zgłaszana przemoc domowa zagraża życiu lub zdrowiu małoletniego, osoba pozyskująca taką wiedzę, jest zobowiązana w trybie pilnym zawiadomić Policję.

Standard III

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1. Każdy pracownik szkoły oraz rodzice albo opiekunowie prawni lub faktyczni oraz małoletni mogą swobodnie, w trakcie danego roku szkolnego, przeglądać standardy ochrony małoletnich.
2. Uwagi dotyczące, ewentualnych zmian, wypracowanych standardów należy zgłaszać pisemnie do sekretariatu szkoły nie później niż do 30 kwietnia danego roku szkolnego.
3. Dyrektor wskazuje osoby, które nie później niż do 30 maja danego roku szkolnego aktualizują standardy ochrony małoletnich.
4. Aktualizacja standardów ochrony małoletnich dostosowana do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami jest poddawana głosowaniu na Radzie Pedagogicznej nie później niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Standard IV

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania

personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania podejmowanych czynności.

1. Od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do stosowania standardów, dyrektor szkoły, nie jest wymagana wiedza specjalistyczna, wymaga się pełnej znajomości przyjętych w Szkole standardów ochrony małoletnich oraz stosowania ich w praktyce, jak również systematycznego pogłębiania wiedzy z zakresu szeroko pojętej problematyki ochrony małoletnich.

2. Personel został przygotowany do stosowania standardów ochrony małoletnich.

3. Osoba wskazana w ust. 1 jest zobowiązana do nadzoru nad zapoznaniem personelu Szkoły z przyjętymi standardami ochrony małoletnich oraz nadzoru nad zapoznaniem z nimi małoletnich, a ponadto spowodowania udostępnienia w miejscach wskazanych, w niniejszym dokumencie, treści standardów dla rodziców/opiekunów prawnych oraz małoletnich w celu umożliwienia zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

4. Personel jest zobowiązany zapoznać się ze standardami ochrony małoletnich i potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem w Oświadczeniu o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 14 im. gen. Władysława Sikorskiego w Bydgoszczy (Załącznik nr 3) .

Standard V

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

1. Zasady ochrony małoletnich zostają przedstawione rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym podczas pierwszego spotkania z wychowawcą klasy w danym roku szkolnym.
2. Uczniowie wiedzę o standardach ochrony małoletnich otrzymują w czasie zajęć wychowawczych nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
3. Standardy ochrony małoletnich są opublikowane na stronie Internetowej szkoły.

Standard VI

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

Oraz

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu są: dyrektor szkoły, specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny.

2. W przypadku zgłoszeń anonimowych, przez osobę z zewnątrz, o zdarzeniach zagrażających małoletniemu odpowiedzialny jest pracownik przyjmujący dane zgłoszenie.
3. Małoletni po ujawnieniu krzywdzenia otrzymuje wsparcie według zasad:
 - a) małoletniego obejmuje się pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły,
 - b) w Szkole Podstawowej nr 14 obowiązują zasady przeprowadzania rozmowy z pokrzywdzonym uczniem, podczas której pracownicy:
 - Rozmawiają z małoletnim w miejscu bezpiecznym i cichym.
 - Przeznaczają czas rozmowy tylko dla małoletniego.
 - Nie odbierają telefonów, nie wychodzą na chwilę w pilnych sprawach.
 - Nie okazują zniecierpliwienia podczas ujawniania krzywdzenia przez małoletniego.
 - W komunikacji z małoletnim zachowują spokój, cierpliwość i szacunek, okazują zrozumienie dla jego trudności i problemów.
 - Dają prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach.
 - Komunikują się w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufności i wrogości.
 - Nie wypowiadają negatywnych sądów o osobie/osobach, od których doświadczył przemocy.
 - Pozwalają małoletniemu ujawnić to, na co jest gotowy.
 - Nie pospieszają małoletniego, dostosowując się do jego tempa relacjonowania wydarzeń.
 - Upewniają małoletniego, że dobrze robi ujawniając doznana krzywdę.
4. Szkoła powiadamia właściwe instytucje wspierające pracę szkoły: Sąd Rodzinny, Prokuraturę, Policję, M. O. P. S., Zespół Interdyscyplinarny o zdarzeniach zagrażających małoletniemu po ujawnieniu krzywdzenia.

