



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 36 IM. WINCENTEGO WIERNIKOWSKIEGO  
85-544 BYDGOSZCZ, UL. ŚREDNIA 98

TEL. 52 322 35 54, e-mail: [sp36@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp36@edu.bydgoszcz.pl) NIP 967-00-84-475 REGON 000216438

---

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 36 W BYDGOSZCZY**

**IM. WINCENTEGO WIERNIKOWSKIEGO**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO**

Miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 36 w Bydgoszczy, 85-544 Bydgoszcz, ul. Średnia 98,  
tel. 52 322 35 54; mail: [sp36@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp36@edu.bydgoszcz.pl)

Stanowisko: **nauczyciel wspomagający**

Forma i rodzaj zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony - do 25.06.2021 r.**

Wymiar etatu: **10 godzin tygodniowo (1/2 etatu)**

**Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

- a) Posiada obywatelstwo polskie.
- b) Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym – **pedagogika specjalna,**
- c) Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- d) Nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne.
- e) Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela.

**Wymagania dodatkowe:**

- a) Umiejętności interpersonalne, praca w zespole,
- b) Odpowiedzialność,
- c) Przestrzega podstawowych zasad moralnych,
- d) Wysoka kultura osobista

### Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- d) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów
- e) Potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- f) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela (jeżeli dotyczy),
- g) Poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku nauczyciela,
- h) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) Oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- k) Oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r., poz. 967) zwanej dalej „KN”, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 KN a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z zm.),
- l) Oświadczenie kandydata, iż wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu przeprowadzenia naboru na ww. stanowisko ( załącznik)

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 36 im. Wincentego Wiernikowskiego, ul. Średnia 98 85-544 Bydgoszcz, w zamkniętych kopertach wraz z dopiskiem: „Nabór na stanowisko – nauczyciel wspomagający” lub przesłać listownie na adres szkoły**

**w terminie do 14 sierpnia 2020 r. do godziny 14.00.**

Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu lub będą niekompletne - nie będą rozpatrywane.

**O zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Oferty odrzucone komisyjnie zostaną zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

p.o. Dyrektora Szkoły  
  
mgr Jacek Wojciechowski

## Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie Ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. z 2019 r., poz. 730), **wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych .

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że:

- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 36 reprezentowana przez dyrektora Jacka Wojciechowskiego, ul. Średnia 98, 85-554 Bydgoszcz, tel. (52) 322 35 54, [sp36@edu.bydgoszcz.pl](mailto:sp36@edu.bydgoszcz.pl).
- W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail [iod@um.bydgoszcz.pl](mailto:iod@um.bydgoszcz.pl), ul. Jezuicka 2, 85-955 Bydgoszcz.
- Dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na stanowisko pracy. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest: Ustawa Kodeks Pracy.
- Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres trwania rekrutacji.
- Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w każdym momencie.
- W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO.
- Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji.
- Dysponując danymi osobowymi Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....  
podpis osoby ubiegającej się o pracę

.....

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO PRACY**

Ja niżej podpisany/a .....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a .....

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, nr).....

wydany przez .....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż:

- 1) posiadam obywatelstwo polskie,
- 2) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....

(własnoręczny podpis)

## Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę

|   |             |                          |                          |
|---|-------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Imię (imiona) i nazwisko .....   |             |                          |                          |
| a) nazwisko rodowe.....   |             |                          |                          |
| b) imiona rodziców.....   |             |                          |                          |
| 2. Data urodzenia   |             | 3. Obywatelstwo          |                          |
| 4. Miejsce zameldowania.....<br>(dokładny adres)  |             |                          |                          |
| .....<br>(adres do korespondencji)  |             |                          |                          |
| 5. Wykształcenie .....  |             |                          |                          |
| - nazwa szkoły i rok ukończenia .....   |             |                          |                          |
| Zawód   | Specjalność | Stopień naukowy          | Tytuł zawodowy - naukowy |
| 6. Wykształcenie uzupełniające, podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania |             |                          |                          |
| kursy   |             | studia podyplomowe       |                          |
| 7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (i okresy pobierania zasiłku dla bezrobotnych)             |             |                          |                          |
| okres   |             | Nazwa i adres pracodawcy | Stanowisko               |
| od  | do          |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
|   |             |                          |                          |
| 8. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania   |             |                          |                          |
| Znajomość języków obcych  |             |                          |                          |
| Prawo jazdy, obsługa komputera, inne umiejętności   |             |                          |                          |
| .....   |             |                          |                          |

9. Oświadczam, że dane zawarte w pkt. 1, 2, 3, 4, są zgodnie z dowodem osobistym seria .....

nr..... wydanym przez .....

w..... albo innym dowodem tożsamości  
data wydania dowodu osobistego

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby składającej kwestionariusz)