

**STATUT**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28**  
**IM. POLSKICH NOBLISTÓW**  
**W BYDGOSZCZY**

**SPIS TREŚCI:**

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE .....	str. 2
ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	str. 4
ROZDZIAŁ 3 ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA .....	str. 9
ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ .....	str. 14
ROZDZIAŁ 5 ZADANIA NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW SZKOŁY .....	str. 29
ROZDZIAŁ 6 SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO .....	str. 36
ROZDZIAŁ 7 UCHYLONY	
ROZDZIAŁ 8 UCZNIOWIE SZKOŁY .....	str. 66
ROZDZIAŁ 9 UCHYLONY	
ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	str. 75

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne i podstawowe informacje o szkole**

#### **§ 1.**

Ileokroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 im. Polskich Noblistów w Bydgoszczy;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Bydgoszcz;
- 4) organie nadzorującym szkołę – należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 28 im. Polskich Noblistów w Bydgoszczy;
- 6) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 28 im. Polskich Noblistów w Bydgoszczy.

#### **§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 28 im. Polskich Noblistów w Bydgoszczy.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1 w Bydgoszczy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Bydgoszcz, a organem nadzoru pedagogicznego jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów, a obsługę finansowo-księgową zapewnia Bydgoskie Biuro Finansów Oświaty mieszczące się przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5 w Bydgoszczy.
6. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

#### **§ 3.**

1. Ustalona nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa różnych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku:  
„Szkoła Podstawowa nr 28 im. Polskich Noblistów w Bydgoszczy”;
  - 2) podłużne pieczęcie adresowe o następującej treści:

„Szkoła Podstawowa nr 28 im. Polskich Noblistów  
85-805 Bydgoszcz  
ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1  
tel./fax 52 361 12 14”

oraz

„Miasto Bydgoszcz  
ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz  
NIP: 953-101-18-63

Szkoła Podstawowa nr 28 im. Polskich Noblistów  
ul. K. K. Baczyńskiego 1, 85-805 Bydgoszcz”.

- 3) Zasady używania pieczęci urzędowych regulują odrębne przepisy.
- 4) Tablica szkoły zawiera nazwę szkoły w jej pełnym brzmieniu.

### **§ 3a.**

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Sztandar ma kształt kwadratu o wymiarach 100 cm x 100 cm, wykonany jest z haftowanej ręcznie tkaniny, obszytej złotą taśmą oraz złotymi frędzlami. Awers sztandaru ma barwę niebieską, w centralnej części widnieje otwarta księga z czerwoną oprawą, na lewej stronie księgi umieszczony jest płonący znicz, na prawej imiona i nazwiska polskich noblistów, wokół księgi wyhaftowany jest złoty napis „Szkoła Podstawowa nr 28 im. Polskich Noblistów w Bydgoszczy”, w narożnikach znajdują się zdobienia w postaci złotych gałązek. Rewers sztandaru ma biało-czerwone tło z umieszczonym w centrum wizerunkiem orła białego z głową ozdobioną złotą koroną zwróconą w lewą stronę, orzeł wyhaftowany jest nicią w kolorze ecru, zaś korona, dziób i pazury – nicią złotą.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w godnym miejscu, razem z insygniami pocztu sztandarowego.
4. Poczec sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się postawą i wynikami w nauce.
5. Poczec sztandarowy uczestniczy w:
  - 1) obchodach świąt państwowych;
  - 2) rozpoczęciu roku szkolnego;
  - 3) pasowaniu na ucznia;
  - 4) obchodach dnia patrona;
  - 5) zakończeniu roku szkolnego;
  - 6) pożegnaniu absolwentów.
6. Podczas wymienionych uroczystości stosuje się polskie symbole narodowe.

7. Poczet sztandarowy reprezentuje również szkołę podczas miejskich obchodów świąt państwowych, a także podczas ważnych dla miasta i kraju wydarzeń.

#### **§ 4.**

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców - dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 5.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów.
2. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie.
3. Szkoła przyjmuje dzieci z Ukrainy i realizuje zadania związane z ich przyjęciem, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 6.**

1. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
  - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
  - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie:
  - a) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
  - b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;
- 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze;
- 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;
- 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;
- 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;
- 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;
- 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;
- 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
- 13) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem;
- 14) kształtuje świadomość ekologiczną;
- 15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 16) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
- 17) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

- 18) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
  - 19) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;
  - 20) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
  - 21) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
  - 22) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
  - 23) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;
  - 24) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
  - 25) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;
  - 26) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
  - 27) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
  - 28) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
  - 29) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
  - 30) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
  - 31) rozwija umiejętności cyfrowe i komunikacyjne.
2. Szkoła realizuje wymienione cele poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
    - a) realizacją podstawy programowej,
    - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
    - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
    - d) realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

- e) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej poprzez:
- a) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych,
  - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
  - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
  - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
  - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
  - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - b) organizowanie nauczania indywidualnego,
  - c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym uczęszczanie do szkoły,
  - d) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
  - e) prowadzenie zajęć specjalistycznych;
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i profilaktyczną wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
  - b) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
  - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów do przeciwdziałania uzależnieniom,
  - d) realizację programów profilaktycznych;
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym uczniem;
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły,
  - b) przeprowadza przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,

- c) za zgodą rodziców/prawnych opiekunów może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - d) gwarantuje opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
  - e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
  - f) wyznacza nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
  - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
  - h) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego;
- 7) sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a zwłaszcza nad uczniami rozpoczynającymi naukę w pierwszej klasie, tj.:
- a) wychowawcy klas pierwszych mają obowiązek w pierwszych dniach września przeprowadzić zajęcia mające na celu zaznajomienie uczniów z pomieszczeniami szkoły, zasadami bezpieczeństwa i higieny na terenie szkoły,
  - b) zajęcia w otoczeniu szkoły i najbliższej okolicy dotyczące bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 8) wspiera uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, wzroku i słuchu poprzez:
- a) dostosowania metod, form pracy, organizację warunków w oddziale,
  - b) organizację warunków w innych pomieszczeniach w szkole, sanitariatach, szatni, itp.;
- 9) uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna:
- a) daje możliwość dofinansowania wyjazdu na wycieczkę szkolną,
  - b) dofinansowania obiadów w szkolnej stołówce,
  - c) stypendium w sytuacjach losowych w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 10) uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia indywidualny tok lub program nauki;
- 11) podejmuje działania wychowawczo-profilaktyczne obejmujące promocję zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktykę, interwencje kryzysowe, terapie, korektę zachowań oraz przeciwdziałanie, a także redukcję agresji i przemocy, działania te realizowane są poprzez:
- a) rozmowy z pedagogiem i innymi specjalistami,
  - b) udział uczniów w programach i przedsięwzięciach promujących zdrowy styl życia,



- c) udział uczniów w zajęciach profilaktycznych na temat uzależnień, przemocy, demoralizacji, w tym organizowanych przy współudziale specjalistów z zewnątrz,
- d) podejmowanie tej tematyki oraz edukacji prawnej uczniów ukierunkowanej na uświadomienie im instrumentów prawnych wdrażanych wobec uczniów zagrożonych demoralizacją i popełniających czyny zabronione,
- e) system procedur dotyczących sprawnego i szybkiego podejmowania działań interwencyjnych, udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń,
- f) współpracę szkoły z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne,
- g) zainstalowanie w szkole komputerowego programu chroniącego uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie.

### **Rozdział 3**

#### **Organy szkoły oraz ich kompetencje i warunki współdziałania**

##### **§ 7.**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

##### **§ 7a.**

1. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest

- działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.
  3. Przypadki, w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły:
    - 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów;
    - 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa;
    - 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów;
    - 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne;
    - 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny/prawnych opiekunów, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia;
    - 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.
  4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
  - 4a. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, rodzicami/prawnymi opiekunami i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor Szkoły wydaje zarządzenia w sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole oraz skutecznie przekazuje ich treść adresatom.
7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

#### **§ 7b.**

1. Rada pedagogiczna jest kolejalnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole; w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej jest obowiązkowa; członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu; nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowane go nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 5 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, rozstrzyga dyrektor szkoły.
7. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6,

- o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
  9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
  10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    - 2) projekt planu finansowego szkoły;
    - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
    - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  11. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców/prawnych opiekunów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
  13. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

#### **§ 7c.**

1. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic/prawny opiekun; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem, i który określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

5. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
7. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

#### **§ 7d.**

1. W szkole działa samorząd, który tworzą wszyscy uczniowie.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym; organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
4. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

#### **§ 8.**

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
  - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy informacyjnej;
  - 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi szkoły z dyrektorem, rodziców/prawnych opiekunów z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;
  - 4) apele szkolne;
  - 5) stronę internetową szkoły;
  - 6) dziennik lekcyjny.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
  3. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
  4. Rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
  5. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań tych organów.
  6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
  7. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
  8. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
    - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
    - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
    - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
    - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
  9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor zespołu jest zobowiązany do:
    - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
    - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.

10. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **Rozdział 4**

### **Organizacja Szkoły Podstawowej**

#### **§ 9.**

1. Szkoła daje wykształcenie podstawowe z możliwością uzyskania przez ucznia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty; absolwenci szkoły mogą kontynuować naukę w szkołach ponadpodstawowych.
2. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie.
3. Szkoła organizuje naukę religii i/lub etyki na życzenie rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

#### **§ 9a.**

1. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne.
2. Innowacja to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
3. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia warunki kadrowe i organizacyjne, niezbędne do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. W przypadku, gdy innowacja wymaga nakładów finansowych, dyrektor szkoły zwraca się o odpowiednie środki finansowe do organu prowadzącego szkołę.
6. Innowacja, o której mowa w ust. 5 może być podjęta tylko w przypadku wyrażenia przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
7. Udział nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
8. Zespół autorski lub autor opracowuje opis innowacji.
9. Autorzy (autor) zapoznają radę pedagogiczną z proponowaną innowacją.
10. Każda innowacja po jej zakończeniu podlega procesowi ewaluacji.
11. Sposób przeprowadzenia ewaluacji zawarty jest w opisie danej innowacji.
12. Szkoła współpracuje z instytucjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania innowacyjności.