Standard VII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. W szkole osoby przyjmujące zgłoszenie o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego sporządzają notatkę służbową i wypełniają Niebieską Kartę.
2. Niebieska Karta niezwłocznie przekazywana jest do Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Dokumenty: notatka służbowa, kopia Niebieskiej Karty, przechowywane są we właściwych segregatorach, w szafie zamkniętej na klucz, do której osoby postronne nie mają dostępu.
4. Dokumentacja przechowywana jest do czasu ukończenia przez małoletniego Szkoły Podstawowej lub do osiągnięcia przez niego pełnoletności.

Standard VIII

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

Wymogi bezpiecznych relacji między małoletnimi.

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
3. Małoletni uznają prawo wobec innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność.
4. Małoletni nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
5. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych małoletnich nie narusza ich poczucia godności i wartości osobistej.
6. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych małoletnich, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
7. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
8. Małoletni szanują siebie nawzajem.
9. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich.
10. Małoletni, w kontaktach między sobą nie powinni zachowywać się prowokacyjnie.
11. Małoletni mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania jest wolny od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
12. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu agresji słownej, fizycznej i psychicznej oraz przemocy wobec innych małoletnich.
13. Agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich, bez względu na powód, nie może być przez nich akceptowana i usprawiedliwana.
14. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach.
15. Małoletni będący świadkiem stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy wobec innego małoletniego ma obowiązek reagowania na nią, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

Zachowania niedozwolone.

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej wobec małoletnich:
 - a) bicie, uderzanie, popychanie, kopanie, opluwanie,
 - b) zaczepki fizyczne,
 - c) wymuszenia,
 - d) wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy,
 - e) rzucanie w kogoś przedmiotami,
 - f) zmuszanie do podejmowania niewłaściwych działań

- g) napastowanie seksualne,
 - h) niszczenie, zabieranie rzeczy innych osób
 - i) kradzież
2. Stosowanie agresji i przemocy słownej wobec małoletnich:
 - a) wulgaryzmy,
 - b) groźby,
 - c) zastraszanie,
 - d) obelgi, wyzwiska,
 - e) wyśmiewanie, drwienie, wyszydzanie,
 - f) plotki,
 - g) obraźliwe żarty
 3. Stosowanie agresji i przemocy psychicznej wobec małoletnich:
 - a) wykluczanie, izolacja,
 - b) manipulowanie,
 - c) szantażowanie,
 - d) straszenie
 4. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole np. rzucanie przedmiotami, używanie ognia, przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów: ostrych narzędzi, noży, scyzoryków, zapalniczek.
 5. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela, opuszczanie sali lekcyjnej, w której odbywają się zajęcia.
 6. Nieuzasadnione, samowolne wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły.
 7. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w szkole.
 8. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
 9. Uleganie nałogom: palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków psychoaktywnych.
 10. Używanie i rozprowadzanie środków odurzających, narkotyków.
 11. Celowe niszczenie, nieszanowanie własności innych małoletnich oraz własności szkoły.
 12. Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów.
 13. Szykanowanie innych małoletnich z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego, społecznego, niepełnosprawności.
 14. Fotografowanie, nagrywanie dźwięku, filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich bez ich zgody.
 15. Stosowanie wobec innych małoletnich różnych form cyberprzemocy.
 16. Wobec małoletnich w sytuacjach do tego wskazanych stosowane są „Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją” Szkoły Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy zatwierdzone w roku szkolnym 2019/2020.

Standard IX

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu określa Regulamin korzystania z telefonów komórkowych w Szkole Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy przyjęty Uchwałą Rady Rodziców z dnia 02.12.2019 r.

Standard X

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.

