

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI - SPRZĄTACZKA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Bydgoszczy ogłasza nabór na wolne stanowisko: sprzątaczką

### I. Wymiar zatrudnienia:

1 etat - umowa o pracę na zastępstwo

### II. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1. Posiada co najmniej wykształcenie podstawowe.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność za realizację zadań
4. Umiejętność pracy w zespole
5. Wysoki poziom kultury osobistej
6. Niekaralność
7. Sprawność fizyczna i ruchowa, brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku sprzątaczką

### III. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku sprzątaczką należeć będą m.in.:

1. Utrzymanie we wzorowym porządku i czystości pomieszczeń szkoły: holu, korytarzy, klatki schodowej, ubikacji i łazienek oraz klas i pracowni.
2. Natychmiastowe zgłaszanie różnego rodzaju braków i szkód w sprzątanym pomieszczeniach.
3. Pełnienie dyżurów zgodnie z grafiką oraz w przypadku zastępstwa sprzątaczek czasowo nieobecnych.
4. Kulturalne i taktowne traktowanie wszystkich pracowników, uczniów i rodziców.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

### III. Oferty osób powinny zawierać następujące dokumenty:

1. List motywacyjny
2. Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.
5. Kserokopie świadectw potwierdzających przebieg pracy zawodowej.
6. Zaświadczenie o niekaralności w tym za przestępstwa wobec nieletnich,
7. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
8. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko sprzątaczką prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 14 w Bydgoszczy.

### IV. Inne informacje:

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, telefonicznie.
2. Oferty, które wpłyną do szkoły po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w sekretariacie szkoły w dni robocze, w godzinach 8.00 – 15.00, ( w piątki do 14.00) , przesłać tradycyjną pocztą lub pocztą elektroniczną na adres [sp14@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp14@edu.bydgoszcz.pl) , w terminie do dnia 15 listopada 2024 r., z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko sprzątaczką”.

DYREKTOR SZKOŁY

*Anna Bross-Krymer*