

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 IM. KS. PRYMASA STEFANA KARD.,
WYSZYŃSKIEGO W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:
SPRZĄTACZKA

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 20
85-601 Bydgoszcz
Ul Grabowa 4
Tel. 52 341 54 96

I. Wymiar zatrudnienia - 1 etat

II. Rodzaj zawartej umowy o pracę — na czas określony od 01.09.2019Rr. – 31.08.2020r. z
możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.

III. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

Posiada wykształcenie co najmniej podstawowe.

Sumiennie i dokładnie wykonuje powierzone obowiązki.

Wykazuje umiejętność pracy w grupie.

Jest dyspozycyjna i odpowiedzialna.

Potrafi szybko reagować w sytuacji zagrożenia.

Reprezentuje wysoko poziom kultury osobistej.

Spełnia wymagania formalne (obywatelstwo polskie, brak przeciwwskazań zdrowotnych

do wykonywania pracy na w/w stanowisku, posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

korzysta z pełni praw publicznych, nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie
toczy się przeciwko niej postępowanie karne).

IV. Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:

I. List motywacyjny.

Życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Kwestionariusz osobowy ubiegającego się o zatrudnienie.

Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.

Kserokopie świadectw pracy.

Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie
toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się
przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta
z pełni praw publicznych.

Zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z

ustawą: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7

rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE — Dz.U. UE. L.

2016.1 . załącznik nr 2.

V. Inne informacje:

VI. Forma i termin składania ofert:

Dokumenty należy przesłać pocztą lub osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 20 ,
ul Grabowa 4 , 85-650 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do
korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko**
– **SPRZĄTACZKA**”, w **terminie do 08.08.2019r., do godz. 12:00.**

Decyduje data wpływu.

Osoby, które osobiście zechcą złożyć dokumenty proszę zgłaszać się do **sekretariatu**
szkoły.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

7. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 w Bydgoszczy, ul. Grabowa 4. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji SP 20 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 221 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych , ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Szkoły Podstawowej nr 20 weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika. Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Szkoła Podstawowa nr 20 , ul. Grabowa 4, 85-650 Bydgoszcz

8. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów.

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów.

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie , niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – odbiór tylko osobisty.

