

# **ZARZĄDZENIE DYREKTORA** **SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 36 W BYDGOSZCZY**

## **W sprawie: procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia**

### *Podstawy prawne stosowanych procedur:*

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 z / oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm./
- 3) Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.
- 4) Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 5) Zarządzenie Nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 r. w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz. 226/.
- 8) ZARZĄDZENIE NR 17/2024 DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 5 W BYDGOSZCZY z dnia 10.06.2024r. w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich Na podstawie art. 22b pkt 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 560)

### § 1

W związku z możliwością wystąpienia agresywnych i niebezpiecznych zachowań uczniów na terenie szkoły obowiązują procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia:

- 1) agresywne zachowanie ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego i innych,
- 2) agresywne zachowanie ucznia ( bójka, pobicie),
- 3) stosowanie przez ucznia agresji słownej ( wulgaryzmów),
- 4) obrażanie nauczycieli i pracowników szkoły przez uczniów,

- 5) samowolne opuszczanie szkoły przez ucznia,
- 6) agresywne zachowanie uczniów wobec siebie i osób dorosłych,
- 7) agresywne zachowania nauczycieli, pracowników szkoły wobec uczniów,
- 8) wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji
- 9) palenia papierosów przez uczniów,
- 10) dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności,
- 11) kradzieży dokonanej przez uczniów,
- 12) wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego,
- 13) wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub – przestępstwa,
- 14) w przypadku , gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki,
- 15) w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk,
- 16) w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- 17) wobec ucznia sprawiającego trudności wychowawcze,
- 18) w przypadku wysokiej nieusprawiedliwionej absencji ucznia
- 19) w wypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol (papierosy),
- 20) w przypadku fałszerstwa,
- 21) osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły,
- 22) w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada niebezpieczne narzędzie,
- 23) w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia (w tym również molestowania seksualnego)

## § 2

W przypadku wystąpienia na terenie Szkoły sytuacji zagrożenia wymienionych w § 1 zaleca się poinformowanie dyrektora szkoły oraz podjęcie działań stosownie do okoliczności i z uwzględnieniem Zarządzenia Dyrektora Szkoły w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich. Poszczególne działania zawarte są w załącznikach od 1-23.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 września 2019r. Zostało zaktualizowane 12 września 2024r.

## Załącznik nr 1

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych:**

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku nieskuteczności rozmowy zawiadomienie poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia pedagoga / psychologa / dyrektora / innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownik/ nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy do świetlicy szkolnej lub czytelnicy.
4. W sytuacji koniecznej skorzystanie przez nauczyciela z możliwości przytrzymania ucznia.
5. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabranii go z lekcji.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i/lub policji albo pogotowia ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu podpisanie przez rodzica/opiekuna zgody na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego oraz innych uczniów.
8. W sytuacji braku wymaganej zgody wzywanie policji / pogotowia ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowania agresywnego.
9. Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami ucznia przez wychowawcę/ pedagoga/ psychologa w celu doboru odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami skierowanie przez szkołę wniosku do sądu.

## **Załącznik nr 1a**

Bydgoszcz,.....

### **Zgoda**

Wyrażam zgodę na przytrzymywanie mojego syna/ córki..... w sytuacjach, kiedy jego/jej zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego/jej lub innych uczniów.

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

## Załącznik nr 2

### **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia ( bójka, pobicie):**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), zobowiązany jest do natychmiastowego odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo i ewentualną pomoc medyczną wszystkim uczestnikom zajęcia. Jeśli to możliwe, przeprowadza rozmowę ustalającą przyczyny i okoliczności zdarzenia.
3. O zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje wychowawcę klasy, który wraz z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem.
4. Nauczyciel/wychowawca informuje o przebiegu zdarzenia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
5. Wychowawca we współpracy z pedagogiem/psychologiem pomaga rodzicom w doborze metod wychowawczych.

W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony ucznia, pedagog i wychowawca klasy podejmują współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i policją oraz w porozumieniu z dyrektorem szkoły kierują wnioskiem do sądu o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji ucznia.

### **Załącznik nr 3**

#### **Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy):**

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego.
3. Powiadomienie wychowawcy.

#### W przypadku braku poprawy:

1. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z uczniem.
2. Powiadomienie rodziców.
3. Skierowanie ucznia na rozmowę z pedagogiem.
4. Przeprowadzenie rozmowy z dyrektorem i pedagogiem w obecności rodziców/opiekunów w sytuacji, kiedy uczeń nadal używa wulgaryzmów.
5. Nagana dyrektora lub wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej klasy w przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań.
6. Powiadomienie policji.

