

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 20 IM. KS. PRYMASA STEFANA KARD.,
WYSZYŃSKIEGO W BYDGOSZCZY OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**

INTENDENT

1. Adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 20
85-601 Bydgoszcz
Ul Grabowa 4
Tel. 52 341 54 96

2. Wymiar etatu : pełen etat

Forma zatrudnienia: umowa na czas określony od 01.09.2019r. DO 31.08.2020r. z
możliwością dalszego zatrudnienia

3. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

Posiada co najmniej wykształcenie średnie.

Wykazuje praktyczną znajomość obsługi komputera.

Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku intendenta.

Posiada obywatelstwo polskie.

Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej
postępowanie karne.

Nie była karana i nie toczy się przeciwko niej postępowanie skarbowe.

Nie była karana karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie
dyscyplinarne.

Jest dyspozycyjna, odpowiedzialna oraz sumienna i dokładna. Posiada umiejętność
pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów.

4. Dodatkowe wymagania:

Posiada aktualne badania lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do pracy
na w/w stanowisku.

Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy.

5. Zakres obowiązków:

Sporządzanie jadłospisu, obliczanie kaloryczności posiłku.

Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywniowe, gospodarcze zgodnie z
obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych.

Naliczanie opłat za posiłki i pobyt, przyjmowanie wpłat.

Sprawozdanie z żywienia

Prowadzenie i obsługa umów z podmiotami zewnętrznymi i dostawcami usług.

Kontrola stanów magazynowych, towarów handlowych i środków czystości oraz
higienicznych dla potrzeb obiektu oraz dokonywanie zamówień na ww. środki.

Prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

Prowadzenie ewidencji wydawanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i
obuwia roboczego.

6. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

kreatywność, dobra organizacja pracy, samodzielność, poczucie odpowiedzialności za
realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność) i wysoka kultura osobista.

7. Wymagane dokumenty:

podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem,

opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),

kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje wymagane do
zajmowania stanowiska objętego naborem,

kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe lub umiejętności,

kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia,

oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata związanych z naborem zgodnie z ustawą pk32, pkt 42, pkt 43 pkt 171 preambuły, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE-Dz.U. UE.L.2016.1

8. Forma i termin składania ofert:

Dokumenty należy przesłać pocztą lub osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 20, ul. Grabowa 4, 85-650 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – INTENDENT**”, w terminie do 30.08.2019r., do godz. 9:00.

Decyduje data wpływu.

Osoby, które osobiście zechcą złożyć dokumenty proszę zgłaszać się do sekretariatu szkoły.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

9. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r (RODO), informujemy, że Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 20 w Bydgoszczy, ul. Grabowa 4. Dane osobowe przetwarzane są w celach rekrutacyjnych. Uprzejmie informujemy, że w procesie rekrutacji SP 20 postępuje zgodnie z przepisami prawa określonymi w art. 22 § 1 w KP i prosi wyłącznie o przekazanie danych osobowych określonych tymi przepisami, czyli: 1) imię (imiona) i nazwisko; 2) imiona rodziców; 3) datę urodzenia; 4) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); 5) wykształcenie, 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w każdym czasie. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/ Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, która jest polskim organem nadzorczym w/s. Szkoły Podstawowej nr 20 weszła w posiadanie danych osobowych z chwilą dostarczenia ich przez kandydata na pracownika.

Posiadane dane nie służą profilowaniu. Wszelkie wnioski i zapytania prosimy kierować na adres Szkoła Podstawowa nr 20, ul. Grabowa 4, 85-650 Bydgoszcz

10. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu dokumentów.

Rozmowy z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone po analizie dostarczonych dokumentów. Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, niekompletne lub w inny sposób niż wskazany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwracane na wniosek zainteresowanych w terminie 14 dni od dnia zakończenia rekrutacji – odbiór tylko osobisty.

