

REGULAMIN SZKOLNEJ GRUPY WOLONTARIATU

Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 5 w Bydgoszczy

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)*
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe*
- 3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003 Nr 96 poz. 873).*

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat to dobrowolne, bezinteresowne i świadome działanie na rzecz potrzebujących.
2. Wolontariusz to osoba działająca na zasadzie wolontariatu.
3. Wolontariat szkolny to inicjatywa skierowana do uczniów którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne.
4. Wolontariuszem może zostać każdy uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli chętny do udziału w wydarzeniach wolontariackich organizowanych przez szkołę.
5. Wolontariusze zawierają umowę wolontariacką w formie pisemnej. Umowa ta zawiera następujące informacje: czas trwania projektu, obowiązki wolontariusza, miejsce pracy oraz sposób rozwiązania porozumienia. W przypadku uczniów niepełnoletnich wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
6. Każdy wolontariusz przed przystąpieniem do działań musi podpisać Regulamin Szkolnego Wolontariatu.
7. Opiekę nad wolontariuszami sprawują koordynatorzy – nauczyciele, którzy nadzorują pracę i pomagają im.
8. Opiekun wolontariatu ma prawo do wykluczenia ucznia/uczniów z uczestnictwa w kolejnych akcjach organizowanych przez szkołę z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny lub braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

§ 2. CELE SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Rozwijanie wśród uczniów postawy życzliwości, bezinteresowności, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Zachęcanie do aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej i społecznej.

4. Wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej, inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.
5. Zdobywanie umiejętności współpracy w grupie, wykształcanie kulturalnych zachowań w różnych sytuacjach.

§ 3. SPOSOBY DZIAŁANIA SZKOLNEGO WOLONTARIATU

1. Organizowanie czasu w świetlicy dla uczniów klas 1-3 (czytanie książek, organizowanie zabaw, pomoc w odrabianiu lekcji).
2. Pomoc w bibliotece szkolnej (np. porządkowanie zbiorów, pomoc w wydawaniu i przyjmowaniu podręczników).
3. Zbiórki darów rzeczowych.
4. Udział w akcjach charytatywnych.
5. Organizacja i udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
6. Współpraca z instytucjami zajmującymi się pomaganiem potrzebującym.
7. Pomoc i praca wolontariacka poza szkołą (potwierdzona zaświadczeniem o działalności w danej placówce, instytucji).

§ 4. WOLONTARIUSZ - PRAWA I OBOWIĄZKI

1. Wolontariuszem zostaje uczeń z własnej i nieprzymuszonej woli.
2. Wolontariusz ma prawo do wpływu na działania szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów.
3. Wolontariusz może liczyć na pomoc ze strony koordynatorów i innych wolontariuszy.
4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o pracy w ramach wolontariatu.
5. Wolontariusz ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów.
6. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zaznajomieniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.
7. Wolontariusz ma obowiązek sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań.
8. Wolontariusz powinien posiadać Kartę Aktywności Wolontariusza na bieżąco podpisywaną przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji, potwierdzającą jego udział w poszczególnych działaniach wolontariackich.

§ 5. ZADANIA KOORDYNATORA

1. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
2. Promowanie idei wolontariatu, rekrutowanie nowych członków, czuwanie nad realizacją programu.
2. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia o charakterze wolontarystycznym.
3. Reprezentowanie wolontariuszy, wspieranie ich działań, motywowanie i nagradzanie wolontariuszy.
4. Kontakt z Dyrekcją Szkoły.

§ 6. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Pochwała koordynatora z wpisem do e-dziennika.
2. Pochwała słowna Dyrektora Szkoły.
3. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym lub/oraz pochwała na forum szkoły.
4. Wpis na świadectwo szkolne.

§ 7. ZASADY PRYZNAWANIA PUNKTÓW

1. Punkty przyznaje koordynator na koniec roku szkolnego na podstawie złożonych Kart Aktywności Wolontariusza podpisanych przez nauczyciela lub przedstawiciela odpowiedniej instytucji.
2. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie pod warunkiem wypracowania w ciągu roku szkolnego minimum 30 godzin.
3. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów/koordynatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, a punkty napisane na świadectwie szkolnym.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczniów uczestniczących w akcjach wolontariackich organizowanych przez Szkołę.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
3. Samorząd Szkolny oraz Wolontariusze aktywnie wspierają swoje działania.

Załącznik nr 1 – Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział dziecka w działaniach szkolnego wolontariatu

Załącznik nr 2 – Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych

Załącznik nr 3 - Karta Aktywności Wolontariusza

Załącznik nr 1

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

.....
(Imię i nazwisko ucznia)

w pracach charytatywnych Szkolnej Grupy Wolontariatu w roku szkolnym.....

.....
(Data, podpis rodzica/opiekuna)

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

POROZUMIENIE O WYKONYWANIU ŚWIADCZEŃ WOLONTARYSTYCZNYCH

zawarte w dniu w pomiędzy: Szkołą z siedzibą w, przy ul., reprezentowaną przez, zwaną dalej Korzystającym, a, nr legitymacji szkolnej, PESEL, zamieszkałym/-ą w, przy ul. zwanym/-ą dalej Wolontariuszem.

Wstęp

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem na rzecz którego, zgodnie z art. 42 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy. Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych niżej czynności.

Mając na względzie ideę wolontariatu, u podstaw której stoi dobrowolne, bezpłatne wykonywanie czynności, a także biorąc pod uwagę charytatywny, pomocniczy i uzupełniający charakter wykonywanych przez wolontariuszy świadczeń Strony porozumienia uzgadniają, co następuje:

§ 1

Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego następujących czynności:

.....
.....

§ 2

1. Strony Umowy uzgadniają, że czynności określone w § 1 zostaną wykonane w okresie od do
2. Miejscem wykonywania czynności będzie siedziba Korzystającego przy ul. w

§ 3

Z uwagi na charakter i ideę wolontariatu:

1. Wolontariusz jest obowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście;
2. Wolontariusz za swoje czynności nie otrzyma wynagrodzenia.

§ 4

Korzystający zobowiązuje się zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń.

§ 5

Korzystający pokrywa, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet Wolontariusza.

§ 6

Wolontariusz zobowiązuje się zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Korzystającego, a które stanowią tajemnicę Korzystającego.

§ 7

1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron za 5 dniowym wypowiedzeniem;
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny Strony uznają w szczególności:
 - a) względy zdrowotne Wolontariusza;
 - b) niedbałe i nierzetelne wykonanie czynności przez Wolontariusza;
 - c) niewypełnienie postanowień porozumienia przez jedną ze stron.

§ 8

Za wyrządzone szkody strony odpowiadają na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub niniejszym Porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz.U. 2016, poz. 239..

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd powszechny w postępowaniu cywilnym.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to na wniosek Wolontariusza zawierać będzie informację o zakresie wykonywanych świadczeń.

.....

Korzystający

.....

Czytelny podpis wolontariusza
i opiekuna prawnego*

**Jeśli dotyczy.*

Załącznik nr 3

KARTA AKTYWNOŚCI WOŁONTARIUSZA

WOŁONTARIAT W ROKU SZKOLNYM

Imię i nazwisko Ucznia	Termin (od- do)	Liczba godzin	Forma działania	Czytelny podpis wolontariusza	Czytelny podpis opiekuna