#### **§ 10. Uchylony**

#### **§ 11.**

1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

#### **§ 12.**

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w drugim, trzecim lub czwartym tygodniu stycznia – zależnie od ustalonego zewnętrznie terminu ferii zimowych, nie później jednak niż 31 stycznia każdego roku.

#### **§ 13.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych: obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§ 14.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
  - 1a. Organ prowadzący może utworzyć oddział przygotowawczy dla uczniów obcokrajowców, którzy nie znają języka polskiego, a wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb i możliwości edukacyjnych.
  - 1b. Uczniowie oddziału przygotowawczego mają dodatkowe godziny zajęć języka polskiego, poznają polską kulturę, biorą udział w zajęciach integracyjnych z uczniami polskimi.
  - 1c. Uczniowie oddziału przygotowawczego jednocześnie realizują podstawę programową kształcenia ogólnego uczestnicząc w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć, którzy mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia uczniów.
  - 1d. Nauka w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia roku szkolnego, z możliwością skrócenia lub przedłużenia w zależności od postępów w nauce.
2. Liczbę uczniów w oddziale określają przepisy prawa oświatowego.



3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, w szczególności: zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
4. Zajęcia w szkole prowadzone są w formie:
  - 1) zajęć lekcyjnych, w tym zajęć międzyoddziałowych;
  - 2) zajęć pozalekcyjnych.
5. Czas trwania zajęć, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wynosi 45 minut, zaś przerwy międzylekcyjne trwają od 10 minut do 20 minut.
6. W wyjątkowych sytuacjach, na czas ściśle określony, dyrektor ma prawo zmienić czas trwania zajęć, rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych lub skrócić długość trwania przerw.
7. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
8. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 4 pkt 2 zatwierdza dyrektor.

#### **§ 15.**

1. Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawstwo powierza się na cały etap edukacyjny danego oddziału w szkole, chyba że przyczyny niezależne od dyrektora staną się powodem zmiany wychowawcy.
3. Zmiana wychowawcy, poza przyczynami, o jakich mowa w ust. 2, może nastąpić:
  - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
  - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców/prawnych opiekunów danego oddziału, zatwierdzony przez dyrektora.

#### **§ 16.**

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonywany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

#### **§ 17.**

1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany, a zasady prowadzenia dokumentacji określają obowiązujące przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia dyrektora.
2. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia pozalekcyjne dokumentowane są w dzienniku lekcyjnym oraz dzienniku innych zajęć.

3. Zasady korzystania z dziennika lekcyjnego określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

#### **§ 18.**

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga szkolnego oraz doradcy zawodowego, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia.
2. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności: z organem nadzorującym szkołę, Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, Bydgoskim Ośrodkiem Rehabilitacji, Terapii Uzależnień i Profilaktyki „BORPA”, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Bydgoskim Zespołem Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, Radą Osiedla „Kapuściska”, Miejskim Domem Kultury nr 1, władzami samorządowymi, Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego, Biblioteką Miejską, Związkiem Harcerstwa Polskiego, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 1 oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 2.

#### **§ 19.**

Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 20.**

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga i innych zatrudnionych specjalistów, otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
3. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

#### **§ 21.**

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
  - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
  - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;

- 4) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne;
  - 5) nauczanie indywidualne;
  - 6) bieżąca pomoc nauczyciela danego przedmiotu podczas lekcji;
  - 7) porady, konsultacje, warsztaty;
  - 8) indywidualna pomoc pedagoga szkolnego.
3. W szkole każdy uczeń, rodzic/prawny opiekun i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
  4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
  5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom/prawnym opiekunom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców/prawnych opiekunów i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
  7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
  8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznym i specjalistycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
  9. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
  10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
  11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom/prawnym opiekunom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## **§ 22.**

1. W zakresie wolontariatu szkoły:
  - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
  - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie

zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;

- 3) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wymagają pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. Zasady działania i organizacji wolontariatu określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.
4. Cele i założenia Szkolnego Koła Wolontariatu to w szczególności:
  - 1) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
  - 2) promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
  - 3) organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
  - 4) pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontariackim, w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
  - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży;
  - 6) promowanie idei wolontariatu.
5. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
6. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie.
7. Szkolne Koło Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy.

#### **§ 22a.**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów i ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 prowadzone są przez nauczycieli z środków przeznaczonych na ten cel w budżecie szkoły, w ramach programów Unii Europejskiej lub z innych środków pozyskanych przez szkołę.
3. Na początku roku szkolnego, dyrektor szkoły wraz z radą pedagogiczną, opracowują propozycję zajęć pozalekcyjnych.
4. Na zajęciach pozalekcyjnych nauczyciele odpowiadają za uczniów, za jakość zajęć oraz przestrzegają zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Na początku roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest do opracowania programu zajęć pozalekcyjnych i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

6. Zajęcia prowadzone z funduszy Unii Europejskiej lub z innych odnotowywane są w dziennikach zajęć innych.
7. W przypadku prowadzenia zajęć przez inny podmiot, za bezpieczeństwo uczniów i organizację zajęć odpowiada ten podmiot, po wcześniejszym podpisaniu odpowiedniej umowy przez dyrektora szkoły.
8. Na zajęcia pozalekcyjne uczęszczają uczniowie, którzy uzyskali zgodę rodziców/prawnych opiekunów.

### **§ 23.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły, a czas pracy świetlicy określany jest corocznie w zależności od potrzeb.
3. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy, układany każdego roku z uwzględnieniem wieku uczniów i ich zainteresowań.
4. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze, które uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji ujmowane są w dzienniku zajęć świetlicy.
5. Rodzice/prawni opiekunowie pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem czasu jego pobytu w szkole.
6. Uczniowie uczęszczający na zajęcia zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.
7. W świetlicy prowadzi się dokumentację pracy opiekuńczo-wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce, odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji poprzez:
  - 1) pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych;
  - 2) wyrównywanie szans edukacyjnych;
  - 3) organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym;
  - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia;
  - 5) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;

- 6) rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 7) promowanie zdrowego stylu życia;
- 8) rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej;
- 9) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 10) umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach;
- 11) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej ze specjalistami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) współpracę ze środowiskiem lokalnym.

#### **§ 24.**

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej; korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
  - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej lub sponsorzy;
  - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej zawiera regulamin stołówki szkolnej, który jest odrębnym dokumentem.

#### **§ 25.**

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/prawnych opiekunów oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki i czytelnicy mogą korzystać uczniowie, rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni szkoły, a także inne osoby za zgodą dyrektora.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów: książek, czasopism i zbiorów specjalnych;
  - 2) udostępnianie zasobów bibliotecznych do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnicy;
  - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów.

6. Czas pracy biblioteki ustala dyrektor.
7. Organizacja biblioteki zapewnia w szczególności warunki do:
  - 1) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a) gromadzenie różnorodnej literatury w formie papierowej,
    - b) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych,
    - c) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi: pisarzami, historykami, itp.,
    - d) organizowanie konkursów, wystaw i wydarzeń czytelniczych,
    - e) wykonywanie gazetek tematycznych;
  - 2) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Zakres współpracy biblioteki obejmuje w szczególności:
  - 1) z uczniami:
    - a) informowanie uczniów o zasadach udostępniania księgozbioru,
    - b) pomoc w wyszukiwaniu informacji na określony temat,
    - c) wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
    - d) pracy z Kołem Miłośników Biblioteki,
    - e) rozwijanie umiejętności posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 2) z nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami:
    - a) informowanie o nowościach,
    - b) udostępnianie księgozbioru,
    - c) współpraca w zakresie uzupełniania zbiorów;
  - 3) z innymi bibliotekami:
    - a) wspólne organizowanie zajęć edukacyjnych,
    - b) organizowanie wycieczek do innych bibliotek,
    - c) uczestnictwo w imprezach organizowanych przez inne biblioteki.
9. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
10. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

### **§ 25a.**

1. System doradztwa działa na rzecz wsparcia uczniów w wyborach edukacyjno-zawodowych oraz planowania kariery zawodowej.

2. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa, który jest odrębnym dokumentem.
3. Celem wewnętrznego systemu doradztwa jest:
  - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
  - 2) przygotowanie młodzieży do wejścia na rynek pracy;
  - 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych na rynku pracy;
  - 4) przygotowanie młodzieży do uczenia się przez całe życie;
  - 5) pomoc nauczycielom i rodzicom/prawnym opiekunom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych.
4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga i specjalistów:
  - 1) w ramach lekcji doradztwa zawodowego;
  - 2) w ramach zajęć z wychowawcą;
  - 3) w ramach spotkań z nauczycielami i rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
  - 4) w ramach indywidualnych konsultacji i rozmów doradczych;
  - 5) w ramach wycieczek, spotkań z przedstawicielami konkretnych zawodów;
  - 6) poprzez organizację przez szkołę spotkań z pracodawcami oraz przedstawicielami instytucji świadczących poradnictwo zawodowe;
  - 7) poprzez udział uczniów w konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
  - 8) poprzez udział uczniów w akcjach szkolnych mających na celu rozwijanie i prezentowanie własnych zainteresowań i talentów.