## **Załącznik nr 4**

**Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły:**

1. Zgłoszenie problemu wychowawcy oraz wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego.
2. Rozmowa wychowawcy z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
3. Zobowiązanie ucznia do przeprosin nauczyciela/pracownika szkoły wobec świadków zdarzenia, gdy uczeń obraził nauczyciela/pracownika szkoły w obecności osób trzecich.
4. Powiadomienie o zaistniałym fakcie rodziców/opiekunów i wezwanie ich do szkoły.
5. Prawo zgłoszenia przez nauczyciela/pracownika szkoły zaistniałej sytuacji na policję lub wniesienie pozwu z powództwa cywilnego.

## **Załącznik nr 5**

### **Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia:**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiadamia wychowawcę lub - w przypadku jego nieobecności - dyrektora.
2. Wychowawca lub dyrektor telefonicznie zawiadamia rodziców/opiekunów ucznia.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami wychowawca informuje dyrektora szkoły, który podejmuje dalsze decyzje.



## **Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania uczniów wobec siebie i osób dorosłych**

1. Przerwanie negatywnego zachowania sprawcy wobec ofiary.
2. Powiadomienie wychowawcy klasy o zaistniałym konflikcie.
3. Przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i mediacji przez wychowawcę ze stronami konfliktu.
4. Zawiadomienie o zdarzeniu rodziców sprawcy i ofiary konfliktu.
5. W razie konieczności poinformowanie dyrektora/wicedyrektora, który zawiadamia policję.
6. Ustalenie przez wychowawcę rodzaju kary dla sprawcy przemocy w oparciu o obowiązujący system kar i powiadomienie o wyznaczonej karze sprawcy i jego rodziców.
7. Inicjowanie przez wychowawcę spotkania zespołu wychowawczego w przypadku powtarzających się zachowań agresywnych ucznia lub grupy uczniów celem wspólnego rozwiązania problemu. Umożliwienie uczestnictwa w spotkaniu rodzicom sprawcy problemów.

**Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania nauczycieli i/lub pracowników szkoły wobec uczniów:**

1. Na wniosek ucznia, pracownika szkoły lub rodziców dyrektor przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające z udziałem obu stron konfliktu.
2. W przypadku potwierdzenia się zarzutów wobec pracownika szkoły dyrektor podejmuje działania dyscyplinarne przewidziane w Regulaminie pracy, Kodeksie pracy lub Karcie Nauczyciela.

**Załącznik nr 8**

**Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji:**

1. Upomnienie ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Uspokojenie sytuacji w klasie i kontynuowanie zajęć, a po ich przeprowadzeniu poinformowanie o zajściu wychowawcy klasy.
3. Powiadomienie rodziców przez wychowawcę w przypadku powtarzającego się zachowania i wymierzenie kary zgodnej z przyjętym systemem kar.
4. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela wezwanie poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia wychowawcę klasy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
5. Inicjowanie przez wychowawcę spotkania zespołu wychowawczego w przypadku powtarzającego się zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji celem wspólnego rozwiązania problemu. Umożliwienie uczestnictwa w spotkaniu rodzicom sprawcy problemów.

**Załącznik nr 9**

**Procedura postępowania wobec uczniów palących papierosy :**

1. Zgłoszenie wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu przypadku palenia tytoniu przez ucznia.
2. Powiadomienie przez wychowawcę rodziców ucznia o zdarzeniu.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego rozmowy dyscyplinującej i profilaktycznej z uczniem. Poinformowanie go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich.
4. Zobowiązanie ucznia przez wychowawcę klasy do przygotowania godziny wychowawczej dotyczącej szkodliwości palenia tytoniu lub do wykonania gazetki ściennej na ten temat w razie powtarzających się przypadków palenia tytoniu przez ucznia.
5. Organizowanie przez wychowawcę klasy w porozumieniu z pedagogiem spotkania z rodzicami ucznia oraz nałożenie na ucznia stosownej kary w przypadku niezaprzestania palenia przez niego tytoniu.

### **Załącznik nr 10**

**Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności:**

1. Przeprowadzenie rozmowy ze wszystkimi świadkami zdarzenia.
2. Ustalenie sprawcy lub sprawców.
3. Zawiadomienie rodziców/opiekunów o zdarzeniu i szkodzie.
4. Zobowiązanie rodziców/opiekunów do naprawienia uszkodzonego mienia lub pokrycia kosztów jego naprawy bądź wymiany.
5. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości powiadomienie policji przez dyrektora szkoły.

