**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**NA STANOWISKO PRACOWNIKA OBSŁUGI – SPRZĄTACZKI**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 36 w Bydgoszczy przy ul. Średniej 98 ogłasza nabór na stanowisko **pracownika obsługi – sprzątaczki**

1. Nazwa i adres jednostki: **Szkoła Podstawowa nr 36 w Bydgoszczy,
ul. Średniej, 85-544 Bydgoszcz**
2. Wymiar zatrudnienia: **1 etat**
3. Umowa o pracę: **na czas zastępstwa na czas choroby pracownika z możliwością przedłużenia**
4. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania związane ze stanowiskiem sprzątaczki.

**Wymagania niezbędne:**

* obowiązkowość, uczciwość, sumienność,
* umiejętność organizacji prac,
* poczucie odpowiedzialności za realizację zadań,
* umiejętność pracy w zespole,
* posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
* nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
* przestrzega zasad moralnych.

**Wymagane dokumenty:**

* CV,
* list motywacyjny,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
* kserokopia świadectw pracy,
* oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu
z pełni praw publicznych,
* oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika obsługi–sprzątaczki (załącznik nr 1).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

**Oferty należy składać w sekretariacie** Szkoły Podstawowej nr 36 w Bydgoszczy przy
ul. Średniej 98 **do dnia 14 listopada 2018 r. do godz. 12.00** lub przesłać na adres szkoły. Dokumenty, które wpłyną po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko pracownika obsługi – sprzątaczka”. O terminie dalszego postępowania kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani telefonicznie.

Druk dla kandydata

.............................................................

imię i nazwisko osoby składające oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia procesów rekrutacji na wolne (także w przyszłości) stanowiska pracy.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 36
w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Średniej 36.

Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz, że zostałam(em) poinformowana(y)
o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania.

 ....................................................... ............................................................

 miejsce i data złożenia oświadczenia podpis osoby składającej oświadczenie