1. Zasady ochrony wizerunku małoletniego:
 - a) szkoła uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku,
 - b) wizerunek podlega ochronie na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o danych osobowych RODO
 - c) administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 14 w Bydgoszczy im. Gen Władysława Sikorskiego w Bydgoszczy, ul. Żmudzka 12, 85-028 Bydgoszcz,
tel. 52 342 – 43 – 49 ; e-mail:sp14@edu.bydgoszcz.pl
 - d) szkoła przetwarza dane w celu promocji działań edukacyjnych, profilaktycznych i kulturalnych podejmowanych przez placówkę na podstawie zgody rodziców/prawnych opiekunów art. 6 ust.1 lit. a RODO,
 - e) rodzice/ prawni opiekunowie zgodę na publikację danych wyrażają dobrowolnie, a jej brak nie wywołuje żadnych konsekwencji,
 - f) dane opublikowane za zgodą rodziców/ prawnych opiekunów placówka przechowuje do momentu wycofania przez rodziców/ prawnych opiekunów zgody,
 - g) zgodę można wycofać w dowolnym momencie, wówczas należy skontaktować się z administratorem,
 - h) rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do dostępu danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także mają prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO,
 - i) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw rodzice/ prawni opiekunowie mogą kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl

2. Zasady korzystania przez małoletnich z Internetu:

Małoletni powinni być świadomi cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także podejmowanych przez siebie działań w Internecie.

- a) lajkowanie określonych stron,
- b) korzystanie z aplikacji randkowych, na których może spotkać dorosłych oraz innych małoletnich,
- c) obserwowanie określonych stron lub osób w mediach społecznościowych,
- d) właściwe ustawienia prywatności posiadanych kont;

- e) małoletni nie powinni ufać osobom poznanym za pośrednictwem Internetu;
- f) małoletni nie powinni spotykać się z osobami poznanymi przez Internet;
- g) małoletni powinni niezwłocznie poinformować rodziców/opiekunów prawnych o każdej propozycji spotkania otrzymanej od nieznanymi osób w Internecie;
- h) małoletni nie powinni przekazywać swoich danych osobowych nieznanym osobom w Internecie;
- i) komunikatory internetowe używane przez małoletnich powinny służyć im jedynie do kontaktów ze znajomymi;

Standard XI

Standardy ochrony małoletnich uwzględniają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Wypracowane, w szkole, standardy ochrony małoletnich mają zastosowanie wobec dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Standard XII

Standardy sporządzono mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.

1. Wychowawcy klas lub specjaliści: pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny zapoznają małoletnich na zajęciach wychowawczych ze standardami ochrony małoletnich uwzględniając ich wiek i możliwości rozwojowe.
2. Uczniowie wiedzę o standardach ochrony małoletnich otrzymują w czasie zajęć wychowawczych nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

Standardy Ochrony Małoletnich opracowały:

Marzena Rolka – pedagog specjalny, S.P.nr 14 w Bydgoszczy

Małgorzata Szymczak – pedagog szkolny , S .P. nr 14 w Bydgoszczy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania zasad ochrony małoletnich
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie okrajach zamieszkania
3. Załącznik nr 3 – Formularz A Niebieskiej Karty

Załącznik nr 1

do „ Standardów Ochrony Małoletnich”

**Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym
i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich**

Bydgoszcz, dnia

Ja PESEL

oświadczam pod odpowiedzialnością karną, nie byłem/ byłem skazany/ skazana za przestępstwo na tle seksualnym i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy. im. gen. Władysława Sikorskiego.

.....

czytelny podpis

Oświadczenie o krajach zamieszkania

Bydgoszcz, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam w następujących państwach innych niż Rzeczypospolita Polska:

1.
2.
3.

Jednocześnie przedkładam informację, z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis

Podstawa prawna: art.21 ust. 5-8 z dnia 28 lipca 2023r. O zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Z 28.07.23r. Poz. 1606

Załącznik nr 3
do „ Standardów Ochrony Małoletnich”

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w szkole Podstawowej nr 14 im. gen. Władysława Sikorskiego w Bydgoszczy.

Bydgoszcz, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

stanowisko

Oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 14 im. gen. Władysława Sikorskiego w Bydgoszczy i zobowiązuję się do ich przestrzegania i stosowania.

.....

czytelny podpis