**Załącznik nr 11**

**Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonywanych przez uczniów:**

1. Wyjaśnić sytuację, a jeśli jest to możliwe ustalić sprawcę/sprawców i świadków zdarzenia.
2. Powiadomić rodziców sprawcy kradzieży oraz rodziców poszkodowanego.
3. W przypadku braku sprawcy powiadomić rodziców o możliwości dochodzenia roszczeń przy udziale policji.

### **Procedura postępowania wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:**

1. Nauczyciel, który dostrzegł zagrożenie, udziela pierwszej pomocy bądź zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza w przypadku doznania przez ofiarę obrażeń.
2. Niezwłocznie powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły.
3. Dyrektor (w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub nauczyciel) powiadamia rodziców ucznia.
4. Następnie niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Jeśli zachodzi taka potrzeba i jest to możliwe, ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.
6. Zgodnie z obowiązującymi w szkole Standardami Ochrony Małoletnich ustalony zostaje plan pomocy dziecku pokrzywdzonemu, który powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - podjęcia działań przez placówkę w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
  - form wsparcia jakie szkoła może zaoferować dziecku,
  - działań zespołu nauczycieli względem krzywdzonego dziecka.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga lub psychologa lub wychowawcę klasy rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

### **Załącznik nr 13**

### **Postępowanie nauczyciela wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub – przestępstwa:**

1. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły o zdarzeniu.
2. Dyrektor (w razie jego nieobecności wicedyrektor lub nauczyciel) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Nauczyciel (lub inna osoba przez niego upoważniona) przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie placówki) dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor lub nauczyciel powiadamia rodziców ucznia.
5. Dyrektor lub nauczyciel niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Dyrektor lub nauczyciel zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub miejsce zdarzenia do czasu przyjazdu policji.

**Załącznik nr 14**



**Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki:**

1. Nauczyciel dokonuje zabezpieczenia znalezionej substancji przed uszkodzeniem przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności.
2. Uniemożliwia dostęp do substancji osobom niepowołanym.
3. W zakresie działań pedagogicznych nauczyciel ustala osoby odpowiedzialne za pojawienie się substancji w szkole.
4. Informację o zaistniałym zdarzeniu przekazuje dyrektorowi, który zawiadamia policję. W przypadku ewentualnej nieobecności dyrektora, policję wzywa wicedyrektor lub nauczyciel zajmujący się zdarzeniem.
5. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przedstawia fakty dotyczące zdarzenia.
6. Nauczyciel o zdarzeniu informuje rodziców.
7. Nauczyciel sporządza notatkę z przebiegu zdarzenia.

### **Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki:**

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby dorosłej żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni lub innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. O zdarzeniu informuje dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole.
3. W przypadku, gdy uczeń mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która podejmuje dalsze działania.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel po odpowiednim zabezpieczeniu zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję.
5. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia.

**Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków:**

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, zapewnia mu pomoc medyczną.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Dyrektor decyduje, gdy rodzice odmówią odebrania dziecka lub nie ma z nimi kontaktu, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji. Dalsze decyzje w tym zakresie podejmuje lekarz.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję, która podejmuje dalsze działania.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji lub sądu..

### **Procedura postępowania z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze:**

1. Wychowawca przeprowadza diagnozę sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Wychowawca informuje rodziców o istniejących trudnościach i zapoznaje ich ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. O braku współpracy z rodzicami wychowawca informuje dyrektora szkoły.

## **Procedury postępowania w przypadku wysokiej nieusprawiedliwionej absencji ucznia**

1. Wychowawca klasy kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu ustalenia przyczyny nieobecności (jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego, pedagog przeprowadza wywiad środowiskowy).
2. W określonych sytuacjach ( w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem) dyrektor powiadamia rodziców na piśmie o konieczności osobistego kontaktu ze szkołą.
3. Dyrektor przesyła do rodziców pismo zgodnie z procedurą administracyjną dotyczącą egzekwowania obowiązku szkolnego.

W przypadku niemożności wyegzekwowania obowiązku szkolnego lub występowania innych okoliczności, dyrektor wnioskuje do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

**Procedury postępowania w wypadku, gdy uczeń przyniesie do szkoły alkohol (papierosy):**

1. Nauczyciel zabiera uczniowi alkohol (papierosy) i zabezpiecza go przed zniszczeniem.
2. Nauczyciel odizolowuje ucznia od innych uczniów, przekazuje go pod opiekę pedagoga. Zawiadamia wychowawcę.
3. Pedagog zawiadamia dyrektora szkoły, który natychmiast wzywa rodziców/opiekunów do szkoły i informuje o zaistniałej sytuacji.
4. Pedagog rozmawia z uczniem w obecności, wychowawcy i rodziców/opiekunów. Ustala pochodzenie alkoholu /papierosów, jego ilość, miejsce zakupu, ewentualnie nazwiska osób, które uczestniczyły w zakupie.
5. Dyrektor szkoły informuje policję o miejscu zakupu alkoholu lub papierosów przez nieletnich.
6. Pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.
7. Podczas rozmowy dyrektor informuje rodziców/opiekunów i ucznia o konsekwencjach czynu.

