

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 37
W BYDGOSZCZY
IM. HENRYKA SIENKIEWICZA**



***WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 37
im. HENRYKA SIENKIEWICZA
w BYDGOSZCZY***

STAN PRAWNY
na dzień 01 września 2008 r.



1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :
 - a. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie.
 - b. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
 - d. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 - e. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia orientacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).
 - b. Bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - c. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
 - d. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania.
 - e. Ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - f. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie materiału nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (kryteria, skala) oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii

niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Oceny uczniów dokonują:
 - a. Nauczyciele przedmiotu.
 - b. Wychowawca klasy.
 - c. Uczeń w formie samooceny z zachowania.
10. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).
13. Ocenianiu podlegają:
 - a. Poziom wiedzy, umiejętności ucznia.
 - b. Wkład pracy własnej.
 - c. Postawa i zaangażowanie ucznia.
 - d. Umiejętność pracy w grupie.
 - e. Zachowanie ucznia.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki (jeśli nie są one zajęciami kierunkowymi) należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
15. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonej możliwości uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
17. Ucznia ocenia się:
 - a. Na początku każdego etapu kształcenia.
 - b. W trakcie realizacji działu programowego (na bieżąco).
 - c. Po zakończeniu działu programowego.
 - d. Na koniec każdego etapu edukacji (semestr, rok szkolny).
18. Częstotliwość oceniania bieżącego jest uzależniona od specyfiki przedmiotu:
 - a. Ocenę opisową uczeń klasy I – III otrzymuje przynajmniej *dwa* razy w półroczu
 - b. W klasach IV – VI uczeń powinien być oceniany (w półroczu) nie rzadziej niż:
 - język polski, matematyka 8 – 10 razy,
 - pozostałe przedmioty 4 – 5 razy.
19. Nauczyciel dokonuje oceny ucznia na podstawie:

- a. Odpowiedzi ustnej.
 - b. Pracy pisemnej.
 - c. Kartkówki obejmującej zakres treściowy ostatniego tematu; może wystąpić na każdej lekcji, bez zapowiedzi, czas trwania około 10 minut,
 - d. Sprawdzianu trwającego około 30 minut; może wystąpić jeden w ciągu dnia, zapowiedzianego, z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisanego ołówkiem do dziennika, z materiału określonego przez nauczyciela.
 - e. Pracy klasowej obejmującej treść działu, zaplanowanej na całą jednostkę lekcyjną (lub dwie jednostki lekcyjne); może wystąpić z dwutygodniowym wyprzedzeniem i wpisem do dziennika (ołówkiem).
 - f. Sprawdzianu w formie testu trwającego do czterdziestu pięciu minut: zapowiedzianego jak sprawdzian.
 - g. Zadania domowego – nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzenie pracy domowej w formie pisemnej.
 - h. Pracy na lekcji (grupowa, indywidualna)
 - i. Pracy i ćwiczeń praktycznych.
20. W ciągu jednego tygodnia uczniowie mogą napisać:
- a. Jedną pracę klasową.
 - b. Dwa sprawdziany jednak nie więcej niż jeden w ciągu dnia.
 - c. W ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa
21. Prace klasowe są oddawane przez nauczycieli w ciągu dwóch tygodni czasu roboczego od napisania pracy. Prace klasowe muszą zawierać recenzje.
22. Ocenione prace klasowe i sprawdziany uczeń ma obowiązek pokazać rodzicom (opiekunom prawnym) i zwrócić nauczycielowi z podpisem rodziców (opiekunów prawnych).
23. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę z wystawionej pracy pisemnej.
24. Uczeń ma prawo do poprawy oceny najniższej z pracy klasowej, sprawdzianu, testu, (z wyłączeniem prac literackich z języka polskiego) w czasie uzgodnionym przez nauczyciela.
25. Sposoby poprawiania ocen z prac pisemnych oraz innych ocen cząstkowych regulują przedmiotowe systemy oceniania.
26. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzenia wiadomości z powodu nieobecności w szkole, uczeń ma obowiązek przystąpienia do analogicznej pracy pisemnej z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
27. W przypadku nieobecności ucznia na pracy pisemnej w odpowiedniej rubryce wpisujemy „nb”.
28. Nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją, a formy rozliczania z nieprzygotowania do zajęć nauczyciel zobowiązany jest omówić z uczniami na początku roku szkolnego.
29. Uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby (powyżej 3 dni) ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni uzupełnić wiadomości.

30. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń ma obowiązek uzupełnić wiadomości w ciągu jednego tygodnia.
31. Wychowawca klasy zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
32. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie od rodziców (opiekunów prawnych) po powrocie na zajęcia edukacyjne w ciągu jednego tygodnia. Po upływie terminu obecność zostaje nieusprawiedliwiona.
33. Informacje o osiągnięciach ucznia gromadzone są w:
 - a. Dzienniku lekcyjnym.
 - b. Arkuszu ocen.
 - c. Zbiorach wytworów ucznia.
 - d. Kartach obserwacji osiągnięć postępów w nauce.
 - e. Kartach obserwacji zachowań.
 - f. Kartach samooceny.
34. Wytwory uczniów (prace klasowe, sprawdziany itp.) przechowywane są do końca roku szkolnego, w którym powstał wytwór.
35. Rodzice (opiekunowi prawni) informowani są o osiągnięciach dzieci poprzez:
 - a. Spotkania klasowe z rodzicami organizowane przez wychowawcę klasy (przynajmniej dwa razy w semestrze).
 - b. Spotkania z okazji „Drzwi otwartych” (przynajmniej dwa razy w semestrze).
 - c. Korespondencję do domu, zakładu pracy.
 - d. Wizyty domowe.
 - e. Kontakty telefoniczne.
 - f. Informacje pisemne o przewidywanych ocenach niedostatecznych (na miesiąc przed klasyfikacją).
 - g. Indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) w miarę potrzeb.
 - h. Karty osiągnięć wypełnione przez wychowawcę klasy przynajmniej dwa razy w semestrze.
36. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
37. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w połowie roku szkolnego.
38. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz na podstawie samooceny ucznia.
39. Śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
40. W przypadku choroby nauczyciela lub innych zdarzeń losowych oceny, wystawia nauczyciel, prowadzący takie same lub zbliżone zajęcia edukacyjne, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

41. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III podlega podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania. Podstawą tej oceny będzie analiza kart osiągnięć (załącznik).
42. W ocenianiu bieżącym w klasach I – III w sferze dydaktycznej stosuje się symbole wskazujące na stopień opanowania wiedzy i umiejętności:
- | | |
|------------------------|---|
| a. Wspaniale | W |
| b. Dobrze | D |
| c. Potrzebuje wsparcia | P |
| d. Nie robi postępów | N |
43. W sferze wychowawczej zgodnie z ustalonymi kryteriami ustala się stosowanie symboli:
- | |
|--------------------|
| a. Złota odznaka |
| b. Srebrna odznaka |
| c. Brązowa odznaka |
| d. Czarna odznaka |
44. Klasyfikowanie roczne począwszy od klasy czwartej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu oceny z zachowania.
45. Począwszy od klasy czwartej oceny roczne z zajęć edukacyjnych oraz oceny z zachowania są ocenami według w skali zgodnej z Rozporządzeniem MEN.
46. Począwszy od klasy czwartej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
47. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen.
48. Oceny bieżące, śródroczne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|-------------------|---|
| a. Celujący | 6 |
| b. Bardzo dobry | 5 |
| Dobry | 4 |
| c. Dostateczny | 3 |
| d. Dopuszczający | 2 |
| e. Niedostateczny | 1 |
49. Oceny bieżące i śródroczne z zachowania począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
- | |
|-------------------|
| a. Wzorowe |
| b. Bardzo dobre |
| c. Dobre |
| d. Poprawne |
| e. Nieodpowiednie |
| f. Naganne |
50. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów tylko przy ocenach bieżących
51. Ustala się następujące ramowe śródrocznych i końcoworocznych odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:

Na ocenę celującą uczeń:

- a) posiada umiejętności i wiedzę znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i osiągnął to w drodze samodzielnego poszukiwania informacji,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych) kwalifikując się do finałów (końcowy etap).
- d) Uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);

Na ocenę bardzo dobrą uczeń:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności zgodny z przedmiotowymi wymaganiami programowymi w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, „językiem przedmiotu”
- c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- e) potrafi samodzielnie dotrzeć do różnych źródeł informacji.

Na ocenę dobrą uczeń:

- a) opanował większość wiadomości i umiejętności zgodnymi z programowymi wymaganiami w danej klasie,
- b) poprawnie stosuje posiadaną wiedzę,
- c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
- d) przy pomocy nauczyciela stara się rozwiązywać nowe problemy.

Na ocenę dostateczną uczeń:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania, czasem przy pomocy nauczyciela

Na ocenę dopuszczającą uczeń:

- a) opanował część podstawowych wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na kontynuację nauki z danego przedmiotu,
- b) rozwiązuje - często przy pomocy nauczyciela - zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:

który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

52. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, innych pracowników szkoły oraz zespołu klasowego w oparciu o ustalone kryteria (załącznik) oraz samoocenę ucznia. Ocena ustalona przez

wychowawcę jest ostateczna.

53. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
54. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem punktu 55 i 56.
55. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
56. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym etapie edukacyjnym nie kończy szkoły.
57. Po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, wychowawca może wystąpić do Dyrektora Szkoły o obniżenie oceny zachowania w przypadkach rażących wykroczeń takich jak:
- Niszczenie wyposażenia budynku szkolnego oraz jego otoczenia
 - Naganne zachowanie poza szkołą (w tym na imprezach pozaszkolnych).
 - Wulgarnie zachowanie.
 - Zachowanie agresywne wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.
 - Spożywanie lub posiadanie używek: papierosy, alkohol, narkotyki.
 - Wymuszanie, rozboje.
 - Kradzieże, włamania.
- Dyrektor wyraża zgodę i na następnej radzie pedagogicznej zmienia wyniki klasyfikacji.
58. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a. Funkcjonowanie ucznia w środowisku.
 - b. Respektowanie zasad współżycia społecznego.
59. Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.
60. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują głównie:
- a. Uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
 - b. Sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
 - c. Stosunek do nauczycieli, innych osób pracujących w szkole i kolegów;
 - d. Dbłość o kulturę słowa, taktowność;
 - e. Dbłość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom;
 - f. Dbłość o higienę osobistą i własny estetyczny wygląd oraz ład i porządek w otoczeniu ucznia;
 - g. Poszanowanie mienia szkolnego.

61. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:
- Sumiennosc w nauce, pilnosc, samodzielność i wytrwałosc w przewycięzaniu, napotykanym trudności,
 - Systematycznosc w przygotowywaniu się do lekcji,
 - Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkole,
 - Regularnosc w uczęszczaniu na zajęcia szkolne. W przypadku proponowania oceny wzorowej nie usprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne,
 - Troska o bezpieczeństwo własne i kolegów podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych,
 - Wykonywanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoly,
 - Przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych.
62. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoly, klasy i środowiska (np. udział w konkursach przedmiotowych, plastycznych, literackich, zawodach sportowych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.
63. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoly,
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom.
64. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia się, korzystając z kryteriów ocen (załącznik nr 1).
65. O przewidywanym dla ucznia rocznym (śródrocznym) stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych określonym w szkolnym planie nauczania nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę klasy, a ten rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed końcem semestru (roku szkolnego) na piśmie.
66. Na tydzień przed rocznym (śródrocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej (w dzienniczkach ucznia,) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
67. Począwszy od klasy czwartej szkoly podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
68. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
69. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoly. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

70. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

71. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatni tygodniu ferii letnich.

72. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a. skład komisji,
- b. termin egzaminu poprawkowego,
- c. pytania egzaminacyjne,
- d. wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

73. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.8.

74. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Przed podjęciem decyzji przez radę pedagogiczną nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną może zapoznać na wniosek członków rady pedagogicznej z sytuacją danego ucznia, przypominając uzasadnienie oceny niedostatecznej.

75. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono niezadowalający poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia, nauczyciel powinien w miarę możliwości w II semestrze stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. O sposobie nadrobienia braków nauczyciel winien poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

76. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

77. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

78. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

79. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
- b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

80. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych

81. Uczniowi, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

82. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

83. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

84. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

85. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

86. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

87. W skład komisji wchodzi:

- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

88. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

89. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
90. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
91. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- c. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia skład komisji,
 - d. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - e. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
92. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
93. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
94. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
95. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
96. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
97. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych skład komisji wchodzi:
- a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

98. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
99. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
100. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
101. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. (Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.)
102. Do protokołu, o którym mowa dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
103. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
104. Przepisy **ust. 1-9** stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
105. Ocenę z religii regulują odrębne przepisy.

106. Sprawy sporne między uczniami, ich rodzicami (opiekunami prawnymi) a nauczycielami dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy i zainteresowanych nauczycieli.
107. Za wyniki w nauce najlepsi uczniowie klas I – III otrzymują plakietkę „Stasia i Nel” oraz w zależności od możliwości finansowych szkoły nagrody książkowe.
108. W klasach IV – VI najlepsi uczniowie otrzymują świadectwo z paskiem (zasady przyznawania świadectw reguluje rozporządzenie MEN), ponadto nauczyciele wybierają najlepszego ucznia z każdego poziomu oraz najlepszego ucznia szkoły, którzy otrzymują nagrodę Dyrektora Szkoły.
109. W celu monitorowania systemu oceniania, zbierania i analizowania opinii nauczycieli, rodziców (opiekunów prawnych), uczniów o sposobie oceniania powołuje się zespół do ewaluacji WSO

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI

W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej "sprawdzianem".

Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej "Komisją Centralną".

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 33 ust. 1.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 33 ust. 1.

Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu organizowane przez komisję okręgową.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:

- 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła pocztą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie*

- ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian,
- 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w § 36 ust. 1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu - przed rozpoczęciem sprawdzianu,
 - 6) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
 - 7) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów o których mowa w § 31 ust. 1,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian, oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu sprawdzianu, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2, zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 2.

Dla uczniów o których mowa w § 31 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 30 minut.

W przypadku gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący,
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza sprawdzia i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.

Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w § 45 ust. 1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem sprawdzianu wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów

W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 46.

W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 45 ust. 1. Przepisy § 42 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów,

Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 42 ust. 1 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi, który podpisem kwituje odbiór.

Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.

Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Obserwatorami sprawdzianu mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,*
- 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych,*
- 3) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.*

Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.

Osoby, o których mowa w § 46, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu, może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

Uczeń może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa

w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 - 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

Zestawy zadań dla sprawdzianu i materiały multimedialne do przeprowadzenia sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań i materiałów multimedialnych decyzje co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

WSO po zmianach został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą nr 7/VIII/2008 z dnia 29 sierpnia 2008 roku.

WSO po zmianach został zatwierdzony przez Radę Rodziców uchwałą nr 2/IX/2008 z dnia 15 września 2008 roku.