



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38  
IM. ZDOBYWCÓW WAŁU POMORSKIEGO**

ul. Węgierska 11, 85 – 858 Bydgoszcz NIP 953-11-12-676  
tel. 52 363-89-18, 697- 912-552 , tel./fax 52 362-10-60  
sp38@edu.bydgoszcz.pl http://sp38.edu.bydgoszcz.pl



**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38 im. Zdobyców Wału Pomorskiego w Bydgoszczy  
ogłasza nabór na stanowisko – INTENDENT.**

**I Wymiar czasu pracy – 1 etat.**

**II Okres trwania umowy: na czas określony od 01.09.2020r. na czas określony  
z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.**

**III Niezbędne wymagania:**

1. Wykształcenie – co najmniej średnie;
2. Biegła obsługa komputera (w szczególności pakietu Microsoft Office, Vulcan);
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
5. Korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność;
6. Obywatelstwo polskie.

**Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem**

1. Dyspozycyjność;
2. Odpowiedzialność, sumienność i rzetelność;
3. Posiadanie umiejętności dobrej organizacji pracy;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Wysokie umiejętności interpersonalne;
6. Zaangażowanie, kreatywność.

**Podstawowy zakres wymagań związanych ze stanowiskiem:**

1. Sporządzanie jadłospisu i fachowy nadzór nad przygotowywaniem posiłków dbając o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży;
2. Naliczanie opłat za posiłki i rozliczanie wpłat na rachunku bankowym;
3. Prowadzenie zaopatrzenia placówki w artykuły żywnościowe, gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami o zamówieniach publicznych;
4. Przyjmować towary pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z procedurami HCCP;
5. Czuwanie nad sprawnością urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni;
6. Prowadzić magazyn żywności, środków czystości, materiałów bhp i innych zgodnie z przepisami;
7. Terminowo uzgadniać i rozliczać dochody i rozchody artykułów z BBFO sporządzając stosowną dokumentację;
8. Koordynować realizację „Program dla szkół”;
9. Ustalanie ekwiwalentu za odzież i artykułów BHP;
10. Prowadzenie protokołów likwidacji wyposażenia przestarzałego, zepsutego lub zniszczonego ze zgodnością z przepisami prawa w tym zakresie;
11. Prowadzenie i obsługa umów z podmiotami zewnętrznymi i dostawcami usług;
12. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i Instrukcją Obiegu Dokumentów Bydgoskiego Biura Finansów Oświaty w Bydgoszczy;
13. Wykonywanie innych czynności i zadań podyktowanych sytuacją organizacyjną i funkcjonowaniem szkoły oraz zleconych na bieżąco przez dyrektora.



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38  
IM. ZDOBYWCÓW WAŁU POMORSKIEGO**

ul. Węgierska 11, 85 – 858 Bydgoszcz NIP 953-11-12-676  
tel. 52 363–89–18, 697–912–552 , tel./fax 52 362–10–60  
sp38@edu.bydgoszcz.pl http://sp38.edu.bydgoszcz.pl



**IV Oferty powinny zawierać następujące dokumenty:**

1. CURRICULUM VITAE;
2. Kwestionariusz osobowy;
3. List motywacyjny;
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
5. Dokumenty potwierdzające przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
6. Oświadczenie kandydata iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy.

**V inne informacje:**

1. O zakwalifikowaniu się na rozmowę kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Wynik rekrutacji będzie umieszczony na stronie internetowej BIP.
3. Likwidacja dokumentów osób niezakwalifikowanych zostanie przeprowadzona 30 dni po ogłoszonym wyniku rekrutacji.
4. Oferty należy składać na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 38**

**ul. Węgierska 11**

**85-858 Bydgoszcz**

**z dopiskiem „OFERTA PRACY NA STANOWISKO – INTENDENT”**

**pocztą lub osobiście w sekretariacie szkoły (w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>) w terminie do 17.08.2020r. do godziny 15.00.**

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

**VI. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisko – intendent.**

[Oświadczenie \(24kB\)](#) 

DYREKTOR SZKOŁY  
*Hanna Rauchfleisch*  
mgr. Hanna Rauchfleisch