#### **§ 25b.**

1. Szkoła współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez:
  - 1) organizację zebrań poszczególnych oddziałów i drzwi otwartych wg wcześniej przedstawionego harmonogramu;
  - 2) prowadzenie konsultacji dla rodziców/prawnych opiekunów, w trakcie, których rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem (nauczycielami) sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
  - 3) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych i uroczystości szkolnych;
  - 4) włączanie rodziców/prawnych opiekunów w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 5) udzielanie, przez nauczycieli, bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika lekcyjnego, rodzice korzystają ze swojego loginu i hasła, niedostępnych dla uczniów;



- 6) możliwość wglądu przez rodziców/prawnych opiekunów w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do:
    - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej;
    - 2) pełnego dostępu dla ich dzieci do obowiązkowych działań edukacyjnych na terenie szkoły  
z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich dziecka;
    - 3) wszelkich informacji dotyczących ich dziecka i jego funkcjonowania w szkole;
    - 4) wpływania na politykę oświatową realizowaną w szkole ich dzieci za pośrednictwem rady rodziców;
    - 5) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności z wymaganiami edukacyjnymi obowiązującymi na danym etapie edukacji ich dziecka, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, statutem szkoły i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich dziecka w szkole;
    - 6) pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie szkoły;
    - 7) wyboru dla swojego dziecka zajęć pozalekcyjnych oraz nadobowiązkowych;
    - 8) decyzji o wyborze ubezpieczyciela, podejmowanej w jego imieniu przez radę rodziców;
    - 9) skorzystania z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek:
    - 1) wychowywać swoje dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi;
    - 2) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
    - 3) angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
    - 4) przekazywać wszelkie informacje związane z możliwością osiągnięcia wspólnych, (tj. domu i szkoły) celów edukacyjnych;
    - 5) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami;
    - 6) poświęcać czas i uwagę dzieciom, i ich szkole tak, aby wspierać swoje dziecko w pracy samokształceniowej;
    - 7) zapewnić regularne i punktualne uczęszczanie ich dziecka na zajęcia szkolne;
    - 8) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć.
    - 9) usprawiedliwić nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły; usprawiedliwienie powinno zawierać konkretną datę;

- 10) dopilnować, aby jego dziecko naprawiło wyrządzoną przez siebie szkodę lub zadośćuczyniło skrzywdzonej osobie;
  - 11) zwrócić nieodpłatnie udostępnione ich dziecku podręczniki i materiały edukacyjne;
  - 12) niezwłocznie skontaktować się ze szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora;
  - 13) uprzedzić wychowawcę o planowanej nieobecności dziecka w szkole;
  - 14) bezzwłocznie powiadomić wychowawcę o każdej zmianie danych kontaktowych i osobowych;
  - 15) systematycznie monitorować oceny, frekwencję, uwagi i odbierać wiadomości w dzienniku lekcyjnym, rodzice korzystają ze swojego loginu i hasła, niedostępnych dla uczniów.
4. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zwrócenia się do dyrektora szkoły z wnioskiem o:
    - 1) objęcie dziecka nauką religii, etyki, zwolnienie z zajęć wychowania do życia w rodzinie;
    - 2) odroczenie obowiązku szkolnego;
    - 3) przyspieszenie obowiązku szkolnego;
    - 4) objęcie dziecka indywidualnym nauczaniem;
    - 5) objęcie dziecka indywidualnym tokiem lub programem nauki;
    - 6) realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą.
  5. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom kalendarz roku szkolnego oraz harmonogram spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
  6. Wychowawca oddziału może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz rady oddziałowej; o każdym nadzwyczajnym zebraniu wychowawca oddziału ma obowiązek poinformowania dyrektora szkoły.
  7. Wszystkie zebrania oddziałów są protokołowane.

### **§ 25c.**

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia; obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.

2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji nauczania zdalnego:
    - a) dziennik lekcyjny Vulcan,
    - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji/programów do prowadzenia konferencji oraz komunikacji grupowej i wymiany plików, a także przedmiotowych portali edukacyjnych,
    - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
    - d) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
    - e) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;
  - 2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji nauczania zdalnego:
    - a) za pośrednictwem dziennika lekcyjnego Vulcan oraz strony internetowej szkoły,
    - b) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
    - c) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;
  - 3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w nauczaniu zdalnym, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:
    - a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
    - b) uczniowie nie mogą udostępniać danych dostępowych innym osobom,
    - c) uczniowie logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
    - d) uczniowie nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
    - e) uczniowie korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł, polecanych przez nauczyciela;
  - 4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach podczas realizacji nauczania zdalnego:
    - a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
    - b) nauczyciele nie udostępniają danych dostępowych innym osobom,
    - c) nauczyciele korzystają z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
3. Podczas nauczania zdalnego nauczyciele zobowiązani są do planowania zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 1) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 2) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 3) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 4) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny lub asynchroniczny:
- 1) zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2;
  - 2) podczas nauczania zdalnego na sposób asynchroniczny nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
5. Udostępnianie materiałów podczas nauczania zdalnego realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika lekcyjnego.
6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne przy zastosowaniu aplikacji/programów do prowadzenia konferencji oraz komunikacji grupowej i wymiany plików, a także przedmiotowych portali edukacyjnych.
7. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego przy zastosowaniu aplikacji/programów do prowadzenia konferencji oraz komunikacji grupowej i wymiany plików, a także przedmiotowych portali edukacyjnych, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
- 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy; potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku lekcyjnym;
  - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
  - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
  - 4) w przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem, a zaistniały fakt odnotowuje w uwagach w dzienniku lekcyjnym; uczeń ma obowiązek do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
  - 5) nieobecność ucznia na lekcji online wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności;

- 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;
- 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.; niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
- 8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela ;
- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesyłania, informując o tym rodziców przez dziennik lekcyjny;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
  - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
  - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

## **Rozdział 5**

### **Zadania nauczycieli i pracowników szkoły**

#### **§ 26.**

1. W szkole zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli;
  - 2) pedagoga;
  - 3) psychologa, jeśli będzie taka możliwość;
  - 4) nauczycieli wspomagających zgodnie z aktualnymi potrzebami uczniów;
  - 5) specjalistę ds. księgowości;
  - 6) intendenta;

- 7) sekretarza szkoły;
  - 8) kucharza;
  - 9) pomoc kuchenną;
  - 10) sprzątaczkę;
  - 11) rzemieślnika;
  - 12) woźnego.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji, zgodnych z obowiązującymi przepisami.
  3. W uzasadnionych przypadkach w szkole może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
  4. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
  - 4a. W szkole może być zatrudniony pedagog specjalny oraz asystent międzykulturowy.
  5. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
  6. Początkującym nauczycielom i wychowawcom oraz nowym nauczycielom dyrektor szkoły przydziela doświadczonego opiekuna z grona pedagogicznego.

#### **§ 27.**

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora zgodnie z ustawą.
2. Wicedyrektor wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania, sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie i kontrolując realizację zadań przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

#### **§ 28.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania, np. działań innowacyjnych i nowatorskich;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
  - 6) realizowanie obowiązujących w szkole programów nauczania;
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i kompetencji wychowawczych;
  - 8) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 10) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 11) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Nauczyciele, poza obowiązkami wynikającymi z przepisów, są zobowiązani w szczególności:
- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia przedmiotów i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;
  - 2) kształtować u uczniów sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia wynikające ze wzbogacenia wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
  - 3) oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład, różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych umożliwiające rozwój zarówno uczniów zdolnych jak i mających trudności w nauce, zaspokajając ich potrzeby edukacyjne i psychiczne;
  - 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi oraz korelacje z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
  - 5) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i estetyczne, wskazywać na społeczną użyteczność przekazanej wiedzy dla dobra człowieka;
  - 6) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
  - 7) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;

- 8) przestrzegać statutu szkoły;
- 9) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 10) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 11) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 12) dbać o poprawność językową własną i uczniów;
- 13) dbać o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 14) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną, studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 15) uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich i zadaniowych;
- 16) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad przedmiotowych, konkursów, zawodów sportowych;
- 17) udzielać rodzicom/prawnym opiekunom rzetelnych informacji o postępach ucznia oraz jego zachowaniu.

#### **§ 29.**

1. Wychowawca oddziału, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, tworzy warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych, wewnątrzoddziałowych oraz między uczniami i dorosłymi.
3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 wychowawca podejmuje następujące działania:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami:
    - a) zajęcia tematyczne do realizacji na zajęciach z wychowawcą,
    - b) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności i niepowodzenia);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w celu:
    - a) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,



- b) współdziałania z rodzicami/prawnymi opiekunami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych i otrzymywania od nich pomocy w swoich przedsięwzięciach oraz włączania ich w życie oddziału i szkoły,
  - c) współpracy z pedagogiem szkolnym, specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych.
4. Wychowawca ma obowiązek wykonywania czynności administracyjnych dotyczących powierzonego oddziału, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  5. Wychowawca wprowadza do swojej pracy, w zależności od potrzeb, inne pozalekcyjne formy realizacji zadań wychowawczych. np.: dyskoteki klasowe, wycieczki, wspólne uczestnictwo w spektaklach teatralnych i filmowych, itp.
  6. Wychowawca współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie organizowania życia oddziału klasowego.
  7. Wychowawca, co najmniej trzy razy w ciągu roku organizuje spotkania z rodzicami, których celem jest informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach w nauce i zachowaniu się uczniów.
  8. Wychowawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
  9. Wychowawca ma prawo w swojej pracy korzystać z pomocy dyrektora i innych organów szkoły.

### **§ 30.**

1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane na czas określony lub nieokreślony przez dyrektora.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym; zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności podczas ostatniego zebrania w danym roku szkolnym, zawierające wnioski i rekomendacje.

### **§ 31. Uchylony**

### **§ 32. Uchylony**

### **§ 33.**

1. Zadaniem bibliotekarza szkolnego jest gromadzenie i przygotowanie do udostępniania zbiorów niezbędnych w procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, ewidencja (ze szczególnym uwzględnieniem ewidencji podręczników) i selekcja zbiorów;
- 2) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej i doradczej;
- 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
- 5) udział w realizacji programów edukacyjnych;
- 6) realizowanie zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami/prawnymi opiekunami, bibliotekami i innymi instytucjami pozaszkolnymi.