## **Falszerstwo**

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

1. Nauczyciel wzywa i powiadamia rodziców/opiekunów ucznia w celu wyjaśnienia sytuacji.
2. Nauczyciel po konsultacji z dyrektorem szkoły informuje ucznia oraz jego rodziców/opiekunów o konsekwencjach wynikających z dokumentacji szkoły.
3. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw szkoła kieruje sprawę na policję.

## **Osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły**

Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

W takiej sytuacji:

1. Pracownik prosi o opuszczenie terenu szkoły
2. W przypadku stawiania oporu pracownik zawiadamia dyrektora szkoły, a ten informuje policję.
3. Pracownik/nauczyciel nie przekazuje dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Szkoła nawiązuje kontakt z drugim rodzicem lub na podstawie wcześniejszej zgody przekazuje dziecko innym osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły (wskazanym na piśmie wychowawcy czy nauczycielowi świetlicy przez rodziców lub opiekunów), pod warunkiem, że osoby te są trzeźwe.
5. W przypadku braku możliwości kontaktu z innym opiekunem ucznia, pracownik/nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje dalsze decyzje.



**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie niebezpieczne narzędzie:**

1. Nauczyciel o swoich podejrzeniach lub zgłoszeniu otrzymanym od innych osób informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy, a w przypadku jego nieobecności inny nauczyciel, nakazuje, aby uczeń wyjął wszystkie przedmioty z kieszeni lub torby szkolnej. Odbywa się to w obecności innej osoby dorosłej.
3. Gdy uczeń odmawia przekazania niebezpiecznego narzędzia, dyrektor wzywa policję, która wykonuje czynności wg posiadanych kompetencji.
4. Wychowawca o zaistniałym zdarzeniu powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do szkoły.
5. W sytuacji, gdy uczeń dobrowolnie oddał niebezpieczne narzędzie, zostaje ono przekazane rodzicom/opiekunom.
6. W przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych przedmiotów, których posiadanie jest zabronione przez zapisy w dokumentacji szkoły, dyrektor niezwłocznie powiadamia policję.
7. W przypadku usiłowania użycia przez ucznia niebezpiecznego narzędzia nauczyciel zobowiązany jest do:
  - odizolowania pozostałych uczniów i zapewnienie im bezpieczeństwa
  - poinformowania dyrektora, który decyduje o wezwaniu odpowiednich służb.

**Załącznik nr 23**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia (w tym również molestowania seksualnego):**

1. Pracownik placówki ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi placówki/pedagogowi/psychologowi/wychowawcy klasy. Sporządza notatkę służbową.
2. Zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa.
3. Pracownicy placówki wyjaśniający sprawę podejmują następujące działania:
  - przeprowadzają rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem,
  - przeprowadzają rozmowę z innymi osobami, które pomogą w ocenie sytuacji,
  - wzywają do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego dziecka i przeprowadzają z nimi rozmowę,
  - opracowują wspólny plan pomocy dziecku.
4. Wszystkie działania przewidziane w planie pomocy dziecku mają na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i wsparcia (*co zawiera plan pomocy jest określone w SOM*).
5. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga lub psychologa lub wychowawcę klasy rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
6. Rodzicom/opiekunom przekazuje się informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania pomocy dla siebie.
7. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.

**W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor powołuje zespół interwencyjny.**

1. Zespół interwencyjny odpowiedzialny jest za opracowanie, wdrożenie, monitorowanie i weryfikowanie standardów (w tym procedur) ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, jako osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów standardów oraz prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice dziecka, dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.

4. Zespół wzywa rodziców/opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Zespół prowadzi rejestr zdarzeń.
6. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy dziecku zawarty w karcie interwencji wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom przez pedagoga, psychologa.
7. Pedagog, psycholog informuje rodziców o obowiązku szkoły – jako instytucji – zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
8. Po poinformowaniu rodziców małoletniego przez pedagoga, psychologa, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach w.w. instytucji
10. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone – placówka informuje o tym fakcie rodziców dziecka.
11. Z przebiegu interwencji sporządza się Kartę interwencji.
12. Kartę interwencji dołącza się do dokumentacji dziecka.
13. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
14. W placówce dostępny jest wykaz ważnych telefonów i adresów, pod którymi małoletni i dorośli mogą otrzymać informacje i wsparcie