### **§ 34.**

Do zadań pedagoga szkolnego (i ewentualnie psychologa) należy:

- 1) indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
- 2) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
- 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
- 4) udzielanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
- 5) koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
- 6) koordynowanie pomocy udzielanej przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
- 7) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
- 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
- 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 10) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

- 11) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 12) prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

### **§ 35.**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
- 3) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 35a.**

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 35b.**

Zadania pedagoga specjalnego obejmują wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- 1) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;

- 3) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
- 4) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

#### **§ 35c.**

Zadania asystenta międzykulturowego:

- 1) wsparcie dzieci cudzoziemskich w nauce oraz w procesie integracji ze społecznością szkolną;
- 2) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język ojczysty dziecka i jego rodziny (oraz odwrotnie), zarówno podczas zajęć szkolnych jak i podczas zebrań rodziców oraz spotkań indywidualnych z psychologiem/pedagogiem szkolnym, dyrekcją lub kadrami pedagogicznymi szkoły;
- 3) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci;
- 4) mediacje w przypadku konfliktów na tle kulturowym, narodowym, rasowym, etnicznym lub religijnym.

#### **§ 36.**

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników określają indywidualne zakresy obowiązków oraz regulamin pracy.

#### **§ 37.**

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Każdy pracownik:
  - 1) zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły;
  - 2) powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

### **Rozdział 6**

#### **Szczegółowe warunki i sposób Oceniania Wewnątrzszkolnego**

## § 38.

### Cele i obszary oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Oceniania Wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie Wewnątrzszkolne ma na celu w szczególności:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - 5) dostarczanie uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie Wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców/prawnych opiekunów;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) bieżące ocenianie i śródroczna ocena z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustalanie śródrocznej oceny zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu.

### **§ 39.**

#### **Informowanie o wymaganiach i przekazywanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o wynikach ucznia**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przedstawiają uczniom, a ich rodzicom/prawnym opiekunom osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy informacje o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz z realizowanego przez siebie programu nauczania uwzględniającego tę podstawę;
  - 2) sposobach sprawdzania tych osiągnięć;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1, opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zapisów statutu i przechowują je w swojej dokumentacji.
3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dostępne są dla rodziców/prawnych opiekunów i uczniów na stronie internetowej szkoły.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Poinformowanie uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów należy zrobić skutecznie oraz udokumentować odpowiednimi zapisami w dzienniku zajęć danego oddziału.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;

- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
8. Rodzice/prawni opiekunowie są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów w nauce i zachowaniu poprzez:
  - 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen oraz uwag o zachowaniu do dostępnej rodzicom/prawnym opiekunom dokumentacji (dziennik lekcyjny, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, karty pracy);
  - 2) przekazywanie rodzicom/prawnym opiekunom, podczas zebrań, indywidualnych spotkań z nauczycielami i wychowawcą, odpowiednio:
    - a) ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
    - b) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców/prawnych opiekunów lub nauczycieli,
    - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców/prawnych opiekunów lub nauczyciela.
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane przez nauczyciela uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom:
  - 1) podczas zajęć;
  - 2) mogą być przekazane uczniowi do domu.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy.
11. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi przez nauczyciela powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy.
12. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zgłaszanych zastrzeżeń do wystawianych ocen oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z dyrektorem.
14. Odczytanie informacji przez rodzica/prawnego opiekuna, zawartej w module „Wiadomości”, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu.
15. Adnotację potwierdzającą odczytanie przez rodzica/prawnego opiekuna wiadomości w systemie uważa się za równoważną skutecznemu dostarczeniu jej do rodzica/prawnego opiekuna ucznia.

## § 40.

### **Dostosowanie wymagań**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań dla ucznia, posiadającego opinię lub orzeczenie, wydanymi przez odpowiednią poradnię jest sporządzane na piśmie i przedstawiane rodzicom/prawnym opiekunom.

## § 41.

### **Zakres i kryteria wymagań stosowane w ocenie osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. W klasach I–III:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów klas I–III śródroczne oraz roczne przyjmują formę oceny opisowej udokumentowanej w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku oceny rocznej dodatkowo na świadectwie i w arkuszu ocen;
  - 2) ocenianie bieżące odbywa się poprzez codzienną obserwację pracy ucznia i odnotowywanie jego postępów w dzienniku lekcyjnym, zeszytach ćwiczeń danej edukacji i pracach samodzielnych ucznia;



- 3) ocenianiu poddawane są: prace ucznia, sprawdziany, testy, zeszyty i ćwiczenia oraz prace domowe, odpowiedzi ustne;
- 4) funkcjonują symbole oceniania, ustalone przez zespół nauczycieli klas I–III i przedstawiane do wglądu rodzicom/opiekunom na zebraniach na początku każdego roku szkolnego;
- 5) w bieżącym ocenianiu postępów ucznia w nauce stosuje się poziomy i odpowiadające im symbole literowe:
  - a) poziom wysoki – Wspaniale, osiągnąłeś cel! – W,
  - b) poziom średni – Dobrze, jesteś blisko celu! – D,
  - c) poziom niski – Pracuj, a osiągniesz cel! – P;
- 6) zakres wiadomości i umiejętności odpowiadający poziomom i symbolom:
  - a) poziom wysoki – symbol W uzyskuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określony w podstawie programowej,
    - samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne,
    - samodzielnie i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;
  - b) poziom średni – symbol D uzyskuje uczeń, który:
    - opanował nie w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej,
    - najczęściej samodzielnie rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne,
    - najczęściej samodzielnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;
  - c) poziom niski – symbol P uzyskuje uczeń, który:
    - opanował minimum wiadomości i umiejętności z podstawy programowej,
    - ma problemy z rozwiązywaniem zadań teoretycznych i praktycznych,
    - wyłącznie z pomocą rozwiązuje proste zadania;
- 7) kryteria śródrocznej i rocznej opisowej oceny poziomów ujmują:
  - a) czytanie – sposób czytania znanego i nowego tekstu, a w szczególności: tempo, poprawność, rozumienie tekstu,
  - b) mówienie i słuchanie – forma i sposób wypowiedzi, np. wyrazami, zdaniami; logika wypowiedzi, trafność, samodzielność wyrażania myśli, uzasadnianie, uogólnianie,
  - c) wygłaszanie tekstów z pamięci – poprawność, długość i trudność językowa tekstów, recytacja, własna interpretacja i prezentacja utworu,
  - d) pisanie – kształt pisma, łączenie liter, sposób przepisywania, pisanie z pamięci, pisanie ze słuchu, rozmieszczanie tekstu na stronie, przestrzeganie poprawności

- ortograficznej, samodzielne zapisywanie swoich wypowiedzi, redagowanie i pisanie podstawowych form użytkowych np.: list, życzenia, opis,
- e) liczenie – pojęcie liczby, znajomość cyfr, technika rachunkowa w zakresie czterech działań arytmetycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; rozwiązywanie zadań tekstowych, logiczne myślenie, wiadomości i umiejętności praktyczne w poszczególnych latach nauki np. odczytywanie godzin na zegarze, odczytywanie wskazań termometru, odczytywanie rozkładu jazdy autobusów, mierzenie, ważenie,
  - f) wiadomości i umiejętności środowiskowo-przyrodnicze – orientacja w środowisku społeczno-przyrodniczym, umiejętność dokonywania obserwacji, aktywność badawcza, umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce,
  - g) umiejętności muzyczne i artystyczno-techniczne – aktywność twórcza i odtwórcza, estetyka wykonywania prac, kończenie prac, udział w konkursach,
  - h) sprawność ruchowa – przygotowanie i uczestnictwo w zajęciach, poprawne wykonywanie zadań, indywidualne i zespołowe osiągnięcia,
  - i) wiadomości i umiejętności posługiwania się językiem nowożytnym – wspomaganie w porozumiewaniu się z osobami, które mówią innym językiem,
  - j) umiejętności i wiadomości z zakresu posługiwania się komputerem – znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwania się wybranymi programami, świadomość zagrożeń wynikających z korzystania z komputera i Internetu;
- 8) śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w klasach I–III, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. W klasach IV–VIII:
- 1) począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według skali:
    - a) stopień celujący – 6,
    - b) stopień bardzo dobry – 5,
    - c) stopień dobry – 4,
    - d) stopień dostateczny – 3,
    - e) stopień dopuszczający – 2,
    - f) stopień niedostateczny – 1;

- 2) ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia uwzględnia:
- a) umiejętności,
  - b) wiadomości – znajomość faktów i rozumienie pojęć,
  - c) wykorzystanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych,
  - d) stosowanie języka przedmiotu,
  - e) umiejętność interpretacji, uzasadnienia i argumentowania,
  - f) sposób prowadzenia rozumowania,
  - g) pozwiązywanie problemów i zadań,
  - h) stosowanie wiedzy w sytuacjach praktycznych,
  - i) przygotowanie do lekcji,
  - j) pracę w grupach,
  - k) wkład pracy ucznia,
  - l) szczególne osiągnięcia na konkursach szkolnych i pozaszkolnych;
- 3) przyjmuje się następujące kryteria oceniania:
- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
    - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
    - pracuje systematycznie,
    - zadania wykonuje starannie i poprawnie pod względem merytorycznym,
    - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - na zajęciach wykazuje się postawą poszukującą i kreatywną,
    - uzyskuje celujące i bardzo dobre oceny ze sprawdzianów,
    - podczas wykonywania praktycznych zadań bezpiecznie posługuje się narzędziami i dba o właściwą organizację miejsca pracy,
    - proponuje rozwiązania nietypowe;
  - b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
    - poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
    - samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,
    - pracuje systematycznie,
    - samodzielnie i poprawnie merytorycznie rozwiązuje zadania,

- uzyskuje co najmniej bardzo dobre i dobre oceny ze sprawdzianów,
  - działania praktyczne wykonuje w odpowiednio zorganizowanym miejscu pracy z zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa;
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową w danej klasie,
  - podczas pracy na lekcjach korzysta z niewielkiej pomocy nauczyciela lub kolegów,
  - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności,
  - samodzielnie wykonuje lub rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - podejmuje się wykonania zadań o charakterze dobrowolnym,
  - ze sprawdzianów otrzymuje co najmniej oceny dobre i dostateczne,
  - podczas wykonywania prac praktycznych właściwie dobiera narzędzia i utrzymuje porządek na swoim stanowisku;
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- treści nauczania opanował na poziomie niższym, niż dobry,
  - jego wiedza jest fragmentaryczna i wyrywkowa,
  - próbuje samodzielnie rozwiązywać zadania,
  - ze sprawdzianów uzyskuje co najmniej oceny dostateczne i dopuszczające,
  - rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma duże braki w wiedzy,
  - z trudem wykonuje działania zaplanowane do zrealizowania podczas lekcji, ale podejmuje w tym kierunku starania,
  - ze sprawdzianów uzyskuje oceny poniżej oceny dostatecznej,
  - rozwiązuje lub wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
  - osiąga cele przy wydatnej pomocy nauczyciela;
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- ma bardzo duże braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności,
  - braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie,
  - nie jest w stanie rozwiązać lub wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.
- 4) Ocena powinna również odzwierciedlać indywidualne podejście ucznia do lekcji, jego motywację i zaangażowanie w pracę.

3. Zakres i kryteria wymagań edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć, zawarte w Zasadach Oceniania Przedmiotowego zgodnych z Ocenianiem Wewnątrzszkolnym, znajdują się u nauczyciela danych zajęć oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, rozkładając je równomiernie na cały okres nauki w danej klasie i etapie nauczania, w różnych formach oraz warunkach zapewniających obiektywność oceny.

#### **§ 42.**

##### **Sposoby sprawdzania i zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazywanie uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.
2. Nauczyciel sprawdza i ocenia wiadomości i umiejętności uczniów w zakresie treści nauczania z poszczególnych zajęć edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem postępów ucznia.
3. Częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są uzależnione od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych i ich specyfiki, w zależności od ww. uczeń powinien otrzymać w półroczu, co najmniej:
  - 1) 1 godzina tygodniowo – 3 oceny bieżące;
  - 2) 2 godziny tygodniowo – 5 ocen bieżących;
  - 3) 3 i więcej godzin tygodniowo – 7 ocen bieżących;
  - 4) w uzasadnionych przypadkach o liczbie ocen decyduje nauczyciel przedmiotu.
4. Narzędziami pomiaru osiągnięć edukacyjnych ucznia, będących podstawą ustalania ocen bieżących w skali, o której mowa w § 41 ust. 2 pkt 1) są w szczególności:
  - 1) praca klasowa;
  - 2) sprawdzian;
  - 3) odpowiedź ustna (z trzech ostatnich tematów);
  - 4) kartkówki (z trzech ostatnich tematów);
  - 5) ćwiczenia i zadania praktyczne (w tym praca w grupach);
  - 6) przygotowanie do lekcji;
  - 7) praca domowa;
  - 8) prowadzenie notatek w zeszycie;
  - 9) prace projektowe.

5. Ogólne zasady stosowania narzędzi pomiaru:
  - 1) sprawdziany oraz prace klasowe są obowiązkowe (muszą być zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej, a informacja o nich wpisywana jest do dziennika lekcyjnego);
  - 2) jeżeli uczeń opuścił sprawdzian lub pracę klasową, jest zobowiązany ją napisać w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły; termin i miejsce ustala nauczyciel przedmiotu, zgodnie z zapisami w ust. 13 i 13a;
  - 3) pracę klasową, sprawdzian lub kartkówkę uczeń może poprawiać tylko raz;
  - 4) kartkówki nie wymagają zapowiadania;
  - 5) prace niesamodzielne będą unieważnione.
6. W tygodniu dopuszczalne są 2 sprawdziany/prace klasowe dla jednego oddziału, w tym nie więcej niż 1 sprawdzian/praca klasowa w ciągu dnia.
7. Czas sprawdzania prac pisemnych i powiadamiania uczniów o uzyskanej ocenie:
  - 1) prace klasowe i sprawdziany – do dwóch tygodni;
  - 2) kartkówki – do jednego tygodnia;
  - 3) niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu przez nauczyciela uniemożliwia wpisanie wystawionych ocen do dziennika lekcyjnego.
8. Sytuacje szczególne:
  - 1) nie ocenia się uczniów w ciągu trzech dni po dłuższej (minimum tydzień) usprawiedliwionej nieobecności w szkole;
  - 2) nie powinno się ocenić ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej;
  - 3) uczeń przebywający na zwolnieniu nie przychodzi do szkoły na pisanie sprawdzianu/pracy klasowej/kartkówki.
9. Kryteria na sprawdzianach/pracach klasowych/kartkówkach na 100% możliwych do uzyskania punktów ustala się odpowiednio:
  - 1) 0 – 29 % poprawnych odpowiedzi – niedostateczny;
  - 2) 30 – 50 % - poprawnych odpowiedzi – dopuszczający;
  - 3) 51 – 75 % poprawnych odpowiedzi – dostateczny;
  - 4) 76 – 84 % poprawnych odpowiedzi – dobry;
  - 5) 85 – 97 % poprawnych odpowiedzi – bardzo dobry;
  - 6) 98 – 100 % poprawnych odpowiedzi – celujący.
10. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie oznaczeń: nieobecny (nb.), nieprzygotowany (np.), zwolniony (zw.), nie wykonał (nw.).
11. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących, z wyjątkiem stopnia niedostatecznego i celującego:

- 1) ocena z „+” oznacza że uczeń posiadał wiedzę i umiejętności w stopniu nieco wykraczającym poza treść oceny;
  - 2) ocena z „-” oznacza, że uczeń osiągnął wiedzę i umiejętności w stopniu wyznaczonym treścią oceny, odnotowano jednak pewne uchybienia;
  - 3) „+” i „-” nie mogą być subiektywnym dodatkiem do oceny, lecz muszą być poparte wskazaniem uchybień lub dodatkowych elementów podwyższających ocenę;
  - 4) w testach punktowych oceny z „+” lub „-” muszą mieć konkretne odpowiedniki w skali punktowej.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom na zasadach określonych w § 39 ust. 9.
13. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie:
- 1) ustalonych przez nauczyciela (w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia);
  - 2) uzgodnionych z uczniem (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia).
- 13a. Jeżeli uczeń nie stawi się na wyznaczony przez nauczyciela dodatkowy termin sprawdzianu/pracy klasowej, wówczas jego wiedza i umiejętności mogą zostać sprawdzone – w formie zależnej od nauczyciela – podczas pierwszej lekcji po powrocie ucznia do szkoły.
14. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć nie częściej niż dwa razy w półroczu.
15. Nieprzygotowanie do zajęć dotyczy braku przygotowania do kartkówki, odpowiedzi ustnej, braku zadania domowego, zeszytu przedmiotowego, ćwiczeń, przyborów, materiałów, stroju sportowego.
16. Zgłoszenie nauczycielowi nieprzygotowania do zajęć nie zwalnia ucznia z zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów.
17. Prace domowe nie powinny być zadawane na okres przerw świątecznych i ferii zimowych.

#### **§ 43.**

##### **Ocena z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

#### **§ 44.**

##### **Zwolnienia z zajęć**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. W wyjątkowych wypadkach, na prośbę rodziców/prawnych opiekunów i na podstawie ich pisemnego oświadczenia, uczeń może być zwolniony z ostatnich lub pierwszych lekcji wychowania fizycznego lub informatyki.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach z religii lub etyki może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest, jako zmiana oświadczenia woli rodziców.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć religii na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
10. Rezygnacja z udziału w lekcjach religii lub etyki przed zakończeniem klasyfikacji skutkuje niewystawieniem oceny z tego przedmiotu.

#### **§ 45.**

##### **Szczegółowe zasady oceniania zachowania ucznia**

1. Ocena zachowania ucznia powinna być obiektywną oceną jego postępowania.



2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I–III:
  - 1) w klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi;
  - 2) przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:
    - a) ocena wyróżniająca:
      - uczeń jest szczególnie zdyscyplinowany, bezwzględnie przestrzega zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie,
      - odpowiedzialnie wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań,
      - jest punktualny i zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność,
      - jest pracowity i wytrwały w dążeniu do wyznaczonych celów,
      - z zainteresowaniem słucha wypowiedzi innych, zawsze pracuje w ciszy i skupieniu, stwarzając dobre warunki do pracy sobie i innym,
      - zgodnie i twórczo współpracuje w zespole, jest opiekuńczy, troskliwy, koleżeński, prawdomówny i kulturalny,
      - w czasie zabaw i zajęć dba o bezpieczeństwo własne i innych,
      - systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
      - wypożyczone z biblioteki podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;
    - b) ocena bez zastrzeżeń:
      - uczeń przestrzega dyscypliny na zajęciach, dostosowuje się do zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie,
      - w miarę swoich możliwości stara się wywiązywać z powierzonych zadań i zobowiązań,

- zazwyczaj jest punktualny i przygotowany do zajęć,
  - aktywnie uczestniczy w zajęciach, stara się samodzielnie pokonywać problemy,
  - w miarę swoich możliwości stara się być pracowitym i wytrwałym w dążeniu do wyznaczonych celów,
  - nie przeszkadza w wypowiedzi innym, pracuje w ciszy i skupieniu, stwarzając dobre warunki do pracy sobie i innym,
  - potrafi zgodnie współpracować w zespole, zachowuje się kulturalnie, używa form grzecznościowych, jest koleżeński, uczynny,
  - zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć i ich przestrzega,
  - uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - wypożyczone z biblioteki podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;
- c) ocena poprawna:
- uczeń nie zawsze jest zdyscyplinowany, czasami nie przestrzega zasad obowiązujących na zajęciach, lecz potrafi poprawić swoje zachowanie,
  - nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań i zobowiązań,
  - zazwyczaj jest punktualny, czasami bywa nieprzygotowany do zajęć, ale nadrabia braki,
  - wykazuje niewielką aktywność podczas zajęć, korzysta z pomocy nauczyciela,
  - zazwyczaj pracuje w ciszy i skupieniu,
  - nie zawsze potrafi współpracować w zespole, umie jednak przyznać się do błędu,
  - zna zasady bezpieczeństwa w czasie zabaw, zajęć, lecz nie zawsze ich przestrzega,
  - rzadko uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków, podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;
- d) ocena niezadowolająca:
- uczeń jest niezdiscyplinowany, często zakłóca pracę na zajęciach, świadomie łamie zasady wypracowane przez zespół klasowy,
  - często zapomina o wywiązywaniu się z powierzonych zadań i zobowiązań,
  - bardzo często spóźnia się na zajęcia i jest nieprzygotowany do zajęć,
  - biernie uczestniczy w zajęciach, oczekuje dodatkowej zachęty i pomocy ze strony nauczyciela,

- szybko zniechęca się i nie kończy rozpoczętej pracy, nawet przy wsparciu ze strony nauczyciela,
  - przerywa wypowiedzi innych, nie potrafi lub nie chce pracować w ciszy i w skupieniu,
  - często popada w konflikty z grupą rówieśniczą, ma kłopoty z opanowaniem emocji,
  - nie zawsze dba o kulturę słowa,
  - zna podstawowe zasady bezpieczeństwa, lecz często ma problemy z ich przestrzeganiem,
  - nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - wypożyczone z biblioteki podręczniki są w złym stanie – zniszczone lub uszkodzone, niekompletne.
4. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. W klasach IV –VIII ustala się następujące kryteria ocen zachowania:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych, które są odrębnymi dokumentami, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
    - b) jest uczciwy – nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
    - c) w dzienniku lekcyjnym w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
    - d) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
    - e) jest pilny w nauce i sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe,

- f) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w wyznaczonym terminie, nigdy nie spóźnia się bez usprawiedliwienia na swoje pierwsze zajęcia danego dnia, a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne,
  - g) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
  - h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
  - i) zmienia obuwie w szkole,
  - j) korzysta z telefonu komórkowego w sposób zgodny z przyjętymi zasadami;
  - k) systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - l) wypożyczone z biblioteki podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych, które są odrębnymi dokumentami i jest systematyczny w nauce,
  - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - c) systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności usprawiedliwia w wyznaczonym terminie, w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godzinę lekcyjną w danym dniu, nie spóźnia się na kolejne godziny,
  - d) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi, w dzienniku lekcyjnym ma nie więcej niż 3 uwagi dotyczące zachowania nacechowane niską szkodliwością dla innych i siebie i są to uwagi niepowtarzające się,
  - e) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
  - f) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia,
  - g) nie ulega nałogom,
  - h) korzysta z telefonu komórkowego w sposób zgodny z przyjętymi zasadami,
  - i) systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - j) wypożyczone z biblioteki podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) przestrzega statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych, które są odrębnymi dokumentami i pracuje na miarę swoich możliwości,
  - b) wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - c) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w półroczu ma nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny i nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień na pierwszą godzinę, nie spóźnia się na godziny kolejne,
  - d) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
  - e) zachowuje się kulturalnie, w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu, jego zachowanie nie przeszkadza w pracy nauczycielom, kolegom i innym pracownikom szkoły, zwracane mu uwagi odnoszą pozytywny skutek,
  - f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, nie zanieczyszcza otoczenia,
  - g) nie ulega nałogom,
  - h) korzysta z telefonu komórkowego w sposób zgodny z przyjętymi zasadami,
  - i) uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - j) wypożyczone z biblioteki podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
  - b) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
  - c) uczestniczył w kłótniach i konfliktach,
  - d) w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonał naprawy lub w inny sposób zrekompensował szkodę,
  - e) nieregularnie usprawiedliwia nieobecności, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 7 godzin i spóźnił się nie więcej niż 9 nieusprawiedliwionych razy,
  - f) w ciągu półroczu otrzymał nie więcej niż 9 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu lub niewywiązywaniu się z obowiązków ucznia, są to uwagi powtarzające się, ale o niewielkiej szkodliwości,
  - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
  - h) korzysta z telefonu komórkowego w sposób zgodny z przyjętymi zasadami,

- i) opuszcza zajęcia dodatkowe – podjęte dobrowolnie, bądź zalecone przez nauczyciela i zadeklarowane, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - j) wypożyczone z biblioteki podręczniki są w dobrym stanie – nie ma w nich wpisów, notatek, są kompletne;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) wielokrotnie dopuszczał się łamania postanowień statutu oraz regulaminów i procedur szkolnych, które są odrębnymi dokumentami,
  - b) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
  - c) ulega nałogom,
  - d) wykazuje brak kultury – jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
  - e) w ciągu półrocza otrzymał nie więcej niż 15 uwag o niewłaściwym zachowaniu lub niewywiązywaniu się z obowiązków ucznia, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
  - f) w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 25 godzin, często spóźniał się bez usprawiedliwienia, zwłaszcza na kolejne godziny lekcyjne w ciągu dnia,
  - g) nie włącza się we wspólne działania na rzecz szkoły i klasy,
  - h) celowo, świadomie i notorycznie łamie zakazy dotyczące zasad ubierania się ucznia w szkole,
  - i) łamie zasady używania telefonu komórkowego na terenie szkoły lub wykorzystuje go niezgodnie z przyjętymi normami życia społecznego,
  - j) często opuszcza zajęcia dodatkowe – podjęte dobrowolnie, bądź zalecone przez nauczyciela i zadeklarowane, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - k) wypożyczone z biblioteki podręczniki są w złym stanie – zniszczone lub uszkodzone, niekompletne;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie i innych,
  - b) bierze udział w bójkach i kradzieżach,
  - c) znęca się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
  - d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,

- e) wielokrotnie spóźniał się na zajęcia, w półroczu opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 25 godzin, nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - f) używa wulgarnego słownictwa i gestów,
  - g) łamie zasady używania telefonu komórkowego na terenie szkoły lub wykorzystuje go niezgodnie z przyjętymi normami życia społecznego,
  - h) przejawia zachowania demoralizujące, które wymagają interwencji policji/sądu,
  - i) nie wykazuje poprawy, mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
  - j) nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków,
  - k) wypożyczone z biblioteki podręczniki są w złym stanie – zniszczone lub uszkodzone, niekompletne.
6. W szkole obowiązuje następujący tryb i zasady ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:
- 1) na początku roku szkolnego wychowawca informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania i trybie odwoławczym;
  - 2) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, kierując się kryteriami przyjętymi w statucie oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
  - 3) wychowawca w ocenianiu zachowania uwzględnia również udokumentowaną działalność szkolną i pozaszkolną ucznia;
  - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
  - 5) wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika lekcyjnego pozytywne i negatywne informacje (uwagi, pochwały) dotyczące zachowania ucznia;
  - 6) uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym statutem i normami społecznymi, zobowiązany jest do zadośćuczynienia;
  - 7) wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karnia, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym statutem i normami społecznymi.

7. Jeżeli po ustaleniu przewidywanej rocznej oceny z zachowania uczniów drastycznie naruszy zapisy statutu – wychowawca może obniżyć tą ocenę; w takim przypadku zwołuje zebranie Klasowego Zespołu Nauczycielskiego, podczas którego uzasadnia podjętą decyzję; o wynikach pracy zespołu informowani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

#### **§ 46.**

#### **Klasyfikacja**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej;
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w klasach I–III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej;
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.



10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### **§ 47.**

##### **Oceny klasyfikacyjne**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela ocenę klasyfikacyjną zachowania lub zajęć edukacyjnych ustala wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy oddziału dokumentację przebiegu nauczania wypełnia wyznaczony przez dyrektora inny nauczyciel.

#### **§ 48.**

##### **Procedura ustalania ocen klasyfikacyjnych**

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie co najmniej 3 dni przed klasyfikacją śródroczną.
2. W terminie ustalonym przez dyrektora, na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej ustala się i wpisuje do dziennika lekcyjnego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Najpóźniej na 3 dni, przed odpowiednio – śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, wystawia się i wpisuje do dziennika lekcyjnego ustalone śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
4. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania nie może być niższa od oceny przewidywanej.

#### **§ 49.**

##### **Informowanie o ocenach klasyfikacyjnych**

1. Informacje o śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV-VIII nauczyciele i wychowawcy przekazują uczniom bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego, odnotowując ten fakt w temacie lekcji, a rodzicom:
  - a) na zebraniu z rodzicami
  - b) przez dziennik lekcyjny rodzicom/prawnym opiekunom, nieobecnych na zebraniu.

2. Wychowawcy klas I-III informują rodziców/prawnych opiekunów o śródrocznych i przewidywanych rocznych opisowych ocenach klasyfikacyjnych:
  - a) na zebraniu z rodzicami,
  - b) przez dziennik lekcyjny rodzicom/prawnym opiekunom, nieobecnych na zebraniu.
3. Fakt przekazania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o śródrocznych i przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych wychowawca dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.
4. Odczytanie informacji przez rodzica/prawnego opiekuna, zawartej w module „Wiadomości” dziennika lekcyjnego, jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości treści komunikatu, co potwierdzone zostaje automatycznie odpowiednią adnotacją systemu.
5. Informacja o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania może być przekazana rodzicom/prawnym opiekunom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela albo listownie.

#### **§ 50.**

#### **Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zachowania, z którymi zostali zapoznani przez wychowawcę klasy, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (wniosek) w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
  - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
  - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć, dopuszcza się liczbę nieprzygotowań, określoną w statucie szkoły;
  - 4) uzyskanie w ciągu roku z prac pisemnych: prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
  - 5) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzania wiedzy; w przypadku wychowania fizycznego do sprawdzianów umiejętności i motoryki

- z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych, w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki uzyskał oceny z obowiązkowych prac praktycznych;
- 6) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
3. Tryb poprawy przewidywanej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
- 1) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w części pisemnej 45 minut i w części ustnej 30 minut z każdego z przedmiotów, dla których uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 3 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów; w przypadku wychowania fizycznego sprawdzian umiejętności i motoryki z uwzględnieniem ograniczeń zdrowotnych, w przypadku muzyki, plastyki, techniki, informatyki obowiązkowe zadania praktyczne;
  - 2) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
  - 3) zakres sprawdzania poziomu wiedzy obejmuje cały rok szkolny z uwzględnieniem wymagań na ocenę, o którą uczeń się ubiega;
  - 4) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego przedmiotu), który zawiera: imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające, termin tych czynności, zadania sprawdzające, wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę oraz podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
  - 5) o wynikach sprawdzianu i ustalonej w jego wyniku rocznej ocenie klasyfikacyjnej niezwłocznie informuje się rodziców.
4. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły.
5. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania jest:
- 1) brak konfliktu ucznia z prawem;
  - 2) brak informacji o zażywaniu substancji zmieniających świadomość.
6. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu pedagoga, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli);

- 2) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie proponowanej oceny; wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w w/w zespole;
  - 3) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica/prawnego opiekuna o rozstrzygnięciu w sprawie (rozstrzygnięcie to jest ostateczne) do dnia rady klasyfikacyjnej,
  - 4) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera; imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu, ostateczną ocenę zachowania proponowaną przez wychowawcę oraz podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
7. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół znajduje się w dokumentacji szkoły.
  8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 51.**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów lub ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a termin egzaminu uzgodniony zostaje z rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Warunki, tryb, formę i dokumentację z przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.

7. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego i ustalonej w jego wyniku rocznej ocenie klasyfikacyjnej niezwłocznie informuje się rodziców.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **§ 52.**

### **Zastrzeżenia do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen; zastrzeżenia powinny wskazywać na uchybienia dotyczące trybu ustalenia oceny.
2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.
3. Jeśli dyrektor stwierdzi, iż tryb ustalania rocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania został zachowany, informuje niezwłocznie na piśmie o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów i nie wszczyna dalszej procedury.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie

- wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
8. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
  12. W skład komisji, o której mowa w § 52 ust. 5 pkt 1) wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  13. Nauczyciel, o którym mowa w § 52 ust. 12 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  14. W skład komisji, o której mowa w § 52 ust. 5 pkt 2) wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca oddziału;
    - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - 4) pedagog;
    - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 6) przedstawiciel rady rodziców.
  15. Komisja, o której mowa w ust. 14 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu, o którym mowa w ust. 16, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
18. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 14 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
19. Protokoły, o których mowa w ust. 16 i 18 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
20. O wynikach sprawdzianu i ustalonej w jego wyniku rocznej ocenie klasyfikacyjnej niezwłocznie informuje się rodziców.

### **§ 53.**

#### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał jedną lub dwie oceny negatywne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. O terminie przeprowadzania egzaminu poprawkowego wychowawca niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia poprzez dziennik lekcyjny.
4. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w przypadku ucznia, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż w pierwszym tygodniu września.

5. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego oraz odpowiednie udokumentowanie jego przebiegu określają przepisy w sprawie oceniania i klasyfikowania.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 53 ust. 7).
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej (nie dotyczy klasy ósmej).
8. Nauczyciele uczący ucznia danego przedmiotu są zobowiązani do przygotowania szczegółowych zagadnień na egzamin i przekazania ich uczniowi i rodzicowi/prawnemu opiekunowi do końca czerwca; uczeń lub rodzic/prawny opiekun odbierają przygotowane zagadnienia z sekretariatu szkoły.
9. Do części pisemnej i ustnej (praktycznej) nauczyciel przygotowuje minimum 2 zestawy pytań, jeśli zdaje jeden uczeń; gdy egzamin zdaje dwóch lub więcej uczniów, nauczyciel jest zobowiązany do przygotowania o jeden zestaw pytań więcej niż liczba zdających uczniów.
10. Pytania zatwierdza dyrektor najpóźniej dzień przed egzaminem poprawkowym.
11. Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela na egzamin poprawkowy powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych; oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.
12. Pisemna część egzaminu poprawkowego trwa do 40 minut; forma testu jest zależna od nauczyciela egzaminatora – może zawierać pytania zamknięte i otwarte lub tylko otwarte.
13. Część ustna (praktyczna) egzaminu trwa do 30 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania zawarte w wylosowanym zestawie (do 20minut); zestaw składa się z 3 pytań; do odpowiedzi uczeń może się przygotować w czasie 10 minut.
14. Między częścią pisemną, a ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
15. Ogłoszenie wyniku egzaminu odbywa się w tym samym dniu; ocena klasyfikacyjna, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego, jest oceną ostateczną, z wyjątkiem zastrzeżenia rodzica/prawnego opiekuna do trybu przeprowadzenia egzaminu w terminie 5 dni roboczych od dnia tego egzaminu.
16. O wynikach egzaminu poprawkowego i ustalonej w jego wyniku rocznej ocenie klasyfikacyjnej niezwłocznie informuje się rodziców.

#### **§ 54.**



## **Promowanie**

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego (z zastrzeżeniem § 53 ust.7).
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię, etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
10. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał jednocześnie na zajęcia religii i etyki, na świadectwie wpisuje się obie oceny z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

## **§ 55.**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## **§ 56.**

### **Ewaluacja**

1. Ewaluacja zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego polega na weryfikacji efektywności jego stosowania.
2. Sposoby realizacji:
  - 1) gromadzenie informacji zwrotnej od różnych podmiotów (wychowawca – nauczyciel – uczeń – rodzice/prawni opiekunowie – dyrektor);
  - 2) opracowanie narzędzi do badań np. rozmowy z uczniami, nauczycielami, obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, ankiety itp., spotkania rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami;
  - 3) monitorowanie i korygowanie niedociągnięć ujawnionych w procesie stosowania zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego

## **Rozdział 7. Uchylony**

### **§ 57. Uchylony**

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie**

## **§ 58.**

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;

- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
  - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
  - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów;
  - 7) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
  - 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;
  - 9) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
  - 10) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
  - 12) korzystania z poradnictwa oraz terapii pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej;
  - 13) uczestnictwa i organizowania wydarzeń kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych;
  - 14) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
  - 15) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach rocznych na 10 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
  - 16) poprawy ocen rocznych w terminie i w sposób ustalony z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą, a jednej lub dwóch niedostatecznych ocen rocznych na egzaminie poprawkowym;
  - 17) posiadania dostępu do dziennika lekcyjnego z własnego konta.
- 2a. Uczeń z doświadczeniem migracji ma prawo do pomocy osoby władającej językiem obcym, którym posługuje się uczeń, zarówno podczas rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej przez dyrektora szkoły przed przyjęciem do szkoły, jak i w trakcie nauki – przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

#### **§ 59.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć skargę do dyrektora.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia; może być złożona na piśmie lub ustnie do protokołu.
3. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca i zawiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o sposobie jej rozpatrzenia.

#### **§ 60. Uchylony**

## § 61.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 2) przedstawiać usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o uzasadnionej przyczynie nieobecności (na piśmie lub przez dziennik lekcyjny);
- 3) nosić strój zgodny z zasadami opisanymi w paragrafie 62;
- 4) zakładać obuwie zmienne;
- 5) zakładać strój apelowy na uroczystości szkolne zgodnie z zasadami opisanymi w paragrafie 62;
- 6) godnie reprezentować szkołę;
- 7) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 9) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do szkoły;
- 10) używać telefonu komórkowego zgodnie z zasadami opisanymi w paragrafie 63;
- 11) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 12) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania;
- 13) przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów prawa, postanowień statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących na terenie szkoły;
- 14) przestrzegać zarządzeń dyrektora;
- 15) uczestniczyć w zajęciach dodatkowych – podjętych dobrowolnie, bądź zaleconych przez nauczyciela i zadeklarowanych, służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności oraz wyrównaniu braków;
- 16) przestrzegać zasad korzystania z dostępu do dziennika lekcyjnego tylko z własnego konta.

## § 62.

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) strój ucznia powinien być czysty i skromny;
- 2) strój nie powinien godzić w przekonania religijne oraz przyjęte normy społeczne, nie może reklamować używek, obraźliwych sformułowań (polskich i obcojęzycznych) oraz treści zabronionych prawem;
- 3) na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia

zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela;

- 4) uczeń powinien przed lekcją wychowania fizycznego zdjąć ozdoby zagrażające bezpieczeństwu;
- 5) w szkole obowiązuje obuwie zmienne spełniające wymogi bezpieczeństwa i higieny;
- 6) w czasie uroczystości i świąt państwowych obowiązuje strój galowy (kolory: czern, biel, granat);
- 7) w przypadku nagminnie niestosownego i niezgodnego z zasadami wyglądu ucznia wychowawca klasy ma prawo obniżyć śródroczną lub roczną ocenę zachowania.

### **§ 63.**

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły:

- 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów;
- 2) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów;
- 3) podczas zajęć edukacyjnych, przerw, apeli i uroczystości obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny;
- 4) telefon może być używany podczas zajęć edukacyjnych wyłącznie jako pomoc dydaktyczna, na polecenie nauczyciela;
- 5) użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych lub przerw jest również możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego;
- 6) nie wolno ładować telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- 7) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły skutkuje odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz powiadomieniem rodziców/prawnych opiekunów.

### **§ 64.**

Uczniom nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 3) wychodzić poza teren szkoły w czasie planowych zajęć;

- 4) naruszać zasady używania telefonów i innych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
- 5) zapraszać obcych osób do szkoły;
- 6) nosić stroju odsłaniającego pośladki, biust, brzuch;
- 7) naruszać nietykalności cielesnej innych osób;
- 8) zachowywać się w sposób nieprzyzwoity, prowokujący, bezwstydy.

#### § 65.

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:
  - 1) wyposażeniu klas, użytkowaniu sprzętu i organizacji życia szkoły zgodnie z przepisami BHP podlegającym kontroli wewnętrznej i zewnętrznej;
  - 2) zapewnieniu opieki nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, przerw oraz uroczystości i wydarzeń organizowanych przez szkołę;
  - 3) sprowadzaniu w pierwszym miesiącu nauki uczniów klas I do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej lub przekazywaniu ich do świetlicy szkolnej (jeżeli są do niej zapisani) przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
  - 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej;
  - 5) prowadzeniu szkoleń w ramach procedury Ewakuacja i Azyl;
  - 6) uświadamianiu uczniom zagrożeń i przeciwdziałania im;
  - 7) prowadzeniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć wspierających ucznia w radzeniu sobie w sytuacji przemocy, zagrożeń uzależnieniami oraz przejawami patologii społecznej;
  - 8) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji;
  - 9) promowaniu zdrowego stylu życia bez środków zmieniających świadomość;
  - 10) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu;
  - 11) zakazie przynoszenia do szkoły narzędzi i urządzeń zagrażających zdrowiu i życiu innych;
  - 12) zapewnieniu bezpieczeństwa uczniom na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych;
  - 13) zasady opieki nad grupami uczniowskimi podczas wycieczek:
    - a) wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania ze środków transportu miejskiego: 1 opiekun na oddział,
    - b) wycieczki autokarowe: 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),

- c) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środków transportu miejskiego:
    - 1 opiekun na 15 uczniów,
  - d) przejazdy pociągiem: 1 opiekun na 10 uczniów,
  - e) wycieczki zwane „Zielonymi Szkołami”: 1 opiekun na 10 uczniów,
  - f) każda wycieczka zaczyna się i kończy na terenie szkoły.
3. Wejście do budynku szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie osób nieuprawnionych.
  4. Teren szkoły, w tym boiska sportowe, plac rekreacyjny i plac zabaw, jest ogrodzony.
  5. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny:
    - 1) kamery monitoringu wizyjnego umieszczone są wewnątrz budynku szkoły i na terenie przyszkolnym;
    - 2) dostęp do monitoringu ma dyrektor oraz wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.
  6. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne polegające na:
    - 1) szkoleniu wszystkich pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
    - 2) szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
    - 3) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań zapobiegawczych;
    - 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas zajęć z wychowawcą.
  7. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i oznaczenia obecności lub nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym.
  8. W przypadku stwierdzenia samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia, nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę oddziału lub pedagoga oraz rodziców/prawnych opiekunów.
  9. Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli 10 minut przed rozpoczęciem obowiązkowych zajęć edukacyjnych danego dnia do zakończenia tychże zajęć, z wyjątkiem:
    - 1) uczniów korzystających ze świetlicy szkolnej, którzy od chwili zgłoszenia się do świetlicy do momentu jej opuszczenia, znajdują się pod opieką nauczyciela świetlicy szkolnej;
    - 2) uczniów korzystających z zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, którzy pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia od godziny ich rozpoczęcia do chwili ich zakończenia.

10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na jej terenie z przyczyn niemających uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w danym dniu.
11. Na przerwach sale lekcyjne są zamknięte.
12. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły (wicedyrektor szkoły) może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów dostarczoną przez ucznia zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica/prawnego opiekuna, z tym, że od tej chwili odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponoszą rodzice/prawni opiekunowie; uczniów, którzy mają pisemne zgody rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłocznie opuszczenie terenu szkoły;
  - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi; w takim wypadku:
    - a) należy niezwłocznie zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów o dolegliwościach dziecka;
    - b) postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy;
    - c) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica/prawnego opiekuna lub inną osobę dorosłą przez niego upoważnioną; niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki osoby dorosłej.
13. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia dyrektora szkoły lub wicedyrektora i rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałym wypadku.
14. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia jej terenu.
15. Uczeń po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekujący na zajęcia dodatkowe po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku rodzica/prawnego opiekuna ma prawo skorzystać z opieki nauczyciela świetlicy.
16. Każdy uczeń na terenie szkoły jest objęty dozorem nauczycieli, pracowników niepedagogicznych i jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
17. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem nauczycieli lub trenerów zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązane są do przestrzegania tego regulaminu.



18. Każde wydarzenie w szkole musi uzyskać akceptację dyrektora; za bezpieczeństwo uczniów w czasie wydarzenia organizowanej w szkole lub poza nią odpowiada nauczyciel – organizator oraz nauczyciele, którym dyrektor powierzył opiekę nad uczniami.
19. W przypadku stwierdzenia, iż uczeń przebywający na terenie szkoły znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
20. Każdy rodzic/prawny opiekun ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
21. Szkoła pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych; decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje rada rodziców.
22. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
23. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
24. W celu koordynacji prawidłowego przebiegu działań, o których mowa w ust. 2, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora do spraw bezpieczeństwa i ewakuacji.
25. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych; przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
26. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz odpowiednie służby.
27. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
28. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
29. W sali gimnastycznej, na placu zabaw i boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów; podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela; pod nieobecność nauczyciela, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.

30. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z obowiązującymi regulaminami korzystania z sali gimnastycznej, sprzętu sportowego, terenu rekreacyjnego, pracowni przedmiotowych.
31. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
32. Przed wyjazdem na zawody sportowe nauczyciel ma obowiązek każdorazowo uzyskać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów wraz z oświadczeniem, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wysiłku fizycznego; zgody rodziców przechowywane są do zakończenia roku szkolnego w dokumentacji nauczyciela organizującego zawody.
33. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
  - 2) nauczyciele pełniący dyżury podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia – za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
  - 3) nauczyciel bibliotekarz, wychowawca świetlicy szkolnej – za uczniów przebywających pod jego opieką.

#### **§ 66.**

1. System nagród i kar stosowany w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1) wzorowe lub bardzo dobre zachowanie;
  - 2) rzetelną naukę;
  - 3) wybitne osiągnięcia;
  - 4) szczególne zaangażowanie w życie społeczne i bezinteresowną działalność na rzecz innych.
3. Nagrody przyznaje dyrektor, wychowawca oddziału, nauczyciele, opiekun samorządu uczniowskiego oraz rada rodziców.
4. O zastosowanej wobec ucznia nagrodzie zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów.

#### **§ 67.**

Ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
- 2) pochwała pisemna nauczyciela skierowana do ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów;
- 3) pochwała ustna dyrektora w obecności uczniów;
- 4) pochwała pisemna dyrektora skierowana do ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów;

5) dyplom, nagroda książkowa lub rzeczowa.

#### **§ 67a.**

1. Jeżeli rodzic/prawny opiekun ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora szkoły wniosek, wraz z uzasadnieniem.
2. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę.
3. Zespół analizuje zastrzeżenia rodzica/prawnego opiekuna, odnosząc się do zarzutów.
4. Dyrektor w terminie 7 dni od złożenia zastrzeżeń przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom odpowiedź na postawione w piśmie zastrzeżenia.

#### **§ 68.**

1. Uczeń podlega karze za:
  - 1) naruszenie praw i obowiązków wynikających z przepisów wewnątrzszkolnych;
  - 2) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;
  - 3) naruszanie podstawowych zasad współżycia na terenie szkoły.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Zakazane jest stosowania kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów.

#### **§ 69.**

Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora;
- 2) nagana wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły;
- 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w zajęciach dodatkowych oraz wydarzeniach klasowych i szkolnych na okres od jednego do dziesięciu miesięcy;
- 4) przeniesienie do innego oddziału po decyzji rady pedagogicznej.

#### **§ 70.**

1. Uczeń i rodzic/prawny opiekun ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę klasy uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun składa na piśmie do dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
4. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
5. Odwołanie od kary nałożonej przez dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun składa na piśmie za pośrednictwem dyrektora do rady pedagogicznej w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.
6. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie od kary na najbliższym zebraniu.

7. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują pisemną odpowiedź o utrzymaniu kary w mocy, uchyleniu kary albo zmianie kary na łagodniejszą od nałożonej.
8. Decyzja dyrektora lub rady pedagogicznej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

#### **§ 71. Uchylony**

### **Rozdział 9. Uchylony**

#### **§ 72. Uchylony**

#### **§ 73. Uchylony**

#### **§ 74. Uchylony**

#### **§ 75. Uchylony**

#### **§ 76. Uchylony**

#### **§ 77. Uchylony**

#### **§ 78. Uchylony**

#### **§ 79. Uchylony**

#### **§ 80. Uchylony**

### **Rozdział 10**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 81.**

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut jest opublikowany w formie pisemnej i elektronicznej, dostępny dla każdego ucznia, nauczyciela i rodzica/prawnego opiekuna.
3. Regulaminy, procedury oraz inne przepisy wewnątrzszkolne nie mogą być niezgodne z zapisami niniejszego statutu.
4. W sprawach nieujętych w statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 82.**

1. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 składu rady.
2. Jeżeli liczba zmian w statucie jest znaczna, dyrektor opracowuje tekst ujednolicony.

#### **§ 83.**

1. Traci moc statut z dnia 1 września 2023 r.
2. Od dnia 23 listopada 2023 r. obowiązuje niniejszy statut.

3. Tekst ujednolicony sporządzono w dniu 23 listopada 2023 r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 14/2023/24 z dnia 23 listopada 2023 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej:  
Dyrektor SP 28 w Bydgoszczy  
Małgorzata Modrzejowska

Bydgoszcz, 23 listopada 2023 r.